



MEDVEDNICA

Park prirode
Nature park

Izvešće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Medvednica za 2017. godinu

Zagreb, 28. veljače 2018.


KLASA: 612-07/18-01/33

URBROJ: 251-510-02-18-03

Uvod:

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18) dostavlja se Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove "Park prirode Medvednica" za 2017. godinu usvojeno na 58. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.02.2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća


Zrinka Domazetović



1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
mr.sc. Marina Popijač, dipl.ing.	Ravnateljica	JU „Park prirode Medvednica“
Tajana Ban Ćurić, dipl. ing. geol.	Stručna voditeljica – rukovoditeljica odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode	JU „Park prirode Medvednica“
Andrea Kostelić, prof.geog.	Rukovoditeljica odsjeka za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	JU „Park prirode Medvednica“
Antonia Pezo, dipl.oec.	Rukovoditeljica odsjeka za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	JU „Park prirode Medvednica“
Martina Jurjević Varga, dipl.ing.šum.	Rukovoditeljica odjela – glavna čuvarica prirode	JU „Park prirode Medvednica“
mr. sc. Snježana Malić – Limari	Rukovoditeljica odsjeka za upravljanje projektima – koordinator za pripremu i provedbu projekata	JU „Park prirode Medvednica“
Snježana Šantek, ekonomista	Voditeljica odsjeka računovodstvenih poslova	JU „Park prirode Medvednica“
Suzana Kavčić, dipl.ing. geol.	Rukovoditeljica pododsjeka tehničkih poslova i održavanja	JU „Park prirode Medvednica“
Antonio Cipčić	Stručni savjetnik biolog	JU „Park prirode Medvednica“
Denis Kovačić	Stručni savjetnik-voditelj edukacije	JU „Park prirode Medvednica“
Kristina Vugrek Petljak	Stručna savjetnica biolog-ekolog	JU „Park prirode Medvednica“

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Zrinka Domazetović	Predsjednica	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
dr.sc. Hrvoje Carić	Član	Institut za turizam
Leonard Fulir	Član	Poslovni subjekt privatnog kapitala
Jadranka Veselić Bruvo	Članica	Grad Zagreb
Snježana Šantek	Članica	JU „Park prirode Medvednica“

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Donošenje Financijskog plana JU PPM za 2018. godinu	2017., dostupan na web stranici	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2017., dostupan na web stranici	
Pravilnik o plaćama Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2017., dostupan na web stranici	
Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave	2017., dostupan na web stranici	
Izvešće o provedenom Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka Prirode Medvednica za 2016. godinu	2017., dostupan na web stranici	
Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Medvednica za 2018. godinu	2017, dostupan na web stranici	
Izmjene i dopune cjenika za 2017. godinu Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2017., dostupan na web stranici	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Sjedište Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	250 m ²	Sjedište JU	Unajmljena nekretnina	Objekt je u vlasništvu Hrvatskih šuma
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Mitsubishi Miev ZG 8298 FM	1	službeni auto	leasing	
Mitsubishi Outlander ZG 7810 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	
Mitsubishi Outlander ZG 7811 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	
Mitsubishi Outlander ZG 7812 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	
CUBE REACTION hybrid HPA PRO 400 black' n' withe	8	Iznajmljivanje posjetiteljima	Vlasništvo JU	
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Osobno računalo	1	EU projekt Medvedgrad	u 2017.g. nabavljeno 1 novo računalo računovodstveni poslovi u Odsjeku za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	
Osobno računalo	1	zamjena zastarjelog računala	za rukovoditeljicu odsjeka za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
Prenosivo računalo	1	EU program CEETO	Odjel Stručnih poslova	
Prenosivo računalo	1	Ured ravnateljice		
Uredski namještaj	komplet	Ured ravnateljice		
e-ticketing	komplet	prodaja ulaznica	Oprema donirana od strane UNDP-a	
e-ticketing	komplet	prodaja ulaznica	Nabavljen informacijski sustav i održavanje na 1 godinu	
Printer	1	EU program CEETO	Odjel Stručnih poslova	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1	Unaprijediti kapacitete Javne ustanove	G 1 xx	Produljiti postojeći zakup prostora ili osigurati drugo administrativno sjedište	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove, Ured ravnatelja	Hrvatske šume d.o.o.	109.500,00	0,00	0,00	Produžen ugovor o najmu nekretnine do 31. ožujka 2018. u kojoj je sjedište JU (lugarnica Bliznec) iznos godišnje najamnine je 109.500,00 HRK, kompenzacija sa Hrvatske šume d.o.o. radi ulaganja u njihovu nekretninu trajala je do listopada 2017. godine
	2		G 2	Razmjenjivati znanja i iskustva te surađivati s parkovima i ustanovama u Hrvatskoj i u inozemstvu	JU PPM	JU NP i PP Inozemne javne ustanove; Europarc federation	0,00	13.000,00	0,00	Europarcova konferencija u Portugalu, Italiji i Španjolskoj, detaljnije u listi 3b
	3		G 3	Redovito usklađivati pravne akte Javne ustanove sa novim zakonskim propisima	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	MZOE	0,00	0,00	0,00	Potrebni interni akti se usklađuju sa zakonima i prema potrebama Donesen Pravilnik o postupku jednostavne nabave sukladno novom Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o plaćama usklađen sa Zakonom o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, br. 27/01, 39/09), Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17 i 40/17 - Ispravak)
	4		G 4	Donijeti Pravilnik o unutarnjem redu ili Pravilnik o zaštiti i očuvanju	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove i odjel čuvara prirode	MZOE HAOP	0,00	0,00	0,00	Nije realizirano. Prema ZOZP Pravilnici su se trebali donijeti na nacionalnom nivou pod imenom Pravilnik o zaštiti i očuvanju

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	8		G 9	Suradivati na donošenju uvjeta zaštite prirode	JU PPM	MZOE HAOP	0,00	0,00	0,00	Sudjelovano na 21 postupku izdavanja uvjeta zaštite prirode
	9		G 10	Omogućiti i provoditi edukaciju djelatnika javne ustanove	JU PPM	Relevantne institucije	2.500,00	5.000,00	0,00	Edukacije u sklopu UNDP Parcs projekta, javna nabava, tečaj excela, detaljnije u listi 3 b
	10		G 11	Sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i drugo	JU PPM		2.500,00	20.500,00	0,00	Skup čuvara prirode, skup stručnih službi, edukacija za provedbu monitoringa Natura 2000 vrsta, edukacije u sklopu Parcs projekta, edukacije za praćenje provedbe projekata, SAFU i Agencija za regionalni razvoj, provedbi Interreg CEETO projekta detaljnije na listi 3b
	11		G 12	Sudjelovati u izradi prostorno – planske dokumentacije na području Parka	JU PPM	MZOE, MGIPU, HAOP, Grad Zagreb, Relevantne službe	0,00	0,00	0,00	Doneseni UPU-a Vršna zona i UPU Skijalište
	12		G 12 x	Aktivno sudjelovanje u izradi dokumenta Zelena infrastruktura Grada Zagreba	Odjel stručnih poslova	Nositelj izrade Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije u GP 2017. U periodu od listopada 2016. pa do rujna 2017. održano je 7. radionica na kojima je izrađen prijedlog strateškog dokumenta: Zelena infrastruktura Grada Zagreba. Uz predstavnice ove Javne ustanove radnu skupinu činili su: ravnateljica Javne ustanove - Maksimir, zamjenica ravnatelja Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba, predstavnici nekoliko gradskih ureda te djelatnici tvrtke OIKON kao izrađivači dokumenta
	13		G 12 xx	Sudjelovanje u izradi Strategije razvoja urbane aglomeracije	Odjel stručnih poslova	Nositelj izrade Grad Zagreb, Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj grada	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije u GP 2017. Sudjelovanje na 3 radionice kao član i zamjenik člana povjerenstva u postupku Strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2020. godine
	14		G x 1	Redovito pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća JU	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	Upravno vijeće	0,00	32.510,77	0,00	Održano 12 sjednica Upravnog vijeća, donešeno 40 Odluka, od čega je 9 odluka za dodjelu koncesijskog odobrenja, 1 odluka o unaprijeđenju Dubravke Boroša u čuvaricu prirode II. vrste, Upravno vijeće dalo je pozitivno mišljenje na unaprijeđenje Denisa Kovačića u stručni savjetnik - voditelj edukacije i donijelo je zaključke nastavno na zakup poslovnog prostora Ustanove i ostalo

15	G x 2	Izrada dokumenata (Godišnji programi, Financijski plan, realizacija GP-a, ispunjavanje potrebnih tablica, pisanje projekata i slično)	JUPPM		0,00	0,00	0,00	Izrađeni svi dokumenti koje nalaže redovno poslovanje i važeći zakonodavni okvir
----	-------	---	-------	--	------	------	------	--

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
	16		G x 3	Redovito obavljanje administrativnih, kadrovskih i pravnih poslova	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove		0,00	20.100,00	0,00	Objava natječaja za zapošljavanje i poništenje natječaja i druge zakonom propisane evidencije uredskog poslovanja izvještaj revizije, upravnog, poreznog, arhivskog ili drugog nadzora/inspekcije
			G x 4	Nabava i ulaganje za zelena vozila (električno i tri hibridna vozila)	JU PPM	FZOEU	0,00	79.289,66	0,00	Troškovi leasinga, registracije službenih automobila, gorivo, kupnja zimskih guma za Mitsubishi Outlander (3 kom) i Mitsubishi Miev (1 kom)
			G xx 4	Održavanje službenog vozila Mitsubishi Pick up	JUPPM	Vanjski suradnici	0,00	40.067,57	0,00	Aktivnost nije u GP 2017. Izdvojena aktivnost jer nije zeleno vozilo. Troškovi za gorivo, registraciju, kupnju zimskih guma, popravci i servisi za službeno vozilo Mitsubishi Pick up
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							114.500,00	210.468,00	0,00	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Antonio	Cipčić	01 4586 317	antonio.cipcic@pp-medvednica.hr	dipl. ing. biologije	VSS	Stručni savjetnik - biolog/ekolog	Odjel stručnih poslova			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun, zamjena za roditeljni/roditeljski dopust	
Sara	Šorgić	01 4586 317	sara.sorgic@pp-medvednica.hr	dipl.oec	VSS	Stručni savjetnik - asistent za projektne aktivnosti - priprema i provedba EU projekata	Odsjek za upravljanje projektima			Na određeno, puno radno vrijeme	81,57% MRRFEU, 10% Fond za energetska učinkovitost, 8,43% Fond solidarnosti Parkova	
Bruno	Mrkša	01 4586 317	bruno.mrkša@pp-medvednica.hr	mag.oec.	VSS	Stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove EU projekata	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove	Odsjek za računovodstvene poslove		Na određeno, puno radno vrijeme	81,57% MRRFEU, 10% Fond za energetska učinkovitost, 8,43% Fond solidarnosti Parkova	
Irena	Indir	01 4586 317	/	mag.inž.geološkog inženjerstva	VSS	Stručni suradnik - vodič	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Hrvatski zavod za zapošljavanje i vlastita sredstva	
Kristina	Kos	01 4586 317	/	mag. engleskog jezika i književnosti i magistra povijesti umjetnosti	VSS	Stručni suradnik - vodič	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Hrvatski zavod za zapošljavanje i vlastita sredstva	
Eva	Hursa	01 4586 317	/	magistra povijesti	VSS	Stručni suradnik - vodič	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastita sredstva	Sezonsko zapošljavanje u trajanju od 6 mjeseci uz prethodnu suglasnost MZOE
Tomislav	Knjaz	01 4586 317	/	dipl. ing. agronomije	VSS	Čuvar prirode I. vrste	Odjel čuvara prirode			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	Zamjena za porodiljni dopust
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Eva	Hursa	01 4586 317	/	magistra povijesti	VSS	Stručni suradnik za kulturnu baštinu	Odjel stručnih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Hrvatski zavod za zapošljavanje	
Silvijo	Stepančić	01 4586 317	silvijo.stepancic@pp-medvednica.hr	magistar ekonomije	VSS	stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove	Odsjek za zajedničke, opće, ekonomske i pravne poslove			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Hrvatski zavod za zapošljavanje	

