

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja "Parka prirode Medvednica" za 2018. godinu



MEDVEDNICA

Park prirode
Nature park

Javna ustanova "Park prirode Medvednica"

14. prosinca 2017. godine

KLASA: 612-07/17-01/268; URBROJ: 251-510-02-17-3

Predsjednica Upravnog vijeća:


Zrinka Domazetović



1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Marina Popijač | Ravnateljica | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Tajana Ban Čurić | Stručna voditeljica | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Snježana Malić -Limari | Rukovoditeljica odsjeka za upravljanje projektima – koordinator za pripremu i provedbu projekata | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Sunčana Završki Dominković | Viša stručna savjetnica geograf | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Antonio Cipčić | Stručni savjetnik biolog | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Andrea Kostelić | Voditeljica službe za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Denis Kovačić | Stručni savjetnik-voditelj edukacije | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Martina Jurjević Varga | Glavna čuvarica prirode | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Antonia Pezo | Rukovoditeljica odsjeka za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | JU „Park prirode Medvednica“ |
| Snježana Šantek | Voditeljica odsjeka računovodstvenih poslova | JU „Park prirode Medvednica“ |
| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
| Zrinka Domazetović | Predsjednica Upravnog vijeća | MZOE |
| Jadranka Veselić Bruvo | Članica Upravnog vijeća | Grad Zagreb, Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj Grada |
| dr.sc. Hrvoje Carić | Član Upravnog vijeća | Institut za turizam |
| Leonard Fulir | Član Upravnog vijeća | PharmaS d.o.o. Segment |
| Snježana Šantek | Članica Upravnog vijeća | JU „Park prirode Medvednica“ |

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne

U **tablici 2.2.** navesti podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a u **tablici 2.3.** podatke o materijalnim resursima JU.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

| NAZIV DOKUMENTA | USKLAĐENOST SA ZPP (NN 80/13) | REFERENCA | GODINA PLANIRANE REVIZIJE |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i> | |
| Statut Javne ustanove „Park prirode Medvednica“ | da | 2014. ; www.pp-medvednica.hr | - |
| Plan upravljanja Parkom prirode „Medvednica“ | ne | 2010.; www.pp-medvednica.hr | 2019 |
| Strategija održivog turizma Parka prirode Medvednica | ne | 2014 | 2018 |
| Prostorni plan područja posebnih obilježja Parka prirode „Medvednica“ | da | 2014.; NN 89/14 | |
| Urbanistički plan uređenja državnog značaja Skijaški kompleks, Medvednica | da | 2017, NN 103/17 | |
| Urbanistički plan uređenja državnog značaja Vršna zona, Medvednica | da | 2017, NN 103/17 | |
| Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Medvednica“ | da | 2017.; http://www.pp-medvednica.hr/otomana/upravljanje/dokumenti/ | |
| Poslovnik o radu Upravnog vijeća | da | 2016.; http://www.pp-medvednica.hr/otomana/upravljanje/dokumenti/ | |
| Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Park prirode Medvednica“ | ne | 2017.; http://www.pp-medvednica.hr/otomana/upravljanje/dokumenti/ | |
| Pravilnik o provođenju postupaja jednostavne nabave | ne | 2017.; http://www.pp-medvednica.hr/otomana/upravljanje/javna-nabava/ | |

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

| POSTOJEĆI DJELATNICI |
|----------------------|
|----------------------|

| RADNO MJESTO | ODJEL | ZVANJE | TIP UGOVORA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ravnatelj/ica | Ured ravnatelja | mr.sc. šumarstva | Na određeno, puno radno vrijeme |
| Stručni voditelj/ica | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | dipl.ing.geologije | Na određeno, puno radno vrijeme |
| Rukovoditelj/ica odsjeka za upravljanje projektima – koordinator za pripremu i provedbu projekata | Odsjek za upravljanje projektima | dipl.ing.biologije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Stručni savjetnik/ica - biolog - ekolog | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | dipl.ing.biologije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Viši/a stručni/a savjetnik/ica - geograf | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | magistra geografije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Glavni/a čuvar/ica prirode | Odjel čuvara prirode | dipl.ing.šumarstva | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Čuvar/ica prirode I. vrste | Odjel čuvara prirode | mr.sc. šumarstva | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Čuvar/ica prirode I. vrste | Odjel čuvara prirode | dipl.ing.šumarstva | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Čuvar/ica prirode I. vrste | Odjel čuvara prirode | mag. kineziologije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Čuvar/ica prirode III. vrste | Odjel čuvara prirode | strojobravar | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Čuvar/ica prirode II. vrste | Odjel čuvara prirode | stručna prvostupnica inženjerka upravljanja u kriznim uvjetima | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Rukovoditelj/Ica pododsjeka tehničkih poslova i održavanja | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | dipl.ing.geologije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Domar | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | stolar | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Rukovoditelj/ica odsjeka za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | dipl.oec. | Na neodređeno, puno radno vrijeme |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Voditelj/ica odsjeka računovodstvenih poslova | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | ekonomistica | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Voditelj/ica službe za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | prof.geografije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Stručni/a savjetnik/ica-voditelj/ica edukacije | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | mag.geografije | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Stručni/a savjetnik/ica - asistent/ica za projektne aktivnosti - priprema i provedba EU projekata | Odsjek za upravljanje projektima | dipl.oec | Na određeno, puno radno vrijeme |
| Stručni/a suradnik/ca za finansijsko-računovodstvene poslove EU projekata | Odsjek za pravne, opće i zajedničke poslove | mag.oec. | Na određeno, puno radno vrijeme |
| RADNO MJESTO | ODJEL | ZVANJE | TIP UGOVORA |
| čuvar/ica prirode II. vrste | Odjel čuvara prirode | dodiplomski sveučilišni studij ili specijalistički dodiplomski stručni studij | Na neodređeno, puno radno vrijeme |
| Stručni savjetnik/ica - biolog/ekolog | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biologije, ekologije i/ili zaštite prirode, veza <i>Interreg CEETO projekt</i> | Na određeno, puno radno vrijeme |

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Stručni suradnik/ica - biolog/ekolog ili šumar</p> | <p>Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode</p> | <p>preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biologije, ekologije i/ili zaštite prirode ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanost –šumarstvo, veza Horizon 2020 SINCERE projekt</p> | <p>Na određeno, puno radno vrijeme</p> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

| NEKRETNINE | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| NAZIV | POVRŠINA | SVRHA | VLASNIŠTVO |
| Medvedgrad-centar za posjetitelje | 1435,25 m ² | Posjećivanje, Edukacija | RH |
| Rudnik Zrinski | 1,2 ha | Posjećivanje, Edukacija | RH |
| Špilja Veternica | Duljina: 7128 m, turistički dio 380 m | Posjećivanje, Edukacija | RH |
| Info centar Bliznec | 12 m ² | Posjećivanje, Edukacija | JU PPM |
| Nadzornička postaja Bistra i Pila | 12 m ² | Područn ured | JU PPM |
| Geološki stup – 2 komada (Bliznec i Bistra) | 1x3 m | Edukacija | JU PPM |
| POKRETNINE | | | |
| NAZIV | BROJ | SVRHA | VLASNIŠTVO |
| Mitsubishi Pick up ZG 3444 EU | 1 | Terenski rad u Parku | vlasništvo JU |
| Mitsubishi I - Miev | 1 | Tekuće poslove JU PPM | Leasing |
| Mitsubishi Outlander 2.0 | 3 | Nadzor područja, dežurstva na lokalitetima | Leasing |
| Električni bicikli | 8 | Iznajmljivanje posjetiteljima | Vlasništvo JU |
| OPREMA | | | |

| NAZIV | BROJ | SVRHA | NAPOMENA |
|---------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>navesti vrstu opreme (računalo, dalekozor, GPS uređaj)</i> | | | <i>ako smatrate potrebnim</i> |
| Osobno računalo | 14 | Tekuće poslovanje svih odjela | |
| Pisač | 9 | Tekuće poslovanje svih odjela | |
| HP server | 1 | Tekuće poslovanje svih odjela | |
| Telefonska centrala | 1 | Tekuće poslovanje svih odjela | |
| LCD projektor | 1 | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | |
| LCD televizor | 1 | Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Odjel čuvara prirode | |
| Kamere za video nadzor | 4 | Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Odjel čuvara prirode | |
| LCD monitor (video nadzor) | 1 | Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Odjel čuvara prirode | |
| Laptop | 5 | Prezentacije i rad odjela | |
| Vanjska DVD pržilica | 5 | Tekuće poslovanje svih odjela | |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|--|
| Plastifikator | 1 | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | |
| Dalekozori | 4 | Za praćenje na terenu/Odjel čuvara prirode | |
| Naglavne svjetiljke | 5 | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | |
| GPS uređaji | 3 | Odjel čuvara prirode | |
| Radio veza | 5 | Usmjeravanje prometa/Odjel čuvara prirode | |
| Optički uređaj sa snimačem | 1 | Noćni nadzor/Odjel čuvara prirode | |
| Digital camera (fotić) | 3 | Za terenski rad i nadzor/Odjel čuvara prirode | |
| Binocular (dalekozor) | 1 | Za terenski rad i nadzor/Odjel prirode | |
| laptop | 1 | Za terenski rad i nadzor/Odjel čuvara prirode | |