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
Tomislav	Knjaz	01 4586 317		magistar inženjer ribarstva i lovstva	VSS	Čuvar prirode I. vrste	Odjel čuvara prirode			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Hrvatski zavod za zapošljavanje	
Krešimir	Popić	01 4586 317	kresimir.popic@pp-medvednica.hr	dipl. ing. šumarstva	VSS	Čuvar prirode I. vrste	Odjel čuvara prirode			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	Zamjena za porodiljni dopust

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Antonio Cipčić	radionica	trening/tečaj/škola	1 dan	Park prirode Papuk, ispostava Velika	HAOP	Monitoring Natura 2000 vrste kiseličin crvenko- <i>Lycaena dispar</i>	HAOP i vlastiti prihod
Martina Jurjević Varga	tečaj	trening/tečaj/škola	3 dana	Hotel Antunović, Sesvete	HAOP	ToT, "Kako kvalitetno pripremiti i voditi edukaciju", metodologija treninga	Parcs, besplatno
Antonia Pezo, Silvio Stepančić, Snježana Šantek, Sara Šorgić	edukacija	trening/tečaj/škola	2 dana	Mala dvorana Almeria centra, Ulica grada Vukovara 284, objekt A,	SAFU	Edukacija za korisnike bespovratnih sredstava u okviru Poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode. Edukacija je obrađivala teme provedbe projekta, postupka javne nabave, informiranje i vidljivost, upravljanje nepravilnostima i sl. Čija je svrha olakšati provedbu vođenja i upravljanja projektom.	Besplatno
Silvio Stepančić, Sara Šorgić	edukacija	trening/tečaj/škola	1 dan	Ulica grada Vukovara 284, objekt C, V. kat., u Velikoj dvorani	SAFU	Edukacija je obrađivala teme: Zahtjev za nadoknadom sredstava, Izvještavanje o izmjenama ugovora, Raskid ugovora, Financijsko izvještavanje čija je svrha olakšati provedbu vođenja i upravljanja projektom.	Besplatno
Tajana Ban Čurić	Skup stručnih službi	ostalo	3 dana	Makarska, Park prirode Biokovo	HAOP	XI. Skup stručnih službi Skup stručnih službi zaštićenih područja RH koji se održavao u Makarskoj i u Parku prirode Biokovo od 27. do 30. listopada 2017. godine	Organizirano i vlastiti prihodi JU
Krešimir Popić, Goran Škrlec, Mladen Budinščak	Skup čuvara prirode	ostalo	2 dana	Park prirode Kopački rit	MZOE	XVII. Skup čuvara prirode Skup čuvara prirode održan 28. i 29. travnja 2017. godine	Organizirano i vlastiti prihodi JU
Snježana Malić Limari, Silvio Stepančić i Sunčana Završki Dominković	radionica	ostalo	1 dan	Zagreb	Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske	Prva implementaciju radionice u sklopu 2. Poziva Programa Interreg Središnja Europa Svrha radionice je davanje detaljnog uvida u proces izvještavanja i pripremu popratne izvještajne dokumentacije za Interreg Središnja Europa projekt. Radionica je namijenjena vodećim i projektnim partnerima.	Besplatno
Sunčana Završki Dominković	kongres	kongres	3	Nacionalni park "Gran Sasso e Monti della Laga", Italija	EUROPARC FEDERATION	10th Charter Network Meeting Glavni govornici 10. sastanka obratili su se pristunima sa svojim uspješnim primjerima ili izazovima vezanima uz Europsku povelju o održivom turizmu. Drugi dan jer organizirano 5 tematskih radionica. Na jednoj od njih (Workshop 1: Between Communication and Promotion: Give Voice to Sustainable Destinations) djelatnica JUPPM-a predstavila je iskustva Parka prirode Medvednica kroz prezentaciju "ECST communication experience in Medvednica Nature Park". Sastanak je završio terenskim obilaskom manjeg obliženog područja nacionalnog parka Gran Sasso.	vlastiti prihod Javne ustanove PPM

<p>Denis Kovačić, Silvio Stepančić, Andrea Kostelić, Snježana Malić-Limari</p>	<p>radionica</p>	<p>trening/tečaj/skola</p>	<p>2 dana</p>	<p>Hotel Olympia, Vodice</p>	<p>UNDP Parcs projekt</p>	<p>6. Parcs-NIP radionica Marketinška strategija branda Parkovi Hrvatske Definiranje proizvoda i određivanje ciljne publike s ciljem ostvarivanja doprinosa promoviranju brenda Parkovi Hrvatske. Sudjelovanje kao člana šire radne skupine u izradi prvog „Nacionalnog plana za izgradnju kapaciteta ljudskih resursa u zaštićenim područjima u HR“ (uključujući i definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u SS, SČP, i SP) – konzultacijski proces kroz prvu polovicu 2017 godine Izrada Marketinške strategije za brand Parkovi Hrvatske, sudjelovanje na edukacijskoj radionici za marketing -1. dio, veljača 2017.</p>	<p>UNDP-Parcs/vlastiti prihod Javne ustanove PPM</p>
--	------------------	----------------------------	---------------	------------------------------	---------------------------	--	--

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Denis Kovačić, Andrea Kostelić	radionica	trening/tečaj/škola	2 dana	Hotel Arcotel, Zagreb	UNDP Parcs projekt	7. Parcs-NIP radionica Komunikacija s medijima i predstavljanje Mobilne aplikacije Parkovi Hrvatske Komunikacija i odnosi s medijima, krizno komuniciranje i predstavljanje i mogućnosti Mobilne aplikacije Parkovi Hrvatske	UNDP-Parcs
Denis Kovačić, Andrea Kostelić	radionica	trening/tečaj/škola	1 dan	RAO d.o.o., Zagreb	UNDP Parcs projekt	E-ticket sustav naplate ulaznica upoznavanje sa radom novog sustava naplate ulaznica	UNDP-Parcs
Denis Kovačić, Andrea Kostelić, Snježana Malić-Limari	konferencija	trening/tečaj/škola	2 dana	Magic mountains, Portugal	Europarc	Europarcova konferencija: Tema konferencije - "New Voices New Visions New Values for People and Nature in Europe" , rujan 2017. Periurban workshop, Europarc conference 2017. Iskustva i primjeri dobre prakse u upravljanju zaštićenim područjima Europarkova, zdravstveni aspekti i dobrobiti boravka u zaštićenom području Predavanje: Tourism in Protected Areas of Croatia and monitoring its impact - Case study NP Medvednica	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Denis Kovačić, Antonia Pezo, Marina Popijač	radionica	trening/tečaj/škola	1 dan	Hotel Jezero, Plitvička jezera	UNDP Parcs projekt	12. Parcs radionica Aktivnosti parkova Hrvatske kroz centar za zajedničke usluge Usporedba stanja prije i nakon uvođenja E-ticketing sustava naplate ulaznica, uvođenje web portala Parkovi hrvatske i mobilne aplikacije Parkovi Hrvatske	UNDP-Parcs/vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Denis Kovačić, Andrea Kostelić	radionica	trening/tečaj/škola	3 dana	Terrahub, Zagreb	UNDP Parcs projekt	Crowdfunding edukacija crowdfunding akademija, edukacija za osmišljavanje i provedbu crowdfunding kampanje	UNDP-Parcs
Tajana Ban Ćurić, Suzana Kavčić, Marina Popijač, Martina Jurjević Varga	posjet	studijsko putovanje/posjet	1 dan	Makarska, Park prirode Biokovo	JU Park prirode Biokovo	Otvorenje prezentacijskog centra „Adrion srce planine“ u Makarskoj u novo otvorenoj upravnoj zgradi Javne ustanove "Park prirode Biokovo".	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Tajana Ban Ćurić, Andrea Kostelić, Denis Kovačić, Snježana Malić-Limari, Marina Popijač	konferencija	ostalo	1 dan	La Grma, Zagreb	UNDP Parcs projekt/MZOE	Završna prezentacija projekta PARCS Završna konferencija projekta „Jačanje institucionalne i financijske održivosti nacionalnog sustava zaštićenih područja“ - PARCS	UNDP-Parcs
Snježana Malić-Limari	konferencija	kongres	1 dan	Vodice	Organizator Hrvatska udruga stručnjaka zaštite prirode i okoliša (HUSZPO)	Treća regionalna konferencija o procjeni utjecaja na okoliš Sudjelovanje na konferenciji s radom „Importance of Hydrological Assessment of Climate Change Impacts in Protected Areas – Examples of Krka National Park and Medvednica Nature Park, rujan 2017.“	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Snježana Malić Limari	konferencija	kongres	1 dan	Barcelona, Španjolska	EUROPARC FEDERATION - Periurbana komisija	JUPPM predstavnik u radnoj skupini komisije. Inicijalni sastanak radne skupine Europarcove komisije periurbanih zaštićenih područja u Barceloni, 23.2.2017. godine; PP Medvednica zadužena za prezentaciju dobre prakse na temi Edukacije i interpretacije koja je izrađena i objavljena na linku: Case study PP Medvednica : http://www.europarc.org/case-studies/education-interpretation-nature-park-medvednica/ .	EUROPARC FEDERATION/ vlastiti prihod JUPPM
Snježana Malić Limari, Ivan Štefek, Marijan Ocvirek	konferencija	sastanak	2 dana	Bologna, Italija	Lead partner CEETO projekta: Regione Emilia-Romagna-Servizio Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna	Sudjelovanje na Kick off meetingu „CEETO“ projekta gdje su ostvareni osnovni ciljevi početka projekta-upoznavanje partnera, svih radnih paketa, delegiranje odgovornosti i rokova, upravljanje i financijsko upravljanje projektom i dr. teme, lipanj 2017, Bologna.	CEETO projekt

Snježana Malić-Limari, Sunčana Završki Dominkvić	skup	ostalo	2 dana	Nacionalni park "Sjeverni Velebit", Krasno	Nacionalni park "Sjeverni Velebit"	Znanstveno stručni skup „Održivost i upravljanje nacionalnim parkom Sjeverni Velebit“, Krasno, 24.-25.05.2017. Skup je namijenjen znanstvenicima i stručnjacima, članovima udruga koje se bave zaštitom prirode i okoliša, stručnim djelatnicima s područja zaštite prirode i okoliša te javnosti. Na skupu su predstavljeni rezultati dosadašnjeg znanstvenog i stručnog rada na području Nacionalnog parka Sjeverni Velebit sa ciljem povezivanja i jačanja komunikacije između znanstvenika, stručnjaka i istraživača s različitih područja.	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrat i jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Snježana Malić Limari	studijsko putovanje	studijsko putovanje/posjet	6 dana	Škotska	IRMO - Institut za razvoj i međunarodne odnose	Studijsko putovanje U sklopu projekta Akcijski plan prilagodbe klimatskim promjenama – pilot područje Park prirode Medvednica“, IRMO i FZOEU, sudjelovala na studijskom putovanju u Škotsku vezano uz tematiku projekta, listopad, 2017.	FZOEU
Snježana Malić Limari	sastanak	ostalo	1 dan	Park prirode Vransko jezero, Maškovića Han	MZOE, JUPP Vransko jezero	Potpisivanje Sporazuma o suradnji s MZOE na projektu „Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000“, kolovoz 2017. godine, Maškovića Han i PP Vransko jezero	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Andrea Kostelić, Tajana Ban Čurić	tečaj	trening/tečaj/škola	5 dana	Zagreb	PUO Algebra, Zagreba	Edukacija za osposobljavanje u radu na naprednom Excelu	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Snježana Malić Limari, Antonia Pezo i Goran Škrlec	radionica	seminar	2 dana	NP Brijuni	UNDP Parcs projekt	8. PARCS radionica na temu izrade Pravilnika o zaštiti i očuvanju te izrade Plana razvoja sustava zaštićenih područja	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Antonia Pezo	Program usavršavanja	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	Tim4pin d.o.o.	Program usavršavanja u području javne nabave (8 nastavnih sati)	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Snježana Šantek	Program usavršavanja	trening/tečaj/škola	2	Rijeka	Libusoft Cicom d.o.o.	Planiranje proračuna u WEB aplikaciji programa tvrke Libusoft	vlastiti prihod Javne ustanove PPM

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOS TI	1	A 1 Očuvati zaštititi i prezentirati sve vrijednosti špilje Veternice i utjecano područje	A 1.7.	Nastaviti s kontinuiranim provođenjem Protokola praćenja stanja špilje Veternice (speleološki i turistički dio)	Odjel stručnih poslova, Odsjek promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	HBSD, ADIPA	20.000,00	0,00	0,00	Provedeni monitorinzi za tekuću godinu (praćenje šišimiša i podzemne faune) Predana dva izvješta za monitoring za tekuću godinu
	2		A 1.13.	Redovito održavati dva postojeća pristupna puta do špilje	JUPPM	JU PPM	0,00	0,00	0,00	Tehnička služba barem dva puta godišnje uređuje stazu od PD Glavica do špilje Veternice Uklonjena opasna stabla uz trasu staze
	3	A 2 Zaštititi značajne geološke lokalitete i speleološke objekte	A 2.5.	Lobirati za izradu planova sanacije, čišćenja i prenamjene napuštenih kamenoloma	Odjel čuvara prirode, Odjel stručnih poslova	Nadležna tijela državane uprave	0,00	0,00	0,00	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta preuzima nadležnost nad kamenolom Vukov Dol (do sada bo Grad Zagreb i Gradski ured za gospodarstvo, rad i poduzetništvo)
	4		A 2.6.	Priječiti vađenje mineralnih sirovina iz napuštenih kamenoloma te dovoz otpada u iste	Odjel čuvara prirode, Odjel stručnih poslova	Nadležna tijela	0,00	0,00	0,00	Redoviti nadzor nad napuštenim kamenolomima 6 zapisnika sa terenskog izvida u kamenolomima Organizirane akcija odvoza otpada, Zelena čistka, Vukov dol, Bizek i Markuševac
	5		A 2.7.	Izraditi listu prioriteta za čišćenje i održavanje speleoloških objekata, te prema njoj očistiti i održavati barem 50% objekata (u proljeće i jesen)	Odjel čuvara prirode, Odjel stručnih poslova	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Djelomično realizirano, redovito se čisti prostor JZ dijela oko špilje Veternice
	6	A 3 Uspostaviti sustav praćenja i očuvanja vrsta uz provođenje istraživanja, monitoringa i povodjenjem predloženih mjera zaštite	A 3.2.	Izraditi plan istraživanja i monitoringa značajnih vrsta, te ga redovito ažurirati u skladu sa promjenama smjernica DZZP-a	Odjel stručnih poslova	HAOP	0,00	0,00	0,00	Komunikacija JUPPM i HAOP-a vezana za izradu GP-a
	7		A 3.2. x	Provesti kartiranje i odrediti granice rasprostranjenosti (monitoring) za vrstu potočna mrena (<i>Barbus balcanicus</i>)	Odjel stručnih poslova	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Nije realizirano, nedovoljno financijskih sredstava

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	8	A 3 Uspostaviti sustav praćenja i očuvanja vrsta uz provođenje istraživanja, monitoringa i provođenjem predloženih mjera zaštite	A 3.4.	Nastaviti monitoring jelenka prema Monitoring programu za jelenka (<i>Lucanus cervus</i>), Lucija Šerić jelaska 2013 (IPA MANMON projekt)	Odjel stručnih poslova	stručna služba, ANAX	5.000,00	0,00	0,00	Proveden monitoring jelenka prema monitoring protokolu Predan izvještaj o provedenom monitoringu
	9		A 3.6. x	Nastaviti monitoring crne žune kao predstavnika djetlovki u određenim kvadrantima	Odjel stručnih poslova i odjel čuvara prirode	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Proveden monitoring crne žune prema monitoring protokolu Predan izvještaj o provedenom monitoringu
	10		A 3.7.	Nastaviti monitoring potočnog raka (<i>Austropotamobius torrentium</i>) prema monitoring programu u potocima PPM, te izraditi smjernice za zaštitu i plan monitoringa	Odjel stručnih poslova	BIOM	0,00	0,00	4.998,00	Proveden monitoring potočnog raka prema monitoring programu samo na lokaciji Kraljičin zdenac Predan izvještaj o provedenom monitoringu
	11		A 3 x 1	Praćenje Natura 2000 leptira na području PPM (<i>Lycaena dispar</i> , <i>Euphydryas aurinia</i> , <i>Leptidea morsei</i>)	Odjel stručnih poslova	Udruga Hyla	0,00	0,00		Nije realizirano zbog nedostatnih financijskih sredstava
	12		A 3 x 2	Uvođenje u prirodu strane vrste <i>Torymus sinensis</i> u svrhu znanstvenog istraživanja s ciljem biološkog suzbijanja kestenove ose šiškarice (<i>Driocosmus kuriphilus</i>) na području Parka prirode Medvednica	Odjel čuvara prirode, Odjel stručnih poslova	Šumarski institut Jastrebarsko	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2017. nije se radilo na provedbi ove aktivnosti
	13		A 3 x 3	Doprinos monitoringu vodozemaca PPM s naglaskom na monitoring Natura vrste žuti mukač (<i>Bombina variegata</i>)	Odjel stručnih poslova	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Izrađen plan i program terenskih izlazaka za vrstu žuti mukač, Determinirani nalazi; napisan izvještaj i izvršena analiza rezultata Veliki vodenjak (<i>Triturus carnifex</i>) i dalje nije zabilježen
	14	A 4 Sačuvati staništa i unaprijediti njihovo stanje uz provođenje istraživanja i komunikaciju s dionicima	A 4.15.	Izraditi katastar izvora i vodotoka sa podacima o kvaliteti vode, bioraznolikosti, postojećim i planiranim vodnogospodarskim zahvatima	Odjel stručnih poslova i Odjel čuvara prirode	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog nedostatnih financijskih sredstava
	15		A 4.16.	Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju u suradnji s relevantnim institucijama (HV zbog vodno-gospodarskih zahvata, HŠ zbog utjecaja prilikom izvođenja radova, Županijske ceste vezano sa soljenje, znanstvene institucije), uključujući obalnu vegetaciju (crna joha sa drhtavim šašem)	Odjel stručnih poslova i Odjel čuvara prirode	Vanjski suradnici	0,00	0,00	0,00	Djelomično realizirano, održan sastanak s Vodoprivredom i odvodnjom koji održavaju i uređuju korita potoka na području Grada Zagreba. Proveden nadzor nad praćenjem provedba mjera
	16	A 5 Održivo koristiti skijalište, skijalište je u svojim gabaritima, skijalište se zasnježuje na prihvatljiv i ekološki način	A 5.2.	Nastaviti kontinuirano praćenje sastava procjedne vode na području skijališta	Odjel stručnih poslova	PMF, Kemijski odsjek	8.750,00	0,00	0,00	Napravljena analiza snijega i vode Dobiveni rezultati analize