3. Ocjena stanja provedbe plana upravljanja

U **tablicu 3.1.** upisuju se informacije vezane uz dosadašnja iskustva u provedbi plana upravljanja te praćenje provedbe plana i učinkovitosti pojedinih aktivnosti za postizanje ciljeva. Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (**fx**).

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati aktivnosti koje su za odgovarajuću godinu provedbe bile planirane planom upravljanja, no od čije se provedbe odustalo, kao i razloge zbog kojih se odustalo od njihove provedbe.

Tablica 3.1. OPISNI DIO OCJENE STANJA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

| GODINA PROVEDBE | <i>U tijeku je osma godina provedbe</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>Godišnji program za 2018. godinu usklađen je sa Planom upravljanja iz 2010. godine i sa Strategijom održivog turizma iz 2014. godine.</p> <p>Istraživanja i monitorinzi usmjereni su na Natura 2000 ekološku mrežu. Provedeni su monitorinzi šišmiša špilje Veternice i njene podzemne faune, zatim kornjaša, crne žune i žutog mukača. Sve navedene vrste su u povoljnom stanju. Za potočne rakove proveden je monitoring na Kraljevečkom potoku kako bi se utvrdilo njihovo stanje zbog pojave račje kuge u 2015. godini. Zabilježen je minimalan broj jedinki. Provodile su se mjere uklanjanja invazivnih vrsta, prvenstveno ambrozije koja ujedno utječe i na ljudsko zdravlje.</p> <p>Za projekt obnove Medvedgrada pod nazivom „Poboljšanje posjetiteljskog kapaciteta u svrhu održivog upravljanja Parkom prirode Medvednica osigurana su sredstva za njegovu provedbu potpisivanjem Ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU za 81.57% prihvatljivih troškova. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost osigurava 10% sredstava a preostali iznos bit će osiguran iz vlastitih prihoda i od sredstava resornog Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Cjelokupan iznos potreban za provedbu je 29.695.351,77 kn bez PDV-a, odnosno 4 milijuna eura. U tijeku su provedbe javne nabave i zapošljavanje novozaposlenih osoba na projektu.</p> <p>Potpisana su i dva Ugovora za projekte, jedan iz programa Interreg a drugi iz Horizon 2020.</p> <p>Projekt za Interreg, pod nazivom CEETO ima za cilj uspostavu inovativnog sustava upravljanja održivim turizmom koji se temelji na participativnom pristupu, čime se nastoje unaprijediti kapaciteti upravitelja zaštićenih područja za održivo upravljanje i korištenje prirode i njenih vrijednosti. Provedbom pilot aktivnosti u 8 Natura 2000 zaštićenih područja testirat će se inovativni alati upravljanja i praćenja, s posebnim fokusom na utjecaj turizma na biološku raznolikost u tim područjima. Pilot područje bit će područje skijališta. Projekt traje tri godine, a potreban iznos za njegovu provedbu je 130 000 eura.</p> <p>Projekt prijavljen na Horizon 2020, SINCERE ima za cilj pronalaženje inovativnih metoda kojima bi se vrednovale usluge šumskih ekosustava te razvijanje metodologije kojom bi se rezultati projekta implementirali u strateške smjernice politike Europske unije, ali i pojedinačne zemlje koje sudjeluju kao partneri na projektu. Projekt će velikim dijelom biti usmjeren i na različite skupine dionika, a imat će i veliki javni utjecaj putem različitih diseminacijskih metoda. Iznos potreban za provedbu ovog četverogodišnjeg projekta iznosi 46 000 eura.</p> <p>U sustavu posjećivanja su tri atrakcije –Medvedgrad, špilja Veternica i Rudnik Zrinski. Ukupno je ove godine programe i usluge koje provodi JU PPM posjetilo (do 12.10.) 25 720 posjetitelja. Iduće dvije godine Medvedgrad neće biti dostupan za posjećivanje jer kreće njegova obnova i uređenje u Centar za posjetitelje. Održane su tradicionalne manifestacije Zagreb Fantastic film festival na Medvedgradu, Medvedgradske glazbene večeri, Međunarodna noć šišmiša i Srednjovjekovni dani na Medvednici.</p> <p>Sastanci Foruma se održavaju po potrebi kako bi se što više članova uključilo u provedbu Strategije održivog turizma, ali se održavaju i kako bi svi imali što bolja saznanja o događanjima na prostoru Parka. Poslovni sektor sve se više uključuje u različite aktivnosti, bilo da se radi o organizaciji kulturno-turističkih manifestacija ili da je riječ o korporativnom volontiranju. Odlična suradnja sa ostvare je kroz volontiranja djelatnika Veleposlanstva Kanade i WWF-a u akciji pošumljavanja.</p> <p>Ustanova još uvijek nema riješeno vlastito administrativno sjedište, već se nalazi u najmu lugarnice koja je u vlasništvu Hrvatskih šuma. Ugovor o zakupu lugarnice potpisan je do kraja 2017. godine. Ustanova nema zemljište niti nekretninu na području Parka u svom vlasništvu. Osnovni problemi poslovanja: kadrovska podkapacitiranost; financijska sredstva raspoloživa iz proračuna ne odgovaraju sredstvima planiranim i odobrenim u Planu upravljanja i Godišnjem programu; neriješeni imovinsko-pravni odnosi na području Parka; troškovi hladnog pogona (plin, struja, voda). Tijekom 2017. godine Ustanova je također poslovala sa smanjenim brojem djelatnika s obzirom na nekoliko porodičnih/roditeljskih dopusta kao i u 2016. godini. Takva situacija djelomično je usporila procese poslovanja Ustanove, opseg poslova se proširio, a broj zaposlenika smanjio. Ustanova sudjeluje u nekoliko europskih projekata te će se veliki angažman djelatnika isključivo odnositi na njihovu provedbu.</p> <p>U listopadu 2017. mr.sc. Marina Popijač imenovana je ravnateljicom, a dotadašnja ravnateljica Snježana Malić-Limari imenovana je rukovoditeljicom odsjeka za upravljanje projektima – koordinator za pripremu i provedbu projekata.</p> | |