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	17	A 5 Održivo koristiti skijalište, skijalište je u svojim gabaritima, skijalište se zasnježuje na prihvatljiv i ekološki način	A.5.2.X	Projekt CEETO, CE926, Interreg Središnja Europa: Ekoturizam Središnje Europe: Alati za zaštitu prirode	Odsjek za upravljanje projektima	WWF, projektni partneri, relevantni dionici	0,00	5.250,49	29.752,72	Aktivnost nije u GP 2017. U lipnju 2017. započeo je Interregov projekt "CEETO". Trajanje projekta predviđeno je do 31.05.2020. godine. Godina 2017. obuhvatila je 1. Period projekta (01.06.-30.11.2017.) i prvi mjesec 2. Perioda (01.12.-31.12.2017.). U tom razdoblju nastali troškovi (u skladu Application form-om) odnose se na plaće projektnog tima, izradu pečata za projekt, nabavu laptopa sa softwareom, printera i tonera za potrebe projekta, na trošak službenog putovanja voditeljice projekta Snježane Malić Limari u Bolognu na Kick off meeting, izradu naljepnica, plakata Projekta te održavanje internetske stranice (unos informacija o Projektu)
	18	F 1 Iskorišteniti krivolov, imati podatke o vrstama i brojnosti divljači, te zdravstvenom stanju divljači	F 1.1.	Surađivati s lovačkim organizacijama u izradi i praćenju lovno gospodarskih osnova	Odjel čuvara prirode i odjel stručnih poslova	LD, LSGZG, Šumarski i veterinarski fakultet	0,00	0,00	0,00	Godišnja izvješća o brojnosti i stanju divljači, te broju odstrijeljene divljači i zdravstvenom stanju dostavljeni; obavljaju se redoviti nadzori lovno-tehničkih objekata i obilazak lovišta
	19		F 1.3.	Uskladiti lovne aktivnosti u cilju sigurnosti posjetitelja parka	Odjel čuvara prirode	LD, LSGZG	0,00	0,00	0,00	Na području Grada Zagreba lov se odvija u radne dane tjedna, nema lova vikendima, blagdanima i praznicima; U lovištima u Zagrebačkoj i Krapinsko-zagorskoj županiji nije više na snazi zabrana lova vikendima)
	20	F 2 Gospodariti u skladu s prirodom tj. na održiv način, spriječiti krađu drva, uništavanje pomlatka jela, kontrola iskorištavanja samoniklog bilja, kontrola načina izvođenja šumskih radova, održavati prometnu infrastrukturu kao važan segment protupožarnog plana	F 2.1.	Surađivati sa HŠ prilikom izrade šumsko gospodarskih osnova	Odjel čuvara prirode i Odjel stručnih poslova	HŠ, UŠPZG, MZOE, Šumarski fakultet	0,00	0,00	0,00	HŠ započele izradu novih šumskogospodarskih planova
	21		F 2.3.	Obavljati redoviti nadzor šumarskih djelatnosti	Odjel čuvara prirode	Inspekcije (šumarska i zaštite prirode), HŠ, privatni šumoposj.	0,00	0,00	0,00	Svakodnevni obilazak otvorenih šumskih radišća; 15 zapisnika i službenih zabilješki; od toga 2 optužna prijedloga za jelove grančice
	22		F 2.4.	Surađivati u planiranju i kontrolirati nove šumske infrastrukture	Odjel čuvara prirode i odjel stručnih poslova	HŠ -UŠPZG, MZOE	0,00	0,00	0,00	Službene zabilješke, zapisnici
	23		F 2.6.	Nadzirati i regulirati sakupljanje samoniklog bilja, gljiva i drugih šumskih proizvoda u komercijalne svrhe	Odjel čuvara prirode	HŠ, MUP	0,00	0,00	0,00	Obilasci terena Provodi se redoviti nadzor, nije zabilježeno sakupljanje u komercijalne svrhe
	24		F 2.7.	Provoditi motrilačko - dojavnu ophodnju u svrhu zaštite od požara	Odjel čuvara prirode	LD, DVD, JVP, HŠ	0,00	0,00	0,00	Obilasci terena, kontrola i servisiranje protupožarne opreme, obilazak puteva radi utvrđivanja prohodnosti
	25	F 3 Smanjiti broj automobila u Parku, povećati broj korisnika javnog prijevoza ili konzumenata planinarenja i biciklizma, poticati korištenje električnih	F 3.3.	Promovirati alternativne načine dolaska u Park (planinarenje, biciklizam, pješčenje...)	JU PPM	Grad Zagreb TZGZ, TZKŽ, ZG Holding, PD, Bic udruge i klubovi	0,00	0,00	0,00	Prisustvovanje raznim sajmovima; Place2go Broj organiziranih natjecanja Outdoor Markuševac, akcije pošumljavanja, čišćenje ambrozije, organizacija tradicijskih događanja u parku, Srednjovjekovni dani na Medvedgradu, Noć šišmiša i slično
	26		F 3.4. x	Poticanje čistijeg transporta Poticanje korištenja bicikala na električni pogon	JU PPM	JU PPM, mediji	0,00	0,00	0,00	Električni bicikli u najamu

27	korištenje električne energije	F 3.4.	Zalagati se za ekološki prihvatljiv javni prijevoz unutar Parka	JUPPM	lokalna samouprava, MZOE	0,00	0,00	0,00	Nije realizirano u potpunosti. Izgradnja žičare je projekt Grada Zagreba, trenutno se uređuju pristupni putevi
----	--------------------------------	--------	---	-------	--------------------------	------	------	------	--

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	28	F 4 Zatvoriti aktivne kamenolome, spriječiti ilegalno iskorištavanje, sanirati kamenolome te im dati novu funkciju, spriječiti da kamenolomi postanu odlagališta otpada	F 4.1.	Poticati sanaciju aktivnih kamenoloma u suradnji sa svim nadležnim institucijama	JUPPM	koncesionari, ministarstva i inspekcije, lokalna samouprava	0,00	0,00	0,00	Broj terenskih izvida, 6 zabilješki o dovozu otpada Organizirane akcije odvoza otpada (Markuševac, Vukov dol, Bizek) Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta preuzima nadležnost nad kamenolom Vukov Dol (do sada nadležnost imao Grad Zagreb i Gradski ured za gospodarstvo, rad i poduzetništvo)
	29	F 5 Sanirati sabirne jame, biodiskovi u funkciji, otpad iz objekata se razvrstava i odlaže u za to namijenjene spremnike	F 5.1.	Educirati posjetitelje i javnost o štetnosti odlaganja otpada u prirodi, te kontinuirano medijski pratiti problem odlaganja otpada u PPM	Odjel stručnih poslova, odjel čuvara prirode, odsjek promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	mediji	0,00	0,00	0,00	Tijekom godine organizirane akcija uređenja okoliša, akcija pošumljavanje i čišćenje otpada (Zelena čistka) Redovite objave na web i face stranici Parka
	30		F 5.3.	Organizirati akcije čišćenja i uključiti sve korisnike/dionike parka i lokalne zajednice	JUPPM	mediji, sponzori, lokalna samouprava, dionici	0,00	2.500,00	0,00	Broj organiziranih akcija čišćenja Manje akcije u suradnji s dionicima, na mjesečnoj bazi odvoz 4 puta na reciklažna dvorišta sa službenim pickupom 12 kamiona uklonjenog otpada iz parka na organiziranim akcijama
	31		F 5.4.	Zagovarati rješavanje sustava zbrinjavanja otpadnih voda na Medvednici	JUPPM	dionici, inspekcije	0,00	0,00	0,00	Na sastancima Foruma i sa dionicima se traže rješenja za zbrinjavanje otpadnih voda
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							33.750,00	7.750,49	34.750,72	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>Šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratek opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A 1.7.	monitoring	Monitoring šišmiša Špilje Veternice u Parku prirode Medvednica	šišmiši Špilje Veternice u hibernaciji i ljetne porodiljne kolonije na ulazu u špilju	lokalitet Špilja Veternica	Vanjski suradnici udruge HBSD Žvorc Petra i Krstinić Boris Djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Cipčić Antonio (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode), Kovačić Denis (Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost) Volonter Kršul Nenad	Tijekom zimskih mjeseci špilja se pomno pretražuje kako bi se utvrdio broj vrsta i jedinki prisutnih u špilji, a podaci su bilježeni prema ranije utvrđenom protokolu. Ljetne kolonije i kolonija u rujnu snimane su digitalnim fotoaparatom. Brojnost jedinki u ljetnim kolonijama određena je procjenom na terenu i naknadnim izravnim prebrojavanjem na digitalnim snimcima. Kako bi uznemiravanje životinja smanjili na minimum, samo su pojedini primjerci hvatani posebnom ručnom mrežom za lov šišmiša. Svakog ulovljenoj jedinki odredili smo vrstu, starost i spol. Temperatura, relativna vlaga i strujanje zraka mjereni su tijekom svakog terenskog istraživanja pomoću prijenosnog mjerača klimatskih parametara. Kao izvor podataka o vanjskoj temperaturi korišteni su podaci o srednjim mjesečnim temperaturama s postaja Zagreb-Grič i Puntijarka od Državnog hidrometeorološkog zavoda.	U izvještaju su navedeni brojevi jedinki pojedinih vrsta šišmiša u hibernaciji te brojevi jedinki pojedinih vrsta šišmiša u ljetnim kolonijama. Za izdvojiti je podatak kako je eksponencijalni trend porasta brojnosti vrste Rh. hipposideros i dalje statistički značajan. Prema do sada objavljenim podacima ovo je najbrojnija zimska špiljska kolonija u Hrvatskoj (1099 jedinki u veljači 2017. godine).	Izvješće pregledano i zaprimljeno u studenom 2017.
A 1.7.	monitoring	Monitoring špilje Veternice u Parku prirode Medvednica za 2017.	Fizikalno-kemijsko-mikrobiološke karakteristike staništa špilje Veternica; podzemna fauna; lampenflora	lokalitet Špilja Veternica	Vanjski suradnici udruge ADIPA-Društva za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske: Ozimec Roman i Baković Najla Djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Cipčić Antonio (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode) Kovačić Denis (Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost)	Prilikom monitoringa utvrđuje se stanje populacija špiljskih organizama, prvenstveno populacija svojiti: kopneni jednakožni račić <i>Mesoniscus graniger</i> , sitni veterički lažištipavac (<i>Chthonius jalzici</i>), medvednički trčak (<i>Anophthalmus kaufmanni weingärtneri</i>), rakušac <i>Niphargus stygius likanus</i> , špiljski konjic <i>Troglophilus cavicola</i> . Uz svoje odabrane za monitoring, sakuplja se špiljska vodena i kopnena fauna, većim dijelom u glavnom Veteričkom kanalu i u okolici postavljenih sondi. Izvršuju se mikroklimatske izmjere, prvenstveno temperature i vlage zraka, te temperature vode, kao i fotografiranje procesa monitoringa, špiljskih staništa, podzemnih organizama i njihovih staništa. Rade se fizikalno-kemijska mjerenja vode, mikroklimatsko i ekološko stanje staništa špilje, kemijska i biološka analiza vode i monitoring lampenflora.	U izvještaju su navedeni rezultati mikroklimatskih mjerenja, fizikalno-kemijskih mjerenja vode, mikroklimatskog i ekološkog stanja staništa špilje Veternica, kemijske i biološke analize vode, pojave lampenflora, popis zabilježenih svojiti praživotinja, popis špiljskih organizama te procjena ugroženosti i stanja populacija. Doprinos poznavanju ukupne bioraznolikosti praživotinja špilje Veternice predstavljaju nove vrste: <i>Cyphoderia ampulla</i> , <i>Cryptodifflugia oviformis</i> i <i>Cyclidium glaucoma</i> kao posljedica kontinuiranog monitoringa a time i sveobuhvatniju sliku o stvarnoj bioraznolikosti i ekološkoj ulozi praživotinja u podzemnim staništima. Za izdvojiti je podatak kako se lampenflora u odnosu na 2016. proširila još na tri lokacije, odnosno u špilji je trenutno osam lokacija na kojima je potvrđena lampenflora.	Izvješće pregledano i zaprimljeno u studenom 2017.
A 3.4.	monitoring	Uspostaviti monitoring jelenka prema Monitoring programu za jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)	jelenak (<i>Lucanus cervus</i>) uz bilježenje i ostalih sapsoksilnih kornjaša - ciljnih vrsta ekološke mreže (alpska strizibuba <i>Rosalia alpina</i> , velika četveropjega strizibuba <i>Morimus funereus</i> , mirišljavi samotar <i>Osmoderma barnabita</i> , hrastova strizibuba <i>Cerambyx cerdo</i>)	pojedini lokalitet unutar ZP-a u obliku transektu pod nazivom "Medvedgradska cesta" na kojem se monitoring jelenka provodio 2013., 2015., 2016. i 2017.	Vanjski stručni suradnik Hlavati Dina	Prilikom ovoga monitoringa koristila se metodologija Jelaska, L. Š. (2013), "Program monitoringa za jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)", IPA MANMON projekt. 2017. godine su se na transektu primjenjivale dvije od tri metode navedene u monitoring programu i to večernji transekt i pregledavanje trupaca/stabala dok se metoda životovki s mamicama nije primjenjivala jer se prijašnjih godina pokazala najmanje učinkovitom. Monitoring se obavljao na istome transektu "Medvedgradska cesta" već četiri godine dužine otprilike 100 m i trajanja približno 30 minuta. Spol je evidentiran ukoliko se mogao sa sigurnošću evidentirati. Prilikom transekta se bilježila i ostala usputna fauna.	U izvještaju su navedeni nalazi sa datumima obilaska transekta i njegovo trajanje, vremenskim prilikama i brojevima zabilježenih jedinki jelenka. Jedino se metoda transekta pokazala uspješnom, dok pregledom stabala nije zabilježena niti jedna jedinka. Zabilježena je i ostala pronađena fauna na transektu. Za izdvojiti je činjenica kako je 2017. godine zabilježeno za otprilike trećinu manji broj jelenaka nego prošle godine za što postoji nekoliko mogućih razloga: nešto kasniji početak monitoringa ili češće kiše (osobno opažanje autora). Također je zabilježena degradacija staništa (veći dijelovi šume koji su bili pod hrastom, sada su krčevine sa niskom zeljastom i grmastom vegetacijom).	Izvješće pregledano i zaprimljeno u studenom 2017.

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kратак opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.
A 3.6. x	monitoring	Monitoring djetloвке crna žuna (<i>Dryocopus martius</i>) u Parku prirode Medvednica prema monitoring programu	crna žuna (<i>Dryocopus martius</i>)	4 kvadranta sa po tri istraživana lokaliteta unutar ZP-a	Vanjski stručni suradnik Dina Hlavati Djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Marijan Ocvirek (odjel čuvara prirode) Antonio Cipčić (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode)	Prikupljanje terenskih podataka provodi se u svim 10x10 km ² kvadrantima gdje tip staništa ukazuje na moguću prisutnost crne žune. Unutar kvadranta s odgovarajućim staništem (>3 km ² visoke (stare) šume (po mogućnosti starije od 60 godina i s visokim stablima) trebalo bi provesti istraživanje za utvrđivanje prisutnosti crne žune. Zvukovni vab (emitiranje glasanja crne žune) pomaže u pred-gnijezdećem razdoblju (u travnju). Istraživanja unutar kvadranta treba napraviti na najmanje tri različite točke, koje međusobno trebaju biti udaljene najmanje 1 km zračne linije. Svaku točku u kvadrantu trebalo bi posjetiti barem dva puta tijekom iste sezone u razmaku od najmanje 14 dana. Ako kod oba terenska obilaska ne dobijemo isti rezultat (prisutna ili odsutna), trebalo bi napraviti još jedan terenski obilazak (u razmaku od najmanje 14 dana od prethodnog) u kojem će se definitivno odlučiti o prisutnosti vrste u tom kvadrantu. Istraživanja se mogu raditi cijeli dan, dok je vidljivost dobra.	Rezultati monitoringa se nalaze u izvještaju za 2017. godinu. Za izdvojiti je podatak kako je 2016. prilikom kartiranja i 2017. godine proveden monitoring unutar 4 kvadranta od njih pet, jer krajnje istočno polje E479N255 ima teško dostupna pogodna staništa. Od četiri kvadranta u kojima se provodio monitoring, žuna je zabilježena (barem jednom) u njih tri. Mogući razlozi nepojavljivanja žune na određenim točkama su blizina naselja, prometna buka ili nedovoljno starih stabala za hranjenje radi čega će se u 2018. razmotriti njihovo preseljenje na pogodnije točke obilaska unutar istih transekata.	izvješće pregledano i zaprimljeno u kolovozu 2017.
A 3.7.	monitoring	Monitoring vrste potočni rak (<i>Austropotamobius torrentium</i>) u Kraljevečkom potoku u Parku prirode Medvednica	potočni rak (<i>Austropotamobius torrentium</i>)	jedan lokalitet unutar ZP-a pod nazivom Potok Kraljevec, Kraljičin zdenac	Vanjski suradnici Udruge za biološka istraživanja BIOM: Lucić Andreja i Šarić Ivana Djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Tajana Ban Čurić (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode) Cipčić Antonio (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode) Sunčana Završki Dominković (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode) Praktikanti	Kao i tijekom prethodnih monitoringa potočni rakovi lovljeni su postavljanjem ručno izrađenih vrša s mamcem (odstajala kobasica) uz rub vodotoka tijekom jedne noći (Maguire I., 2002.). Ovakav tip vrše pogodan je za lov rakova u manjim vodotocima, kao što su istraživani lokaliteti u Kraljevečkom potoku. Tijekom terenskih izlazaka u rujnu i listopadu, provedeno je i ručno pretraživanje vodotoka prevrtanjem kamenja u koritu. Za svaku istraživanu postaju bilježila se prisutnost ili odsutnost rakova, a svaka životinja je određena do vrste, spola i faze životnog ciklusa. Na terenu se bilježio se i „catch per unit effort“ (CPUE), odnosno broj ulovljenih rakova po vrši po lovnoj noći. Buduću da se aktivnost rakova pojačava od lipnja do listopada, monitoring je proveden tijekom tih mjeseci - po jedan terenski izlazak u svakom mjesecu. Jedan terenski izlazak podrazumijeva postavljanje vrša za lov rakova te pregledavanje vrša sljedeći dan. Nakon provedenog monitoringa vrše su dezinficirane Izosan® G antiseptikom kako se uzročnik bolesti račje kuge, koji je potencijalno prisutan u Kraljevečkom potoku, ne bi prenio zaraženom opremom. Metodologija je usklađena s Priručnikom za inventarizaciju i praćenje stanja slatkovodnih rakova, u izdanju Državnog zavoda za zaštitu prirode (Maguire I., 2010).	Rezultati monitoringa se nalaze u izvještaju: dinamika istraživanja i broj uhvaćenih rakova, omjer spolova te CPUE za sve postaje monitoringa potočnog raka u Kraljevečkom potoku na 4 bilježene postaje. Potočni rakovi pronađeni su na ukupno dvije od četiri postaje, i to samo na najuzvodnijoj i najnižvodnijoj postaji, ukupno 8 jedinki. Zanimljivo je što nisu nađeni na dvije srednje postaje koje imaju najviše pogodnih bstanista za njihovo obitavanje a kao najveća prijetnja pokazalo se pretjerano odlaganje drvnog materijala te sječa vegetacije u blizini vodotoka. Kako je genetski fond izrazito malen preporuča se reintrodukcija vrste u Kraljevečki potok.	izvješće pregledano i zaprimljeno u listopadu 2017.

A 3 x 3	monitoring	Doprinos monitoringu Natura 2000 vrsta vodozemaca PPM	žuti muhač (<i>Bombina variegata</i>) i veliki vodenjak (<i>Triturus carnifex</i>)	jezera i lokve	Vanjski stručni suradnik Dina Hlavati Djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Antonio Cipčić (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode)	S obzirom da se metodologija za praćenje vodozemaca donekle razlikuje od praćenja velikog vodenjaka, ova dva monitoringa rade se odvojeno. Tijekom monitoringa vodozemaca poseban fokus je bio na prioritarnu Natura 2000 vrstu žuti muhač (<i>Bombina variegata</i>), a prate se na osnovu Priručnika za inventarizaciju vodozemaca i gmazova Janev Hutinec (2008). Pokušalo se obići lokalitete koji su posječeni za vrijeme projekta 2015. godine (Vugrek Petijak i Hlavati 2015). Od ukupno 10 lokaliteta manji broj ima stalnu vodenu površinu, dok su ostali lokaliteti privremene lokvice nastale od kiše u kolotrazima ili uz rub ceste. Vodozemci su lovljeni rukom. Ulovljene jedinke su fotografirane i potom neozlijeđene puštene na mjesto ulova. Monitoring velikog vodenjaka treba se izvoditi prema programu Jelić D.: Program monitoringa za velikog vodenjaka (<i>Triturus carnifex</i>).	Rezultati monitoringa su dani u izvještaju za 2017. godinu. Ukupno je zabilježeno pet vrsta. U odnosu na prošlu godinu, nisu potvrđene vrste roda <i>Pelophylax</i> sp. Od ciljanih vrsta vodozemaca za Medvednicu, zabilježen je samo žuti muhač koji je vrlo česta vrsta na Medvednici. Kako je 2017. godina bila sušna, mnoga povremena staništa (u vidu kolotraga ili povremenih lokvica uz cestu) nisu postojala stoga su nalazi prvenstveno s lokaliteta koji imaju veće vodeno tijelo (lokva, jezero ili potok). Veliki vodenjak je zabilježen zadnji puta unutar Parka 2006. godine (Ljuština i Zlatar) te se za njega mora provesti zasebno kartiranje kako bismo potvrdili njegovu prisustvo unutar ZP-a.	Izvjeshće pregledano i zaprimljeno u listopadu 2017.
KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrali jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/katak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A 5.2.	monitoring	Kontinuirano praćenje mjerenih parametara snijega i vode na području skijališta u Parku prirode Medvednica	na uzorcima snijega i vode napravljena fizikalno-kemijska analiza parametara	skijalište Crveni spust u Parku prirode Medvednica	Zavod za analitičku kemiju PMF-a: izv.prof.dr.sc. Sanda Rončević djelatnici Javne ustanove PP Medvednica: Sunčana Završki Dominković (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode) Goran Škrlec (odjel čuvara prirode) Antonio Cipčić (Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode)	Terensko uzorkovanje: siječanj – uzorkovanje snijega na dvije dubine od 30/60 cm na tri lokacije skijališta te vode iz bazena; travanj – uzorkovanje vode iz bazena i potoka Bistra laboratorijsko istraživanje: kemijske klasične i instrumentne analitičke metode: UV/VIS spektrofotometrija (nitrati i amonijevi spojevi), Mohrova metoda (kloridi), induktivno suspregnuta plazma (ICP-AES) (metali)	Monitoring kontinuiran unazad jedanaest godina; sve vrijednosti mjerenih parametara unutar granica; zaključak kako se zasada upotrebljava samo sol bez uree; potrebno uvesti monitoring i ostalih sastavnica	Izvjeshća zaprimljena u veljači i svibnju 2017.