Tablica 3.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

| KOD | AKTIVNOST | OBRAZLOŽENJE |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 1.5. | Utvrđiti vlasništvo nad travnjačkim i šumskim površinama na čitavom području špilje Veternice, te uspostaviti suradnju s vlasnicima | Dio vlasnika je utvrđen u prethodnim godinama istraživanja kod provođenje projekta uređenja špilje Veternice: Drugi dio se neće raditi |
| A 2.1. | Planirati i provoditi potrebna geološka, paleontološka, hidrološka istraživanja. Istražiti prirodna i umjetna stjenovita staništa (neaktivni kamenolomi) | Nedostatak financiranja stavlja aktivnost u drugi plan |
| A 2.2. | Istraživati i vrednovati speleološke lokalitete s aspekta geološke i biološke raznolikosti, te izraditi Speleološki katastar | Izrađuje se na nacionalnom nivou speleo katastar, djelomično će obuhvatiti i Medvednicu |
| A 3.5. | Utvrđiti rasprostranjenost šumskih šišimša, odrediti smjernice za zaštitu, te uspostaviti njihov monitoring | Nedovoljno financijskih sredstava |
| A 3.7. | Istražiti populaciju potočnog raka (Austropotamobius torrentium) u potocima PPM, te izraditi smjernice za zaštitu i plan monitoringa. | Djelomično rađeno 2017. godine. Monitoring samo na Kraljevečkom potoku |
| A 4.4. | Uspostaviti program održavanja travnjačkih staništa u suradnji s korisnicima prostora i lokalnom zajednicom te poticati tradicionalne oblike korištenja travnjaka: košnja | Nedovoljno financijskih sredstava i nedostatak kapaciteta |
| A 4.13. | Nastaviti provoditi monitoring (ICP) na trajnim plohama | Nedovoljno financijskih sredstava |
| A 4.15. | Izraditi katastar izvora i vodotokova sa podacima o kvaliteti vode, bioraznolikosti, postojećim i planiranim vodnogospodarskim zahvatima. | Nedovoljno financijskih sredstava |
| A 4.17. | Utvrđiti značajne potoke te izraditi program monitoringa u skladu sa potrebama za dvije grupe: kao dio posjetiteljske infrastrukture (pitki izvori), kao vodena staništa značajnih vrsta | Nedovoljno financijskih sredstava i nedostatak kapaciteta |
| A 5.4. | Zadržati skijaške staze na postojećim površinama i granicama u suradnji sa mjerodavnim institucijama | Definirano Prostornim planom Parka prirode Medvednica i UPU-ima |
| A 5.5. | Ograničiti svjetlosno i zvučno onečišćenje na najmanju potrebnu mjeru (samo u vrijeme kad je skijalište otvoreno za korisnike) | Nedovoljno financijskih sredstava |
| B 1.2. | Nastaviti suradnju s mjerodavnim institucijama i vanjskim suradnicima na projektu uređenja rudnika Zrinski | Ne planira se daljnje uređenje ovog lokaliteta |
| B 1.4. | Izraditi Glavni i Izvedbeni projekt, obavljati radove prema projektu te ishoditi potrebne dozvole za otvorenje rudnika | Ne planira se povećanje kapaciteta Rudnika Zrinski |
| B 1.5. | Izgraditi i opremiti prihvatni centar do 40 m ² | Ne planira se povećanje kapaciteta Rudnika Zrinski |
| B 1.7. | Kontinuirano provoditi zadani monitoring (stabilnost podgrada i rudarskih hodnika, kakvoća zraka, smjer strujanja zraka, količina i sastav jamskog zraka) | Nedovoljno financijskih sredstava |
| B 2.2. | Redovito ažurirati bazu podataka o evidentiranim i zaštićenim kulturnim dobrima, te pratiti stanje kulturnih vrijednosti | Nema zaposlenog stručnog suradnika za kulturnu baštinu od 01.02.2014 |
| B 2.3. | Poticati i provoditi istraživanja kulturne baštine, predlagati zaštitu ili promjenu stupnja zaštite, te sukladno financijskim mogućnostima i njihovu zaštitu | Nema zaposlenog stručnog suradnika za kulturnu baštinu od 01.02.2014 |
| B 2.5. | Istražiti i dokumentirati narodne običaje, tradicionalne zanate i vještine, pučke predaje i legende | Nema zaposlenog stručnog suradnika za kulturnu baštinu od 01.02.2014 |
| B 2.6. | Poticati očuvanje i revitalizaciju tradicijskih sadržaja, vještina, običaja | Nema zaposlenog stručnog suradnika za kulturnu baštinu od 01.02.2014 |
| B 3.1. | Izraditi kartu karajobraznih jedinica, procijeniti vrijednost i osjetljivost krajobraznih karakteristika te razviti smjernice za održivo korištenje prostora u svrhu očuvanja krajobraza. | Nedovoljna financijska sredstva i ljudski resursi |
| B 3.2. | Poticati primjenu smjernica na sve aktivnosti obnove i razvoja dozvoljene prijedlogom prostornog plana | Nedovoljna financijska sredstva i ljudski resursi |
| C 1.6. | Nastaviti s programom prilagodbe infrastrukture osobama s invaliditetom | Nedovoljna financijska sredstva i ljudski resursi |
| C 1.8. | Ispitati opravdanost i utjecaj te urediti kamp sa niskim utjecajem na prirodu u PPM | Nedovoljna financijska sredstva i ljudski resursi |
| D 20. | Interpretirati, prezentirati i promovirati kulturnu baštinu (materijalnu i nematerijalnu) Parka | Neće se provoditi |
| E 4. | Poticati uzgoj starih tradicionalnih sorti voćaka/bilja, te tradicionalno korištenje prostora | Dosada neidentificirani travnjaci niti tradicionalne sorte |

| | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F 5.2. | Inicirati postavljanje rampi/prepreka na frekventnijim (Bizek, ugibališta Sljemenske ceste, Zelena magistrala) divljim odlagalištima otpada. | Lokalno stanovništvo nije surađivalo i rampe su uništavane te se odustalo od daljnjih akcija postavljanja |
| 2.3. | Ispitati mogućnost kategorizacije ceste nakon puštanja gondole u funkciju | Gondola nije u funkciji. <i>Komentar, aktivnost je iz Strategije održivog turizma Parka prirode Medvednica 2014-2108.</i> |
| 3.3. | Uređenje lokaliteta Kraljičin zdenac | Nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi, otvoren sudki spor Grada Zagreba i koncesionara objekta. <i>Komentar, aktivnost je iz Strategije održivog turizma Parka prirode Medvednica 2014-2108.</i> |
| 3.14. | Osmisliti "Medvedničku putovnicu"-knjižicu za sakupljanje žigica raznih lokaliteta | Nedovoljna financijska sredstva i ljudski resursi. <i>Komentar, aktivnost je iz Strategije održivog turizma Parka prirode Medvednica 2014-2108.</i> |
| 4.4. | Izraditi i redovito ažurirati Kalendar događanja svih dionika Foruma za PPM i okolici | Nedovoljni ljudski resursi. <i>Komentar, aktivnost je iz Strategije održivog turizma Parka prirode Medvednica 2014-2108.</i> |
| 4.9. | Poduprijeti razvoj kvalitetne lokalno gastro ponude u Parku i okolici | Nedovoljni ljudski resursi. <i>Komentar, aktivnost je iz Strategije održivog turizma Parka prirode Medvednica 2014-2108.</i> |

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U **tablicu 4.** upisati sve aktivnosti čije se provođenje planira u planskoj godini.

Ukoliko su one planirane planom upravljanja (ili ako su izmjenjene, ali i dalje odgovaraju pojedinim aktivnostima iz plana upravljanja) u zadnjem stupcu (referenca na plan upravljanja) navesti šifre cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovaraju. Ukoliko neke aktivnosti nisu predviđene planom upravljanja, no iz određenih razloga ih je potrebno provesti, u zadnjem je stupcu potrebno obrazložiti zašto je to potrebno te kojem će cilju iz plana upravljanja doprinijeti.

Ukoliko javna ustanova provodi aktivnosti vezane uz zaštitu od požara, iste je potrebno navesti u posebnoj temi, bez obzira na to postoji li ona u planu upravljanja.

Općenito je prijedlog da se sve aktivnosti pokušaju svrstati pod neku od ovdje navedenih tema bez obzira da li se nazivi tema iz plana upravljanja u potpunosti podudaraju s njima. Ukoliko se unutar neke od navedenih tema ne planiraju aktivnosti, ostaviti prazan taj dio tablice.

Ukoliko je potrebno, tj. ako postoje neke aktivnosti koje se ne mogu smjestiti ni pod jednu od navedenih tema, moguće je dodati novu temu.