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	1	Nastaviti obnavljanje i uređenje rudnika Zrinski i rudarskog vrta u turističke svrhe	B 1.8.	Kontinuirano provoditi održavanje infrastrukture u rudniku i rudarskom vrtu	Odjel stručnih poslova		0,00	0,00	0,00	Nije bilo ulaganja u obnovu infrastrukture na rudniku
	2	Zaštita i očuvanje raznolikosti prirodnih i kulturnih značajki krajobrazca	B 3.2.	Kontrolirati sve aktivnosti obnove i razvoja dozvoljene prostornim planom	Odjel stručnih poslova	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Urbanistica d.o.o.	0,00	0,00	0,00	Izrađni i doneseni UPU Vršna zona i UPU Skijaški kompleks u studenom 2017. godine
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	0,00	0,00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNIC I	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1	E Suradivati s lokalnom zajednicom i dionicima prostora te razvijati i prijavljivati zajedničke projekte	E 1.	Razviti Program komunikacije s lokalnim stanovništvom i dionicima prostora s ciljem informiranja i uključivanja u aktivnosti koje provodi JU PPM	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	Dionici Foruma	0,00	0,00	0,00	Održana 2 sastanka Foruma
	2		E 2.	Podržati aktivnosti lokalnog stanovništva i dionika koje pridonose očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	Dionici Foruma	0,00	0,00	0,00	Sudjelovanje i organiziranje brojnih akcija čišćenja sa dionicima (planinarska društva, udruge i dr.), promovirani proizvoda lokalnih OPG proizvođača i tradicijskih obrtnika na manifestacijama u Parku, uključivanje ponuđača gastro ponude iz Parka na manifestacijama u Parku. Organizirana edukacija dionika u vidu predavanja na teme ambrozije, mišje groznice i zaštite od ugriza krpelja. Također u suradnji s udrugom Planinska Družina očišćen je dio potoka Vukov dol i njegovih obala. S istom udrugom na manifestaciji "Jesen u planini", predstavljena je i izložba "Zakaj Prigorci voziju ladice?" - kojom je predstavljena kulturna baština istočnog dijela Medvednica.

3	E 3.	Promovirati lokalne proizvode i usluge	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	Dionici Foruma	0,00	0,00	0,00	Lokalni OPG proizvođači i tradicionalni obrtnici sudjeluju sa svojim proizvodima na manifestacijama u Parku (Srednjovjekovni dani na Medvednici, Dan parkova i dr.) i na taj način vrše promociju svojih proizvoda.
	4	E 5.	Sustavno razvijati suradnju sa relevantnim institucijama i dionicima vezanim za zaštitu i korištenje prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka	JU PPM	Dionici Foruma	0,00	0,00	0,00
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					0,00	0,00	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija

7b. Posjećivanje i promocija

U tablicu 7.3. upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u tablicu 7.4.

U tablicu 7.5. potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA	
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>	
Posjetitelji u ZP - ukupno		točan broj	Evidencija JU PPM	
PREMA PROGRAMIMA				
Broj posjetitelja u Rudniku Zrinski	4.902	točan broj	Broj prodanih ulaznica	
Broj posjetitelja u špilji Veternici	5.330	točan broj	Broj prodanih ulaznica	
Broj posjetitelja na Medvedgradu	21.111	točan broj	Broj prodanih ulaznica	
Broj djece obuhvaćenih edukativnim programom	445	točan broj	Evidencija JU PPM	
Broj posjetitelja u programima stručnog vođenja	232	točan broj	Evidencija JU PPM	
Posjeti u programima drugih organizatora (Fantastic Zagreb film festival, Medvedgradske glazbene večeri....)	2.000	točan broj	Evidencija JU PPM	
Korporativno volontiranje	400	točan broj	Evidencija JU PPM	
Individualno volontiranje	3	točan broj	Evidencija JU PPM	

**Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA
PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Rudnik Zrinski	4.902	točan broj	osoba	
Špilja Veternica	5.330	točan broj	osoba	
Medvedgradu	21.111	točan broj	osoba	

**Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA
POSJETITELJA**

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA	
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>		
Istraživanje i struktura posjetitelja	125	Istraživanje strukture, stavova i zadovoljstva posjetitelja PPM	U sklopu Interreg projekta CEETO, Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection	

7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. EDUKACIJA I INTERPRETA CIJA	1	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D1	Redovito izrađivati i tiskati letke i plakate te ostali promotivni i edukativni materijal, višejezično	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	Bez logike d.o.o.	2.937,50	1.175,00	21.346,88	Dotisak promotivnih letaka, dizajniran i tiskan flyer na hrvatskom i engleskom jeziku pogodan za dijeljenje u Hostelima i hotelima te Turističkim informativnim centrima. Izrađen je sklopivi promotivni pult s oznakama parka, te banneri s logotipovima Parka.
	2		D 3	Nastaviti i unaprijediti postojeće promotivne aktivnosti te razvijati nove	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	Zdrava logika d.o.o.	0,00	15.000,00	5.000,00	Otvorena je nova Facebook stranica Parka Experience Nature Park Medvednica namijenjena stranim turistima, na kojoj su informacije o Parku, najave događanja i aktivnosti te promocija turističke ponude objavljivani isključivo na engleskom jeziku. U sklopu Europarcove Periurban komisije na web stranicama Europarca objavljen je Case study PP Medvednica na temu edukacije i interpretacije: http://www.europarc.org/case-studies/education-interpretation-nature-park-medvednica/

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	3	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica	D 4	Izraditi nove i nastaviti s provođenjem postojećih edukativnih programa, te ih dodatno unaprjeđivati (usklađivati sa nastavnim curriculumom)	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Aktivnost izrade novog programa nije provedena, biti će realizirana u okviru EU projekta "Poboljšanje posjetiteljskog kapaciteta u svrhu održivog upravljanja u Parku prirode Medvednica" U 2017. nastavilo se s provođenjem postojećih edukativnih programa
	4	Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D 8	Razvijati mrežu volontera i različite programe za volontere (monitoring, edukacija, akcije očuvanja itd.	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	MZOE	0,00	0,00	0,00	Provođeni su programi volontiranja osmišljeni u 2015. koji su promovirani putem web stranice http://volonteri.parkovihrvatske.hr/hr/ , u Parku prirode Medvednica izrađena i u ponudi su bila 4 volonterska programa i ostvareno je ukupno 29 sati volontiranja kroz ta 4 programa. Izrađen i sveobuhvatni program za korporativno volontiranje (program za od 20 do 300 sudionika) koji je distribuiran odjelima za ljudske resurse u brojnim tvrtkama u privatnom sektoru.
	5		D 11	Kontinuirano educirati vanjske suradnike zaposlene u provođenju svih edukativnih programa	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Tijekom godine putem facebook stranice objavljen je poziv za vanjskim suradnicima - edukatore za provedbu edukativnih programa, svi koji su iskazali interes i zadovoljavali uvjete prošli su potrebnu edukaciju (i teoretski i praktični dio), 15 studenata
	6		D 12	Osvježiti interni priručnik za edukaciju vanjskih suradnika - vodiča	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Priručnik je osvježen novim fotografijama te su izmjenjene zastarjele i dodane nove informacije

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	7	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D 15	Kontinuirano obilježavati važne datume iz zaštite prirode i kulturne baštine	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	JU Maksimir, HBSD, Tragus, HGSS, ZOO Zagreb, Muzej Prigorja, lokalni OPG-ovi	0,00	16.184,25	7.503,11	Obilježen je Svjetski dan zaštite okoliša akcijom pošumljavanja u PPM, Dan zaštite prirode i Dan bioraznolikosti već tradicionalno u Parku Maksimir, te Međunarodna noć šišmiša, održan je Tjedan Parkova Hrvatske, (PP Medvednica obilježila je tjedan s mnogo događanja: Šišmiš party na Veternici, otvorenje izložbe na Medvedgradu "Zakaj prigorci vozeju ladice?", te je Park također sudjelovao na utrci Zagreb Trail 2017.). sudjelovanje na manifestaciji Međunarodni dan zaštite životinja na Bundecku, GZ.
	8		D 19	Identificirati i signalizirati sve prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije realizirana, zbog nedostatka financijskih sredstava Postavljena cestovna signalizacija izvan parka za koju su financijska sredstva osigurana u sklopu Parcs projekta.
	9		D 6	Osigurati sadržaje za osobe s invaliditetom	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Djelomično realizirano, obnovljena je i ponovo otvorena za korištenje Šumska staza Bliznec namijenjena osobama s invaliditetom.
	10		D 9	Poticati sudjelovanje medija u obrazovanju i obavješćivanju na temu zaštite prirodne i kulturne baštine u Parku prirode Medvednica, te uspostaviti trajno partnerstvo	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Redovito slani dopisi medijima o akcijama i događanjima provedenim u PP Medvednica. Realizirana suradnja na dječjoj obrazovnoj emisiji koja je za temu imala Medvednicu i službu čuvara prirode. Tijekom godine održana je prezentacija na nacionalnoj razini Mobilne aplikacije Parkovi Hrvatske na Medvedgradu. također, objavljeno je nekoliko intervjua u dnevnim tiskovinama (Večernji list, Zagrebački list)

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	11	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica	D 10	Unaprijeđivati suradnju s turističkim i putničkim agencijama	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Nastavljena je suradnja s agencijama - partnerima te su redovno poslani ažurirani cjenici i ponude programa putničkim i turističkim agencijama u Zagrebu, Hrvatskoj i regiji.
	12	Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D 13	Nastaviti promovirati tradicionalne manifestacije kao i ukupne vrijednosti Parka koristeći sva sredstva (mediji)	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine objavljivane su putem društvene mreže FB te web stranice Parka i stranice Parkovi Hrvatske a sva važnija događanja su promovirana tj. slani su dopisi medijima (TV, radio, web portali). Također, aktivno se koriste i web portali Parkovi Hrvatske i Parkovi Dinarida za distribuciju informacija.
	13		D 14	Nastaviti održavati postojeće tradicionalne kulturne manifestacije Ustanove	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	TZGZ, Gradska skupština grada Zagreba,	0,00	0,00	60.410,67	Organizirani 12. Srednjovjekovni dani na Medvednici. U partnerstvu s drugim organizacijama realizirane su dvije tradicionalne kulturne manifestacije Medvedgradske glazbene večeri (6.) i Zagreb Fantastic Film Festival (3.)
	14		D 16	Redizajnirati i kontinuirano osvježavati i nadopunjavati sadržajima Internet stranicu Parka	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	1.125,00	Novosti i podaci na web stranici se redovito ažuriraju
	15		D 17	Kontinuirano unaprijeđivati i izrađivati suvenirsku ponudu Parka	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	U suvenirsku ponudu uvedeno je nekoliko novih suvenira iz standardnog suvenirskog seta Parkova Hrvatske: alu boca i alu šalica te platnena torba. Dio aktivnosti Dx5