Tablica 4. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | INDIKATORI AKTIVNOSTI | PRIORIT ET | TRAJANJE | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | REFERENCA NA PLAN UPRAVLJANJA |
|----------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | MZOE | VS | DI | |
| | | <i>Što želimo postići?</i> | | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i> | <i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i> | <i>Odabrati 1,2,3</i> | <i>Od koje se godine provodi aktivnost?</i> | <i>Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?</i> | <i>S kim javna ustanova surađuje na aktivnosti?</i> | <i>Navesti izvore financiranja: MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije)</i> | | | <i>Navesti šifru cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovara ovdje navedena aktivnost. Ako aktivnost nije planirana planom upravljanja obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.</i> |
| A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI | 1 | Špilja Veternica je povoljno stanište, sadrži edukativne elemente te je dostupna za posjećivanje | A.1. | Monitoring špilje Veternice, podzemna fauna, mikroklima, šišmiši (speleološki i turistički dio) | Izveštaji monitoringa za tekuću godinu | 1 | Od 2003. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Udruga HBSD ADIPA | 20.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | PU aktivnost A 1.7.; Strategija održivog turizma aktivnost 5.2. |
| | 2 | | A.2. | Izrada replika kostiju špiljskog medvjeda u špilji Veternici | Izradene replike kostiju medvjeda izložene u špilji Veternici | 1 | Od 2007. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | HPM | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | A 1.8. Prijavljen projekt na natječaj Ministarstva kulture |
| | 3 | Očuvanje značajnih vrsta provođenjem istraživanja i monitoringa | A.3. | Plan istraživanja i monitoringa značajnih vrsta | Izrađen plan istraživanja | 1 | Od 2011. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | HAOP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost A 3.2. |
| | 4 | | A.4. | Monitoring crne žune, (<i>Dryocopus martius</i>) | Izveštaj o provedenom monitoringu | 1 | Od 2015. | Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | HAOP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost A 3.6. |
| | 5 | | A.5. | Kartiranje i granice rasprostranjenosti (monitoring) za vrstu potočna mrena (<i>Barbus balcanicus</i>) | Kartografski prikaz rasprostranjenosti vrste. Izveštaj o kvaliteti staništa, Izveštaj monitoringa | 2 | Od 2017. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Vanjski suradnici | 18.260,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost A 3.2. |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | A.6. | Monitoring kornjaša, <i>Lucanus cervus</i> , <i>Rosalina alpina</i> , <i>Osmoderma barnabita</i> , <i>Cerambyx cerdo</i> , <i>Morimus funereus</i> | Provedeni monitorinzi, izrađena izvješća | 2 | od 2015. | Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Vanjski suradnici | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost A 3.4. |
| 7 | A.7. | Monitoring vodozemaca s naglaskom na monitoring Natura vrste žuti mukač (<i>Bombina variegata</i>) | Izrađen plan i program terenskih izlazaka; Završna analiza rezultata te izvještaj | 1 | Od 2015. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Vanjski suradnici | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | aktivnost A 3.2. |
| 8 | A.8. | Kartiranje staništa i monitoring velikog vodenjaka (<i>Tritus carnifex</i>) | Izrađena karta, provedeno istraživanje (procjena stanja vrste) | 1 | Od 2017. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Vanjski suradnici | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost A 3.2. |
| 9 | A.9. | Aktivnosti na uklanjanju negativnog utjecaja stranih i invazivnih vrsta prema prioritetima i smjernicama utvrđenim istraživanjem | Održane akcije uklanjanja invazivnih vrsta | 2 | Od 2012. | JU PPM | MZOE, Grad Zagreb | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost A 3.10. |
| 10 | A.10. | Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju | Nadzirati provođenje mjera propisanih u Programu održavanja u području zaštite od štetnog djelovanja vode | 1 | Od 2001. | Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Hrvatske vode | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost A 4.16. |
| 11 | A 5 Praćenje stanja skijališta | A.11. Monitoring vode i snijega sa skijališta | Rezultati analize snijega i vode | 1 | Od 2005. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | PMF - Kemijski odsjek | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost A 5.2. ; aktivnost iz Strategije održivog turizma 5.3. Veza i sa aktivnošću A.12. Tijekom 2018. oformit će se interdisciplinarna Radna skupina za CEETO projekt sastavljena od znanstvenika i stručnjaka koji su provodili istraživanja i monitoring u PP Medvednica, a koja će predložiti draft indikatora za praćenja u grupi okoliš, priroda i čovjek. Nakon potvrde drafta Protokola od strane CEETO stručnjaka iz Italije, kroz 12 mjeseci će se provoditi testno istraživanje. Pretpostavka je da će istraživanja flore i vegetacije skijališta (na svim skijaškim stazama) biti prioritet za postavljanje nultog stanja, a kasnije uvršten i kao jedan od indikatora u Protokol monitoringa skijališta (prošireno). |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | | A.12. | Projekt CEETO - "Alati za održivi turizma u zaštićenim područjima" - program Interreg Središnja Europa. Projektom će se izraditi protokol monitoringa skijališta u svrhu osmišljavanja i implementacije inovativnog modela održivog upravljanja turizmom u Parku; trajanje od lipnja 2017. do svibnja 2020. | Provedeno istraživanje o strukturi i stavovima posjetitelja, održani Forumi dionika Parka, izrađen kratki film (1,5 min) o Parku, nabavljena tematska oprema potrebna za izradu monitoringa, zaposlena osoba na radnom mjestu stručni savjetnik/ica biolog-ekolog | 1 | Od 2017. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja; Odsjek za upravljanja projektima, Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost, Odjel čuvara prirode | Vanjski suradnici: Udruga Planinska družina, Hrvatski skijaški savez, hotel "Tomislavov dom", AK "Snježna kraljica" | 45.937,09 | 0,00 | 260.310,18 | aktivnosti A 5.2. i A 5.3.; aktivnost iz Strategije održivog turizma: 5.3., 5.4. i 5.7. |
| 13 | F 1 Praćenje aktivnosti lovtva i stanja populacija divljači | A.13. | Suradivati s lovačkim organizacijama i vlasnicima ribnjaka | Izvjestaji o stanju i brojnost divljači, broj zapisnika i sastanaka | 1 | Od 2007. | Odjel čuvara prirode | LD, LSGZG, šumarski i veterinarski fakultet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 1.1., F 1.3., F 1.4. |
| 14 | F 2 Očuvanje šumskih zajednica | A.14. | Suradivati sa HŠ i savjetodavnom službom prilikom izrade šumsko gospodarskih osnova | Broj sastanaka, uvršteni uvjeti zaštite prirode u osnovne i programe gospodarenja i godišnje planove | 1 | Od 2007. | Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | HŠ, Savjetodavna služba, MZOE, šumarski fakultet | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 2.1. F 2.2. |
| 15 | | A.15. | Obavljati nadzor šumarskih djelatnosti | Službene zabilješke, zapisnici, izvješća, rješenja prilikom obilaska terena | 1 | Od 2001. | Odjel čuvara prirode | Inspekcije (šumarska i zaštite prirode), HŠ, privatni šumoposjednici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 2.3. |
| 16 | | A.16. | Vrednovanje općekorisnih funkcija šuma; Horizon 2020, Spurring IN novations for Forest ECosystem SER vices in Europe (SINCERE) | Održan kick off, zapisnici sa sastanaka, fotodokumentacija, nabavljena literatura, zaposlena osoba na projektu 16,5 mjeseci | 1 | Od 2018. | Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | HŠ, 21 partner na projektu | 0,00 | 0,00 | 141.987,50 | Projekt prijavljen na Horizon 2020, počinje s provedbom u siječnju 2018. Traje 48 mjeseci. Bavit će se aspektima ocjenjivanja i valorizacije opće korisnih funkcija šuma i njihove implementacije u EU zakone. Obuhvaća dio aktivnosti PU A 4.7.; A 4.8.;A 4.14.; F.2.1. |
| 17 | | A.17. | Kontrolirati šumsku infrastrukturu primjenu prikladne tehnologije u radu | Službene zabilješke, zapisnici, izvješća, rješenja prilikom obilaska terena | 1 | Od 2001. | Odjel čuvara prirode i Stručna služba | HŠ, MZOE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 2.4. F2.5. |
| 18 | | A.18. | Kontrolirati sakupljanje samoniklog bilja, gljiva i drugih šumskih proizvoda u komercijalne svrhe | Obilasci terena, službene zabilješke, zapisnici, optužni prijedlozi | 1 | Od 2001. | Odjel čuvara prirode | HŠ, MUP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 2.6. |
| 19 | F 4 Smanjenje negativnih utjecaja eksploatacijskih polja na prirodne vrijednosti Parka i poticati sanaciju istih | A.19. | Poticati sanaciju aktivnih kamenoloma u suradnji sa svim nadležnim institucijama | Broj terenskih izvida Broj sastanaka sa nadležnim institucijama Broj organiziranih akcija odvoza otpada | 2 | Od 2000. | JUPPM | Koncesionari, ministarstva i inspekcije, lokalna samouprava | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 4.1. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 20 | F 5 Smanjenje količine otpada i utjecaj otpadnih voda u Parku prirode | A.20. | Educirati posjetitelje i javnost o štetnosti odlaganja otpada u prirodi, te kontinuirano medijski pratiti problem odlaganja otpada u PPM | Broj članaka na temu zbrinjavanja otpada Broj organiziranih akcija čišćenja, 24 sata, Eko čišćenja Broj organiziranih radionica za djecu | 1 | Od 2000. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost, Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode, Odjel čuvara prirode | Mediji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 5.1. |
| | 21 | | A.21. | Organizirati akcije čišćenja i uključiti sve korisnike/dionike parka i lokalne zajednice | Broj organiziranih akcija čišćenja Količina uklonjenog otpada iz parka | 1 | Od 2001. | JUPPM | Mediji, sponzori, lokalna samouprava, dionici | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost F 5.3. |
| | 22 | | A.22. | Redovito bilježiti i prijavljivati pronalaskе mrtvih, ozlijeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih životinja HAOP-u | Broj prijava putem Obrasca za dojavu | 1 | Od 2012. | JU PPM | Speleolozi, dionici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ddjelomično aktivnost A.1.7., pojava <i>Geomys destructan</i> s u špilji Veternici, EMMA2 |
| | UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | | 100.197,09 | 25.000,00 | 431.297,68 |
| B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE | | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | B1 Očuvanje i zaštita Rudnika Zrinski i Rudarskog vrta u turističke svrhe | B.1. | Održavati infrastrukturu u Rudniku i Rudarskom vrtu | Redovito tehničko održavanje, čišćenje hodnika, mijenjanje drvenih podgrada | 1 | Od 2004. | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | RGN, rudarski stručnjaci | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost B 1.8. |
| | 24 | B 2 Istraživanje i zaštita značajnih arheoloških, povijesnih i kulturnih lokaliteta | B.2. | Poticati i provoditi arheološka rekonosciranja, te pokrenuti i istraživanja arheoloških lokaliteta | Izvešća arheoloških istraživanja | 3 | Od 2015. | Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, i korištenja Parka prirode | Ministarstvo kulture, speleolozi | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | aktivnost B 2.4. prijava na natječaj Ministarstva kulture |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 | 50.000,00 | |
| C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM | | | | | | | | | | | | | |
| C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM | 25 | E Razvijanje suradnje sa lokalnom zajednicom i dionicima Parka prirode | C.1. | Razviti Program komunikacije s lokalnim stanovništvom i dionicima prostora s ciljem informiranja i uključivanja u aktivnosti koje provodi JU PPM | Broj održanih sastanaka Foruma Broj potpisanih sporazuma o suradnji Kalendar događanja | 3 | Od 2013. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Dionici Foruma | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost E 1. (aktivnost 1.7.,3.16, 4.12., 5.7 iz strategije održivog turizma) |
| | 26 | | C.2. | Podržati aktivnosti lokalnog stanovništva i dionika koje pridonose očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti | Broj organiziranih akcija čišćenja Broj organiziranih ekoloških programa sa lokalnim školama | 3 | Od 2001. | JU PPM | Dionici Foruma, lokalno stanovništvo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost E 2, aktivnost 4.10 iz strategije održivog turizma) |
| | 27 | | C.3. | Zagovarati rješavanje sustava zbrinjavanja otpadnih voda na Medvednici | Broj pročišćivača koji su u funkciji Broj postavljenih biodiskova | 2 | Od 2000. | JUPPM | Dionici, inspekcije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 5.4. |
| | 28 | | C.4. | Sustavno razvijati suradnju sa relevantnim institucijama i dionicima vezanim za zaštitu i korištenje prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka | Broj održanih sastanaka Broj sporazuma | 2 | Od 2013. | JU PPM | Dionici Foruma, institucije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost E 5 (aktivnost 5.8 strategije održivog turizma) |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | |

| D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA | D Unaprijeđenje edukacije posjetitelja i poboljšanje interpretacije vrijednosti Parka prirode | D.1. | Izraditi nove i nastaviti s provođenjem postojećih edukativnih programa, te ih dodatno unaprjeđivati | Kvalitetniji postojeći programi Broj provedenih programa Broj korisnika | 3 | Od 2001. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Vanjski suradnici | 0,00 | 6.000,00 | 5.000,00 | aktivnost D 4. D 5. |
| | | D.2. | Razvijati mrežu volontera i različite programe za volontere | Izrađeni programi za volontere Potpisani ugovori Izrađeni orijentacijski paketi Obrasci za praćenje rada | 2 | Od 2015. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Vanjski suradnici | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost iz PU, D 8. |
| | | D.3. | Educirati vanjske suradnike i osvježiti interni priručnik u provođenju svih edukativnih programa | Broj održanih edukacija | 1 | Od 2003. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Studenti, volonteri | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost D 11. D 12. |
| | | D.4. | Kontinuirano obilježavati važne datume iz zaštite prirode i kulturne baštine | Organizirati manifestacije Dan parkova te Dan zaštite prirode i bioraznolikosti Obilježena Međunarodna noć šišmiša na špilji Veternici - Broj radionica, broj posjetitelja, Broj rtv i novinskih priloga | 1 | Od 2001. | JU PPM | Park Maksimir, HBSD, Tragus | 20.000,00 | 10.000,00 | | aktivnost D 15 E 3 i iz Strategije održivog turizma 3.10. |
| | | D.5. | Identificirati i signalizirati sve prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode | Broj putokaza Broj obavijesnih ploča | 2 | Od 2000. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Vanjski izvođači | 5.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | aktivnost D 19 i iz Strategije održivog turizma aktivnost 1.6. 3.12 |
| | | D.6. | Provoditi stručna vođenja na turističkim objektima (rudnik Zrinski, špilja Veternica, Medvedgrad), te JU PPM | Evidencijske tablice dežurstava | 1 | Od 2002. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Studenti, voonteri | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | aktivnost nije iz PU; potrebno je pri reviziji plana upravljanja uvrstiti ovu aktivnost; |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | 28.000,00 | 121.000,00 | 5.000,00 | |
| E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA | | | | | | | | | | | | |
| | Unaprijeđenje vrijednosti i ponude Parka | E.1. | Poboljšanje posjetiteljskog kapaciteta u svrhu održivog upravljanja Parkom prirode Medvednica | Provedena tri postupka javne nabave, potpisani ugovori s izvođačima, rekonstruirane građevine; Južna kula, Mali i Veliki Palas, kapelica sv. Filipa i Jakova, djelomično uređen okoliš, djelomično postavljen muzeološki postav, dizajnirani i izrađeni suvenirni, izrađen akcijski plan za bicikliste | 1 | Od 01.03.2015. | JU PPM | MZOE, FZOE, MRRFEU, SAFU | 1.403.248,36 | 44.917,57 | 14.848.080,11 | aktivnost C 1.1. dio D 20. aktivnosti Prema Ugovoru s MRRFEU broj KK.06.1.2.01.0012 projekt se provodi do 30. listopada 2019. godine |