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	16	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D 18	Kontinuirano prezentirati ponudu Parka na turističkim sajmovima i drugim događanjima, turističkom sektoru (putničke agencije i turističke zajednice) i medijima.	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Predstavljanje na Međunarodnom sajmu turizma (Place2go) od 17. - 19. ožujka 2017. u Areni; Noć Muzeja na Zagrebačkom Velesajmu, u Karlovcu u knjižnici I.G. Kovačić, u Američkoj međunarodnoj školi Zagreb na Service Fair sajmu, na Markuševac Outdoor Festivalu, te na Međunarodnom danu zaštite životinja na Bundecku, na događanju pod nazivom "Sljeme Star Party" održanom u Tomislavovom domu. Održana su 2 sastanaka s diektoricom Turističke zajednice grada Zagreba. i promotivni materijali distribuirani u tz, tri županije te lokalnim tz, ugostiteljsko smještajnim objektima unutar parka, te odabranim hotelima i hostelima izvan granica Parka.
	17		D 20	Interpretirati, prezentirati i promovirati kulturnu baštinu (materijalnu i nematerijalnu) Parka	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		4.906,25	0,00	0,00	U suradnji s Muzejom Prigorja osmišljena je i realizirana izložba "Zakaj Prigorci vozeju ladice?". Predstavlja se kulturna baština istočnog dijela Medvednice tj. Sesvetskog prigorja. Na dan otvaranja izložbe promovirana je i tradicionalna prigorska kuhinja te tradicionalan nakit i buketi od papira kakvi su nekad mladenke Prigorja nosile na vjenčanjima. Također izložba je osim na Medvedgradu postavljena i na događanju "Jesen u Planini" u organizaciji udruge Planinska družina. Kulturna baština promovirana je i kroz naše tradicionalno događanje "Srednjovjekovni dani na Medvednici" te tijekom stručnih vođenja i edukacije posjetitelja.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	18	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D x 1	Provoditi stručna vođenja na turističkim objektima (rudnik Zrinski, špilja Veternica, Medvedgrad), te JU PPM	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	77.015,00	0,00	I u 2017. provedena su stručna vođenja na turističkim objektima (Špilja Veternica, Rudnik Zrinski, Medvedgrad) i u Parku u kojima sudjeluju studenti. Broj posjetitelja je bio na razini 2016. godine iako bi realno došlo do povećanja da nije bilo epidemije Mišje groznice zbog koje je velik broj grupa otkazao svoj posjet.
	19		D x 2	Organizirati razna događanja na Medvedgradu (Medvedgradske glazbene večeri, Fantastic Film Festival	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	Lot studio d.o.o, Libertas - udruga građana, Centar za kulturu i film August Cesarec,	0,00	0,00	53.263,90	Održan je Zagreb Fantastic Film Festival dvije večeri odnosno održane su dvije filmske projekcije na Medvedgradu a Medvedgradske glazbene večeri organizirane su tijekom tri večeri.
	20		D x 3	Organizirati brojne akcije čišćenja (Zelena čistka, Eko akcija s 24 sata)	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	16.793,05	U 2017. održana je akcija Zelena čistka na 5 lokacija u Parku (Kamenolom Vukov dol, kamenolom Markuševac, Bizek, Vršna zona i Zelena Magistrala). Akcija je provedena uz veliku pomoć i podršku dionika Parka: Lovačkih društava, Udruge dragovoljaca i veterana domovinskog rata, Udruge Aikido, HPD Goršćica, Trail Run Croatia i INA klub volontera, Hrvatskih šuma... a na svim lokacijama pridružili su nam se i građani. Akciju su podržali Grad Zagreb – Čistoća (besplatni odvoz i deponiranje otpada) i SPAR Hrvatska (osigurali potreban materijal i osvježenje). Organizirana i akcija uklanjanja ambrozije koja je također provedena uz sudjelovanje dionika Parka a financirana je od Gradskog ureda za zdravstvo.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez kanta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	21	Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D x 4	Gostovati na događanjima drugih dionika u Parku i izvan Parka (gljivijada, Akterfest)	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	1.250,00	0,00	Održano je predstavljanje parka na "Gljivarenju v Stubaki", Outdoor festivalu u Markuševcu, Međunarodnom danu biološke raznolikosti u Maksimiru, na manifestaciji Međunarodni dan zaštite životinja na Bundeku (Grad Zagreb), Noć muzeja (Zg Holding), Star party (Tomislavac), Pahulja dobrote (Skijaški klub Medveščak), "Zagreb Trail" na Tuškancu (Outdoor), te predstavljanje Parka na manifestaciji Jesen u Planini u Planini donjoj.
	22		D x 5	Nabavljati i distribuirati suvenire te voditi njihovu evidenciju	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	85.239,12	0,00	Tijekom godine u više navrata su nabavljani suveniri za daljnju prodaju te su isti prodavani na Medvedgradu, Info centru, svim manifestacijama, u Tomislavovom domu te u sjedištu ustanove. Dio aktivnosti Dx5.
	24		D x 8	Sudjelovati u pripremi raznih TV priloga, popularno-znanstvenog, edukativnog karaktera	stručna služba, Odsjek za promidžbene aktivnosti, služba čuvara prirode	HRT	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije u GP 2017 Luka i prijatelji, Dobro jutro Hrvatska, Radio Sljeme - Prstom po globusu, Snimanje priloga o Medvednici za blog o Zagrebu
	25		D x 3	Organizirati prezentacije o Parku u i izvan ustanove (školske knjižnice, učiteljski aktivni)	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Održana je prezentacija Parka u Karlovcu u knjižnici I.G. Kovačić, Prezentacija Parka u OŠ Oranice na učiteljskom aktivu. Prezentacije PPM održane u Esplanadi Lions clubu Medveščak, lokalnoj samoupravi - četvrt Markuševac, delegaciji sektora zaštite prirode iz Turske. Na Europarcovoj konferenciji održano predavanje o održivom turizmu u PPM, te na Eurparcovom sastanku Charter komisije u NP Gran Sasso, Italija predstavljen PPM Charter case study.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							7.843,75	195.863,37	165.442,61	

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	1	C 1 Urediti infrastrukturu za posjećivanje	C 1.1.	Otvoriti prvi centar za posjetitelje Medvedgrad u PPM	JU PPM	SAFU, MZOE, FZOEU, usluge odvjetničkog ureda, HZZ	0,00	49.042,77	163.646,25	<p>Provjera projektnog prijedloga MIS kod K.K.06.1.2.01.0012. od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje – tijekom 2017. Godine faze 3 – provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, te ocjena kvalitete,; faze IV – provjera prihvatljivost projekta, te faze V – donošnje odluke o financiranju (MRREU). Ugovor potpisan 5.10.2017. godine.</p> <p>Tijekom 2017. je objavljena nabava „Savjetovanje u provedbi EU projekta i javnoj nabavi (vansjki stručnjak), -te natječaji za popunu dva radna mjesta na projektu (stručni suradnik za računovodstvo EU fondova i stručnis savjetnik na projektu. U zadnja tri mjeseca godine pripremljen je konačni nacrt projektnog Plana javne nabave, intezivno se radilo na pripremi za javnu nabavu Građevinski radovi</p>

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	2	C 1 Urediti infrastrukturu za posjećivanje	C 1.5.	Redovito održavati postojeću infrastrukturu za posjetitelje	Pododsjek tehničkih poslova i održavanja		0,00	0,00	0,00	Održavanje tri turističke atrakcije (Rudnik Zrinski, Špilja Veternica, Medvedgrad) prije početka turističke sezone, radi se o akcijama čišćenja samih objekata i prostora oko njih.
	3		C 1.5.x	Redovito vršiti ispitivanja na objektima (Medvedgrad, rudnik Zrinski, špilja Veternica, info centar Bliznec, nadzorna postaja Bistra, upravna zgarada PPM)	Pododsjek tehničkih poslova i održavanja	ESK D.O.O. CROATIAATEST, Viktor instalacije d.o.o.	0,00	31.125,00	0,00	Napravljeni atesti za struju i protupaničnu rasvjetu na Medvedgradu, ispitivanje gromobranskih instalacija, atesti plinske stanice na Medvedgradu (ispitivanje i umjeravanje sigurnosnih ventila OMECA) te mjesečno održavanje plinske stanice i vječnog plamena. Atesti za struju i protupaničnu rasvjetu te atest za kotao za centralno grijanje u zgradi Uprave PPM, atest za elektr. instalacije i zaštitu od neizravnog dodira na Rudniku Zrinski, atest otpora izolacije električnih kablova te atest za zaštitu od neizravnog dodira na Špilji Veternici.
	4		C 1.9.	Poticati rješavanje vlasničkih odnosa te uređivanje i obnovu objekata u turističkoj funkciji	JU PPM	Relevantni dionici	0,00	0,00	0,00	Prilikom sastanaka s dionicima potiču se rješavanja vlasničkih odnosa (Kraljičin zdenac)
	5		C 1.10.	Poticati poboljšanje komunalne infrastrukture u postojećim objektima u turističkoj funkciji (zbrinjavanje otpada i otpadnih voda)	Pododsjek tehničkih poslova i održavanja	/	0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa na objektima, rješavanje se potiče na sastancima Forumu
	6	C 2 Upravljanje posjetiteljima	C 2.1.	Kontinuirano istražiti i pratiti broj, strukturu i stavove posjetitelja Parka, te njihov utjecaj na prirodne vrijednosti	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	/	0,00	0,00	0,00	U 2017. godini započelo je istraživanje posjetitelja u okviru projekta Interreg CEETO.
	7		C 2.3.	Razvijati nove programe u ponudi Parka u skladu s kapacitetom prostora i potražnjom posjetitelja	Odsjek za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	/	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije realizirana zbog financijske i ljudske podkapacitiranosti
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	80.167,77	163.646,25	