| | |
|--|----|
| | 36 |
| | 37 |
| | 38 |

| | | | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E.2. | Održavati postojeću infrastrukturu za posjetitelje | Materijal i oprema nabavljena za održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja Terenski izlasci po dojadi ili radi dotrajalosti/oštećenja infrastrukture | 1 | Od 2001. | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | Vanjski izvođači | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | aktivnost A 1.10., C 1.5. i iz Strategije održivog turizma 3.9. 4.1 |
| E.3. | Rekonstrukcija ZET-gondole | Uređena trasa gondole, postavljeni stupovi | 3 | Od 2007. | Grad Zagreb | Grad Zagreb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Projekt provodi Grad Zagreb, Gradski ured za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Strategija održivog turizma2.1. |
| E.4. | Redovito vršiti atestiranja i ispitivanja na objektima | Broj izvršenih ispitivanja na svim objektima Broj dobivenih atesta | 1 | Od 2001. | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | Odabrani licencirani izvođači | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost C 1.5. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 46 | | E.12. | Kontinuirano prezentirati ponudu Parka sajmovima i drugim događanjima, turističkom sektoru | Količina podijeljenih ponuda i promo materijala, , fotografije sa sajma, broj održanih sastanaka i prezentacija | 1 | Od 2005. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Vanjski suradnici | 5.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | aktivnost D 18; Strategija A 1.12. |
| | 47 | | E.13. | Promovirati alternativne načine dolaska u Park i ekološki javni prijevoz | Prisustvovanje raznim sajmovima (promocija biciklističkih staza, planinarskih staza) Broj organiziranih natjecanja i projekata | 2 | Od 2000. | JU PPM | Grad Zagreb TZGZ, TZKZŽ, ZG Holding, PD, Bic udruge i klubovi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 3.3. F.3.4.; aktivnost 1.12. 4.11.iz Strategije održivog turizma |
| | 48 | | E.14. | Organizirati prezentacije o Parku izvan ustanove (školske knjižnice, učiteljski aktivni) | Broj prezentacija, fotodokumentacija | 2 | Od 2002. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Škole | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost nije iz PU; potrebno je pri reviziji plana upravljanja uvrstiti ovu aktivnost; spada pod tekuće poslovanje navedene službe |
| | 49 | | E.15. | Gostovati na događanjima drugih dionika u Parku i izvan Parka (gljivijada, Akterfest, Dan karijera) | fotodokumentacija mail korespondencija | 2 | Od 2005. | Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost | Dionici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost nije iz PU; potrebno je pri reviziji plana upravljanja uvrstiti ovu aktivnost; spada pod tekuće poslovanje navedene službe |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | | 1.458.248,36 | 145.917,57 | 14.883.080,11 | |
| F. ZAŠTITA OD POŽARA | | | | | | | | | | | | | |
| F. ZAŠTITA OD POŽARA | 50 | F Osigurati sigurnost posjetitelja, djelatnika JU i ostalih osoba prisutnih na svim objektima | F.1. | Provjeravati ispravnosti protupožarnih aparata na svim objektima | Broj provjerenih vatrogasnih aparata | 1 | Od 2000. | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja | Licencirani izvođači | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | dio iz PU F 2.7. |
| | 51 | | F.2. | Provoditi motrilačko - dojavnu ophodnju u svrhu zaštite od požara | Obilasci terena, kontrola, izrada programa zaštite od požara na godišnjoj bazi, video nadzor šumskih ekosustava | 1 | Od 2001. | Odjel čuvara prirode | LD, DVD, JVP, HŠ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost F 2.7. |
| | | | | | | | | | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |

G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

| G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|------|------------------------------|
| G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE | 52 | G Unaprjeđene kapaciteta Javne ustanove | G.1. | Prodljiti postojeći zakup prostora ili osigurati drugo administrativno sjedište | Ugovor o zakupu | 1 | Od 2001. | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove, Ured ravnatelja | Hrvatske šume d.o.o. | 75.000,00 | 55.000,00 | 0,00 | aktivnost G 1 i C 1.9 |
| | 53 | | G.2. | Razmjenjivati znanja i iskustva te surađivati s parkovima i ustanovama u Hrvatskoj i u inozemstvu. | Broj sastanaka i radionica, broj zajedničkih projekata, usklađenost dokumenata od zajedničkog interesa, broj akata u kojima je JU aktivno sudjelovala | 1 | Od 1998. | JU PPM | JU NP i PP Inozemne javne ustanove | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost G 2, G 3 |
| | 54 | | G.3. | Surađivati s lokalnom i regionalnom samoupravom u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa na prostoru Parka i uređivanje i obnovu objekata u turističkoj funkciji | Broj sastanaka i radionica, broj zajedničkih projekata, usklađenost dokumenata od zajedničkog interesa, broj akata u kojima je JU aktivno sudjelovala | 3 | Od 2007. | JU PPM | MZOE, Grad Zagreb, dionici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost C 1.5. C 1.10.G 5, |
| | 55 | | G.4. | Nabavljati opremu i sredstva za rad u skladu s tehnološkim napretkom i potrebama Ustanove | Oprema i sredstva za rad su modernizirana i operativna, broj pokretnina i nekretnina na raspolaganju i u funkciji | 3 | Od 1998. | Pododsjek tehničkih poslova i održavanja, Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | Vanjski dobavljači | 50.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | aktivnost G 6 |
| | 56 | | G.5. | Osigurati dodatne izvore financiranja prijavljivanjem projekata na natječeaje i programe nacionalnih i međunarodnih institucija | Broj prijavljenih projekata na natječeaje Broj sklopljenih ugovora o financiranju i sufinanciranju Izveštaj o provedbi projekta | 3 | Od 2001. | JU PPM | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost G 7 |
| | 57 | | G.6. | Surađivati na donošenju uvjeta zaštite prirode | Broj dopuštenja s ugrađenim uvjetima zaštite prirode | 3 | Od 1998. | JU PPM | MZOE HAOP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost G 9 |
| | 58 | | G.7. | Omogućiti i provoditi edukaciju djelatnika javne ustanove | Broj tečajeva, seminara, radionica na kojima su sudjelovali djelatnici JU, broj educiranih i certificiranih djelatnika po službama JU, djelatnici aktivno koriste naučena znanja u svom radu | 3 | Od 1998. | JU PPM | Predavači | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost G 10 |
| | 59 | | G.8. | Sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i drugo. | Broj prijavljenih djelatnika na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama Bolja educiranost/informiranost djelatnika koji su sudjelovali | 1 | Od 1998. | JU PPM | Organizatori | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | aktivnost G 11 |
| | 60 | | G.9. | Sudjelovati u izradi prostorno – planske dokumentacije na području Parka | Broj održanih sastanaka, javnih rasprava i uvida s dionicima Parka pri donošenju prostorno-planske dokumentacije Broj usvojenih planova | 3 | Od 1998. | JU PPM | Jedinica JLP(R)S Relevantne službe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | aktivnost G 12. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 61 | G.10. | Redovito pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća JU | Broj održanih sjednica Upravnog vijeća broj akata donesenih na sjednicama | 1 | Od 1998. | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | Članovi UV | 30.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | aktivnost nije navedena u PU; redovito se održavaju sastanci UV na kojima se donose odluke, programi, planovi i slično |
| | 62 | G.11. | Izrada dokumenata (Godišnji programi, Financijski plan, realizacija GP-a, ispunjavanje potrebnih tablica, pisanje projekata i slično) | Broj izrađenih dokumenata i tablica | 1 | Od 1998. | JU PPM | JU PPM | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | aktivnost nije posebno navedena u PU, no sastavni je dio aktivnosti cijele Ustanove |
| | 63 | G.12. | Redovito obavljanje administrativnih, kadrovskih i pravnih poslova | Zakonom propisane evidencije uredskog poslovanja izvještaj revizije, upravnog, poreznog, arhivskog ili drugog nadzora/inspekcije | 1 | Od 1998. | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | JU PPM | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | aktivnost nije navedena u PU; redovno obavljanje tekućih poslova |
| | 64 | G.14. | Rješavati sudske sporove | Broj parnica | 1 | Od 2004. | Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove | Odvjetnici | 50.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | aktivnost nije navedena u PU; |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | 230.000,00 | 135.000,00 | 0,00 | |
| SVEUKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | | 1.826.445,45 | 436.917,57 | 15.369.377,79 | 17.632.740,81 |

5. Cjenik i koncesijska odobrenja

U **tablici 5.1.** potrebno je navesti cijene ulaznica i usluga javne ustanove (npr. cijene edukativnih programa i sl.), a u **tablici 5.2.** planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

Tablica 5.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

| VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA | JEDINICA MJERE | IZNOS (kn) |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| edukativni programi/stručno vođenje za djecu školskog i vrtićkog uzrasta | količina | 20,00 |
| edukativni programi za djecu s obilaskom rudnika | količina | 33,00 |
| edukativni programi za djecu s obilaskom špilje Veternice | količina | 35,00 |
| stručne prezentacije u ustanovi | količina | 200,00 |
| stručne prezentacije izvan ustanove | količina | 300,00 |
| stručno vođenje parkom (1 vodič za grupu do 30 osoba) | količina | 300,00 + 10,00/osobi |
| sudjelovanje u programu "Mladi čuvar prirode" | količina | 40,00 |
| organizirane grupe/po osobi (na bazi 20 osoba) | količina | 35,00 |
| program "Usvoji šišmiša" za pojedince | količina | 150,00 |
| program "Usvoji šišmiša" za grupe | količina | 200,00 |
| program "usvoji šišmiša" za tvrtke | količina | 5.000,00 |
| ulaznica za špilju Veternicu - školska djeca | količina | 20,00 |
| ulaznica za špilju Veternicu - studenti i umirovljenici | količina | 25,00 |
| ulaznica za špilju Veternicu - odrasli | količina | 40,00 |
| ulaznica za špilju Veternicu - obiteljska | količina | 70,00 |
| ulaznica za špilju Veternicu - tijekom manifestacije | količina | 20,00 |
| ulaznica za rudnik Zrinski - školska djeca | količina | 18,00 |
| ulaznica za rudnik Zrinski - studenti i umirovljenici | količina | 20,00 |
| ulaznica za rudnik Zrinski - odrasli | količina | 23,00 |
| ulaznica za rudnik Zrinski - obiteljska | količina | 50,00 |
| ulaznica za Medvedgrad | količina | 15,00 |
| ulaznica za Medvedgrad tijekom manifestacije | količina | 20,00 |
| ulaznica sa stručnim vođenjem za pojedince (min. 10 osoba) | količina | 25,00 |
| godišnja ulaznica na Medvedgrad | količina | 100,00 |
| izletnička karta PPM | količina | 20,00 |
| vodič "Dekodiraj Medvednicu" | količina | 150,00 |
| snimanje u komercijalne svrhe - dnevno | količina | 4.000,00 |
| fotografiranje u komercijalne svrhe | količina | 2.000,00 |
| snimanje iz zraka - dnevno | količina | 15.000,00 |
| snimanje mladenaca (naplata fotostudiju) | količina | 500,00 |
| prodaja s klupe - ugostiteljska djelatnost - dnevno | količina | 250,00 |
| prodaja s klupe - trgovačka djelatnost - dnevno | količina | 100,00 |
| prodaja s klupe - godišnje | količina | 2.000,00 |
| Najam Medvedgrada - poludnevno | količina | 4.000,00 |
| Najam Medvedgrada - dnevno | količina | 15.000,00 |
| Korištenje otvorenih površina u Parku - dnevno | količina | 2.000,00 |
| reklamiranje i prezentacija | količina | 2.500,00 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| sportsko natjecanje - klupskog, revijalnog karaktera (trčanje, bicikl, rolanje, maraton i dr.) | količina | 1.000,00 |
| sportsko natjecanje - županijsko, nacionalno (trčanje, bicikl, rolanje, maraton, i dr.) | količina | 2.500,00 |
| sportsko natjecanje - međunarodno (trčanje, bicikl, rolanje, maraton, i dr.) | količina | 3.500,00 |
| UTRKA MOTORNIH VOZILA - klupska, revijalnog karaktera | količina | 5.000,00 |
| UTRKA MOTORNIH VOZILA - županijska, nacionalna | količina | 10.000,00 |
| UTRKA MOTORNIH VOZILA - međunarodna | količina | 30.000,00 |
| drveni privjesci | količina | 12,00 |
| majica muška dugih rukava | količina | 60,00 |
| majica dječja kratkih rukava | količina | 40,00 |
| majica kratkih rukava m i ž | količina | 50,00 |
| majica Parka m i ž | količina | 50,00 |
| majica Parka dječja | količina | 40,00 |
| drvene naušnice | količina | 18,00 |
| metalne naušnice | količina | 20,00 |
| maš narukvica | količina | 30,00 |
| drveni bookmarker | količina | 12,00 |
| drveni magnet | količina | 15,00 |
| metalni privjesak | količina | 30,00 |
| podložak za čašu | količina | 15,00 |
| ogrlica šišmiš | količina | 12,00 |
| magnet keramika | količina | 20,00 |
| šalica Medvedgrad | količina | 40,00 |
| aroma lampa Medvedgrad - mala | količina | 35,00 |
| replika stare pegle | količina | 30,00 |
| majica m i ž Medvedgrad | količina | 60,00 |
| srebrni bookmarker | količina | 150,00 |
| dječja kabanica šišmiš | količina | 80,00 |
| Platnena torba Medvednica | količina | 100,00 |
| Alu boca Medvednica | količina | 70,00 |
| Alu šalica Medvednica | količina | 65,00 |

Tablica 5.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

| DJE LATNOST | Ukoliko je ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| | TRAJANJE UGOVORA | UGOVORENI IZNOS | DATUM SKLAPANJA | OVLAŠTENIK |
| FIS Svjetski skijaški kup | 15.02.2018. | 80.000,00 + PDV | 27.09.2017. | Hrvatski skijaški savez |
| Škole skijanja i snowboarda | 3 godine | 15.000,00 + PDV | 12.10.2015. | Horvat turizam d.o.o. |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 2.500,00 +PDV | 27.10.2015. | u.o. "Vidikovac Sljeme" |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 2.500,00 +PDV | 03.09.2015. | u.o. "Stara lugarnica Sljeme" |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 2.000,00 + PDV | 03.09.2015. | u.o. "Puntijarka" |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 05.11.2015. | Bilić usluge d.o.o. |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 2.000,00 + PDV, 1.500,00 + PDV | 12.07.2015. | Braniteljska zadruga Grofica |
| Ugostiteljska djelatnost | 1 godinu | 1.500,00 +PDV | 42.852,00 | SKI-MED d.o.o. |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 2.000,00 + PDV | 03.09.2015. | u.o. Pilana Bliznec |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 05.08.2016. | Gorščica j.d.o.o. |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 13.05.2016. | Four roses j.d.o.o. |
| Smještaj,ugost.,šport.i dr.djelat. | 3 godine | 15.000,00+PDV, 7.000,00+PDV | 18.12.2016. | Zagrebački holding d.o.o. |
| Sportske i druge srodne djelatnosti | 3 godine | udio naknade od prodaje | 27.08.2015. | Ustanova Upravljanje sportskim objektima |
| Sportske i druge srodne djelatnosti | 1 godina | 2.500,00 + PDV | 10.03.2016. | Mali party j.d.o.o. |
| Ugostiteljska djelatnost | 1 godina | 1.500,00 + PDV | 14.12.2017. | Filtoni usluge |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 05.08.2016. | Malo Sljeme obrt za ugostiteljstvo |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 13.05.2016. | Ugostiteljski obrt M&M |
| Ugostiteljska djelatnost | 3 godine | 1.500,00 + PDV | 13.05.2016. | Four roses j.d.o.o. |

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije istraživanja i monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u **tablici 6** ponovno navedete aktivnosti istraživanja i monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u **tablici 4**) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