Strategija održivog turizma

U tablici su navedene aktivnosti iz Strategije održivog turizma

Tablica H Strategija održivog turizma

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
H	1	Ključni cilj 1 Definirati i osnažiti identitet Parka prirode Medvednica kao destinacije za održivi turizam, promovirati njegove prirodne i kulturne vrijednosti, kao i o njegovu ponudu za posjetitelje, potičući dulji boravak i istraživanja	Aktivnost 1.7.	Promovirati estetske, zdravstvene, duhovne vrijednosti PPM za dobrostanje čovjeka	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	1.908,50	Na Forumu dionika održana su predavanja sa temama o ambroziji, krpeljima i mišjoj groznici. U srpnju je održana i akcija čišćenja ambrozije (prikazan trošak). Svakodnevno su objavljivane informacije na internetskoj i facebook stranici, npr.: objave i pozivi na manifestacije i razna druga događanja u Parku (sportske utrke, akcije čišćenja, volonterske akcije i dr.).
	2	Ključni cilj 2. Poboľjšati sustav upravljanja posjećivanjem u PPM, kao i tok posjetitelja	Aktivnost 2.2.	Nastojati osigurati dostupnost sadržaja i usluga za sve.	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Obnovljena je i ponovo otvorena za korištenje Šumska staza Bliznec, namijenjena osobama s invaliditetom.
	3	Ključni cilj 3. Razviti i poboljšati cijeli niz sadržaja i aktivnosti koji će obogatiti zadovoljstvo posjetitelja posjetom, baziranih na rekreaciji i edukaciji o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka	Aktivnost 3.12.	Postepeno zamijeniti interpretativne ploče na svim poučnim stazama i ostalo u Parku sukladno nacionalnom standardu	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije realizirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
	4		Aktivnost 3.13.	Kreirati itinerere u PPM i umreženih nacionalnih i regionalnih (npr. putovima neandertalaca, Gupčevi puntari, mlekarški put, „toplički put“, rudarski put, mlinarski put, hodočasnički put...)	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije realizirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
	5	Ključni cilj 4 Povezati, koordinirati i surađivati sa svim unutarnjim i vanjskim dionicima Parka na integriranom i održivom razvoju turizma u PPM, kao i na njegovoj efikasnoj promociji	Aktivnost 4.4.	Izraditi i redovno ažurirati Kalendar događanja svih dionika Foruma za PPM i okolicu	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Kalendar događanja se ne ažurira zbog nedostatka ljudskog kapaciteta no sva događanja redovito su objavljivana putem facebook i internetske stranice
	6		Aktivnost 4.9.	Poduprijeti razvoj kvalitetne lokalne gastro ponude u Parku i okolici	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Lokalna gastro ponuda u Parku i okolici promovira se na svim manifestacijama i događanjima u organizaciji JU PPM.
	7		Aktivnost 4.10.	Poduprijeti članove Foruma i druge u razvoju sadržaja za posjetitelje koji čuvaju i doprinose vrijednostima Parka	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Konstantna suradnja s članovima Foruma kroz sastanke Foruma kao i tijekom cijele godine.
	8		4.12.	Snažno podupirati regionalnu i međunarodnu suradnju u kreiranju i promociji turističkih proizvoda	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2017. održano je nekoliko sastanaka i pokušaja ostvarenja kreiranja međunarodnog turističkog proizvoda ali zbog nedostatka financijskih sredstava nije realizirano.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
	9	Ključni cilj 5 Ojačati svijest i znanje o funkciji turizma u Parku, uključujući njegov utjecaj na prirodu i stanovništvo Parka, kao i njegov ekonomski doprinos	Aktivnost 5.7.	Educirati ljudske resurse Foruma dionika na temu održivog turizma i drugim relevantnim temama	JUPPM	Forum dionika	0,00	0,00	0,00	Na sastancima Foruma su gotovo uvijek aktualne tekuće teme i problemi te se u određenoj mjeri educira i o vrijednostima parka
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	0,00	1.908,50	

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	1	Osigurati sigurnost posjetitelja, djelatnika JU i ostalih osoba prisutnih na svim objektima	F 1	Redovito vršiti provjeru ispravnosti protupožarnih aparata na svim objektima	Pododsjek tehničke službe i službe održavanja	Odabrani i licencirani izvođači	0,00	2.455,00	0,00	Izvršena provjera aparata za gašenje požara (39 komada)
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	2.455,00	0,00	

9. Evidencija nadzora

U **tablicu 9.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani). Izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način park podijeljen u zone/područja nadzora.

U **tablicu 9.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 9.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
Zona odgovornosti Zagorje	stalno	27	
Zona odgovornosti Prigorje	stalno	22	
UKUPAN BROJ		49	

TDI obrazac nemamo formiran, međutim ako čuvari primjete promjene na terenu a nisu definirane kao zabranjene radnje ili nisu za zapisnika ili službenu zabilješku upisuju to u osobni dnevnik.

Tablica 9.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐENO NADLEŽNOJ SLUŽBI NA POSTUPANJE	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta proslijeđenih nadležnim službama na postupanje</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja		3					1	Prijava građevinskoj inspekciji Inspekciji zaštite prirode na znanje	3
Ilegalni ribolov									0
Krivolov									0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja									0
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume/rezanje grana	9	6			2			Rješenje iz 2017. godine, okrivljen za krađu jelovih grana iz 2016.; uglavnom samo tragovi rezanja, buntovi jelovih grana; 2 slučaja evidentirani za OP 2 slučaja -anonimna prijava sječe osobe imale potrebnu dokumentaciju	15

Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina									0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta	12						3 Čišćenje otpada u organizaciji JU Čišćenje otpada u u sklopu organiziranih akcija čišćenja Pojedine lokacije prijavljene lokalnoj samoupravi i još nisu rješene		12

Ostalo	9	5					2	Radovi na klizištu-nepoštivanje UZP; Prevrnuta ralica – rasuta sol niz padinu; Vožnja u suprotnom smjeru – prijavljeno nadležnoj službi; Crpljenje vode iz potoka; Srušena stabla na električnom vodu; Asfaltiranje bez rješenja MZOE-prijavljeno nadležnoj službi; Trupci u potoku- potok kao privremeno stovarište; Party bez suglasnosti na otvorenom prostoru parka; Doznaka mimo UZP; Uginule divlje životinje (raspadnuti vepar, srnu izgrizli psi izletnice); Obavljanje djelatnosti na prostoru parka bez odobrenja	14
UKUPAN BROJ	35	14	0	0	2	0	7		49

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
		<i>naplaćeno u 2017. godini bez PDV-a</i>		<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
škola skijanja	01.01.2016.-31.12.2018.	15.000,00	12.10.2015.	HORVAT TURIZAM, putnička agencija d.o.o.
sportske djelatnosti	19.12.2015.-18.12.2018.	52.000,00	27.08.2015.	Ustanova upravljanje sportskim objektima
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	1.500,00	03.09.2015.	Bilić usluge d.o.o.
škola skijanja	21.12.2016.-31.12.2017.	15.000,00	21.12.2016.	HSK "Žuti mačak"
hotelijsko ugostiteljska djelatnost	01.01.2016.-31.12.2018.	22.000,00	18.12.2015.	Zagrebački holding d.o.o. Podružnica Vladimir Nazor
ugostiteljska djelatnost	13.05.2016.-12.05.2019.	1.500,00	13.05.2016.	Four roses j.d.o.o.
ugostiteljska djelatnost	13.05.2017.-12.05.2018.	1.500,00	13.05.2016.	SKI-MED d.o.o. za trgovinu i usluge
ugostiteljska djelatnost	05.08.2016.-04.08.2019.	700,00	05.08.2016.	Gorščica j.d.o.o.
sportske djelatnosti	15.09.2017.-05.02.2018.	80.000,00	03.07.2016.	Hrvatski skijaški savez
sportske djelatnosti	27.04.2017.-27.04.2018.	2.500,00	10.03.2016.	Mali party j.d.o.o.
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	0,00	03.09.2015.	Puntijarka obrt za ugostiteljstvo
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	0,00	03.09.2015.	U.O. Malo Sljeme
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	0,00	03.09.2015.	U.O. Pilana Bliznec
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	0,00	03.09.2015.	U.O. Stara lugarnica Sljeme
ugostiteljska djelatnost	03.09.2015.-02.09.2018.	0,00	03.09.2015.	U.O. Vidikovac Sljeme
ugostiteljska djelatnost	05.08.2016.-04.08.2019.	0,00	05.08.2016.	U.O. M&M
ugostiteljska djelatnost	12.07.2015.-12.07.2018.	0,00	12.07.2015.	Braniteljska zadruga Grofica
sportske djelatnosti	01.06.2016.-01.06.2017	2.500,00	01.06.2017.	DAKRIS d.o.o.
Snimanje najave za predstavu "Romanca o tri ljubavi"	jednokratno k.o.	800,00	3.2.2017.	GDK Gavella
"Život na vagi" snimanje treninga	jednokratno k.o.	800,00	17.02.2017.	RTL Hrvatska d.o.o.
Snimanje dijela "Franck" reklame	jednokratno k.o.	800,00	19.03.2017.	Mint 2 produkcija d.o.o.

BSH Sunset sessions Medvedgrad fortress 2017	jednokratno k.o.	24.000,00	16. i 17. 06. 2017.	Marinanet d.o.o.
GranFondo Zagreb, biciklistička utrka	jednokratno k.o.	800,00	14.05.2017.	Tools4schools d.o.o.
24. nagrada Stubičkih Toplica 2017.	jednokratno k.o.	2.400,00	07.05.2017.	Općina Stubičke Toplice
Snimanje dijela igranog filma "General"	jednokratno k.o.	1.600,00	07.04.2017.	Kiklop film d.o.o.
Reklamiranje proizvoda "Ožujsko Bazga"	jednokratno k.o.	1.000,00	06.05.2017.	Playbox d.o.o.
Trka "Boroša"	jednokratno k.o.	800,00	14.05.2017.	AK Sljeme
Maratonska trka "Kuda idu divlje svinje"	jednokratno k.o.	1.600,00	09.07.2017.	AK Sljeme
Snimanje reklame za Grawe Hrvatska d.d.	jednokratno k.o.	1.600,00	18.05.2017.	Švenk d.o.o.
Utrka "Pustodol-MTB uphill"	jednokratno k.o.	1.600,00	02.07.2017.	BK Ciklus
43. Ina Delta Rally	jednokratno k.o.	8.000,00	10.06.2017.	AK INA DELTA ZAGREB
Reklamiranje proizvoda "Trek, Cannondale"	jednokratno k.o.	1.000,00	09.06.2017.	Rog-Joma d.o.o.
Komercijalno fotografiranje na Medvedgradu	jednokratno k.o.	400,00	15.06.2017.	Ivan Maretić, Zagreb
Snimanje na Medvedgradu	jednokratno k.o.	800,00	07.07.2017.	prof.dr. Amir Kapetanović
Prodaja sa klupe, Medvedgradske glazbene večeri	jednokratno k.o.	600,00	12.,13. i 14. 07.2017.	Sonabilis d.o.o.
Snimanje reklamnog spota "Radar pace"	jednokratno k.o.	800,00	19.07.2017.	Bluesky Adriatic d.o.o.
Snimanje dijela dramske serije "Počivali u miru"	jednokratno k.o.	800,00	26.08.2017.	Ring produkcija d.o.o.
Biciklistička utrka EnduroZagreb 2017. Markuševac	jednokratno k.o.	800,00	8.10.2017.	BK Opušteno
Snimanje dijela "Čista ljubav"	jednokratno k.o.	800,00	11.10.2017.	Nova TV d.o.o.
Snimanje iz zraka	jednokratno k.o.	8.000,00	01.11.2017.	GDI d.o.o.
PoniQ trail utrka	jednokratno k.o.	800,00	4.11.2017.	Polufinale d.o.o.
snimanje FIS utrke	jednokratno k.o.	9.600,00	od 2. do 4. 1. 2018.	HRT, RJ odjel Sport

264.400,00