| KOD | VRSTA/STANIŠNI TIP | INTERVAL | TKO PROVODI AKTIVNOSTI | METODOLOGIJA | PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| šifra aktivnosti iz GP | | koliko je često planirano istraživanje/praćenje stanja (svake godine, svakih 5 godina...) | djelatnici javne ustanove (navesti odjel)/ vanjski suradnici (navesti koji) | referenca/kratka opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana) | navesti područje na kojem se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.) |
| A.1. | Skupina šišmiši | svake godine | Udruga HBSD / sudjeluje djelatnik JUPPM | Tijekom zimskih mjeseci špilja se pomno pretražuje kako bi se utvrdio broj vrsta i jedinki prisutnih u špilji, a podaci su bilježeni prema ranije utvrđenome protokolu (vrsta/skupina šišmiša; visina na kojoj životinja visi; položaj šišmiša; omotanost i stupanj hibernacije). Visina životinje u pravilu je određivana metodom osobne procjene, a ponekad je visina pojedinih dijelova špilje izmjerena i laserskim mjeračem Bosch PLR30 kako bi se dobili što točniji podaci. Ljetne kolonije se snimaju digitalnom infracrvenom kamerom i digitalnim fotoaparatom. Brojnost ljetnih kolonija se određuje izravnim prebrojavanjem na digitalnim snimcima te preko digitalne fotografije, budući da zbog položaja (u visokoj niši nasuprot glavnog ulaza u špilju) ili aktivnosti jedinki nema mogućnosti uz koloniju postaviti mjerku. | lokalitet špilja Veternica |
| A.1. | Podzemna fauna/stanište špilja | svake godine | ADIPA-Društvo za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske/sudjeluje djelatnik JUPPM | Prilikom monitoringa utvrđuje se stanje populacija špiljskih organizama, prvenstveno populacija svojiti: kopneni jednakožni račić (<i>Mesoniscus graniger</i>), sitni veternički lažištipavac (<i>Chthonius jalzici</i>), medvednički trčak (<i>Anophthalmus kaufmanni weingärtneri</i>), rakušac (<i>Niphargus stygius likanus</i>), špiljski konjic (<i>Troglophilus cavicola</i>). Uz svoje odabrane za monitoring, sakuplja se špiljska vodena i kopnena fauna, većim dijelom u glavnom Veterničkom kanalu i u okolici postavljenih sondi. Izvršuju se mikroklimatske izmjere, prvenstveno temperature i vlage zraka, te temperature vode, kao i fotografiranje procesa monitoringa, špiljskih staništa, podzemnih organizama i njihovih staništa. Rade se fizikalno-kemijska mjerenja vode, mikroklimatsko i ekološko stanje staništa špilje, kemijska i biološka analiza vode i monitoring lampenflore. | lokalitet špilja Veternica |
| A.5. | Potočna mrena, (<i>Barbus balcanicus</i>) | prema financijskim mogućnostima ustanove | JU PPM i vanjski suradnici | Kartiranje staništa za vrstu <i>B.balcanicus</i> se provodi u razdoblju između 15.travnja i 15.studenog (osim dana kada dnevna temperatura prelazi 30°C, zbog povećane opasnosti smrtnosti jedinki zbog smanjene oksigenacije vode). Kartiranje se provodi u trajanju od 45 minuta na odabranom segmentu. Standardna metoda elektroribolova se primjenjuje s električnim napravama podešenim na parametre za lokalne vode. Terenska ekipa sastoji se od najmanje tri osobe (ako se upotrebljava naprava u naprtnjači), u idealnom slučaju pet osoba (za generatore smještene na obali ili na brodu). Minimalni je zahtjev da vođa ekipe i osoba koja radi s napravom za elektroribolov budu stručnjaci za ihtiologiju. | cca 30 lokaliteta unutar Parka |
| A.6. | Kornjaši, <i>Lucanus cervus</i> , <i>Rosalina alpina</i> , <i>Osmoderma barnabita</i> , <i>Cerambyx cerdo</i> , <i>Morimus funereus</i> | svake godine | JU PPM ili vanjski suradnici | Prema Monitoring programu za jelenka (<i>Lucanus cervus</i>), Lucija Šerić jelaska 2013 (IPA MANMON projekt) provesti će se obilazak preleta jedinki na barem 1 transektu, te pregled zamki i debala. U 2015. godini monitoring je obuhvatio jedan transekt na Medvedgradu, no puno bolje rezultate što se tiče zamki i pregleda debala je pokazao lokalitet pod nazivom ispod Vidikovca na kojem će se po prvi puta provesti monitoring jelenka. Ukoliko bude dovoljno ljudi i vremena provesti će se i obilazak na starom transektu na Medvedgradu. Alpska strizibuba je vezana za šume bukve i vrstu <i>Fagus sylvatica</i> , a monitoring se provodi u šumama koje po svojim značajkama odgovaraju biološkim zahtjevima vrsta. Četveropjega strizibuba je vezana za različite listače (hrast, bukva, javor i brijest), te se jedinke često nalaze na staništima gdje su sječine. Hrastova strizibuba je vezana za šumske zajednice hrastova profila. Vrsta boravi u šumama sa vrstama <i>Quercus robur</i> , <i>Quercus petraea</i> , te Juglans i Ceratonia. Mirišljavi samotar se nalazi uglavnom u hrastovim šumama, ali i nadrugim drvenastim vrstama <i>Tilia spp.</i> , <i>Salix spp.</i> , <i>Fagus sylvatica</i> , <i>Pyrus spp.</i> , <i>Fraxinus spp.</i> , <i>Ulmus spp.</i> , <i>Castanea sativa</i> , <i>Populus spp.</i> , <i>Betula spp.</i> , <i>Acer platanoides spp.</i> i dr. | 1. Medvedgrad 2. Ispod Vidikovca |
| A.4. | Crna žuna, (<i>Dryocopus martius</i>) | svake godine | JU PPM | Prikupljanje terenskih podataka provodi se u svim 10x10 km ² kvadrantima gdje tip staništa ukazuje na moguću prisutnost crne žune. Svi kvadranti koji su potencijalna staništa crne žune trebali bi se istražiti barem dva puta unutar 6 godina (po mogućnosti s godinom dana razmaka npr. 1. i 3. godina u razdoblju od 6 godina), koliko traje period izvješćavanja o statusima populacija ptica sukladno EU Direktivi o pticama. Zbog promjene u rasprostranjenosti, čak i kvadranti na rubu područja rasprostranjenosti crne žune gdje prisutnost ranijih godina nije utvrđena, trebaju biti redovito praćeni. U svakom kvadrantu s odgovarajućim staništem (>3 km ² visoke (stare) šume (po mogućnosti starije od 60 godina i s visokim stablima) trebalo bi provesti istraživanje za utvrđivanje prisutnosti crne žune. Zvukovni vab (emitiranje glasanja crne žune) pomaže u pred-gnijezdećem razdoblju (u travnju). Istraživanja unutar kvadranta treba napraviti na najmanje tri različite točke, koje međusobno trebaju biti udaljene najmanje 1 km zračne linije. Svaku točku u kvadrantu trebalo bi posjetiti barem dva puta tijekom iste sezone u razmaku od najmanje 14 dana. Ako kod oba terenska obilaska ne dobijemo isti rezultat (prisutna ili odsutna), trebalo bi napraviti još jedan terenski obilazak (u razmaku od najmanje 14 dana od prethodnog) u kojem će se definitivno odlučiti o prisutnosti vrste u tom kvadrantu. Istraživanja se mogu raditi cijeli dan, dok je vidljivost dobra. | kvadranti će se odabrati prilikom pripreme plana monitoringa |

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.8. | Veliki vodenjak, (<i>Tritus carnifex</i>) | svake dvije godine | JUPPM i vanjski suradnici | Kartiranje se treba vršiti u sezoni razmnožavanja vrste <i>T. carnifex</i> , t.j. od početka travnja do kraja svibnja. Tijekom istraživanja, evidentiraju se samo odrasle životinje i ličinke, a treba pridati posebnu pozornost kako se ne bi ometala ili uništila vodenjakova jaja sakrivena u vegetaciji. Za procjenu stanja populacije na odabranom lokalitetu potrebna je samo relativna procjena veličine populacije. Treba evidentirati sve odrasle i nedorasle jedinke. Odraslim jedinkama treba odrediti spol. Na svakom lokalitetu koristit će se dvije metode: 1. Linearni transekt filtriranjem pomoću mreže, 2. Zamke za vodenjake | 10 lokaliteta unutar parka, ograničenih na lokve, bare i jezera |
| A.7. | Žuti mukač, (<i>Bombina variegata</i>) | svake godine | JUPPM i vanjski suradnici | U Parku prirode Medvednica dvije vrste vodozemaca pripadaju ciljnim vrstama Natura 2000 mreže: žuti mukač i veliki vodenjak. U okviru programa istraživanja za vrstu žuti mukač (<i>Bombina variegata</i>), provodit će se pačenje stanja, što podrazumijeva sustavno prikupljanje podataka o vrsti, staništu te mogućim ugrozama. Prilikom izrade programa monitoringa, korišten je priručnik za inventarizaciju vodozemaca i gmazova, Janev Hutinec (2008). | 10 lokaliteta unutar parka, ograničenih na lokve, bare i jezera |
| A.11. | Monitoring snijega i vode sa skijališta | svake godine | JU PPM i Kemijski zavod PMF-a | Svake godine analizira se snijeg i voda sa skijališta, akumulacije ispod skijališta te potoka Bistra i Rasuha kako bi se prema vrijednostima analiziranih parametara pratilo stanje sastavnica snijega i vode uslijed umjetnog zasnježivanja te održavanja staze. Ova analiza snijega i vode se vrši već deset godina u kontinuitetu tako da djelatnici JUPPM uzimaju uzorke s terena a kemijski zavod PMF-a vrši laboratorijsku analizu. Napomena, Interreg projekt CEETO u iduće tri godine izrađuje prijedlog za protokl monitoring skijališta. | lokalitet Crveni spust u vršnoj zoni za analizu snijega i vode iz akumulacije te potoci Bistra i pritek Rasuha za analizu vode iz potoka |