



**MEDVEDNICA**

Park prirode  
Nature park

## Izvešće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Medvednica za 2015. godinu

Zagreb, 29. siječnja 2016.

Klasa: 612-07/16-01/20 Ur.br:251-510-02-16-01

### Uvod:

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove "Park prirode Medvednica" za 2015. godinu usvojeno na 40. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29. siječnja 2016. godine

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
mr.sc. Snježana Malić -Limari	Ravnateljica	JU „Park prirode Medvednica“
Tajana Ban Ćurić, dipl.ing.geol.	Stručna voditeljica, Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode	JU „Park prirode Medvednica“
Kristina Vugrek Petljak, dipl.ing. biolog-ekolog	Stručna suradnica, Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode	JU „Park prirode Medvednica“
Sunčana Završki Dominković, prof, geogr.	Viša stručna savjetnica, Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode	JU „Park prirode Medvednica“
Denis Kovačić, mag.geogr.	v.d. Voditelj Službe za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	JU „Park prirode Medvednica“
Ana Krvarić, prof. geol.-geogr.	v.d. Voditelj edukacije, Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	JU „Park prirode Medvednica“
Martina Jurjević Varga, dipl. ing. šumarstva	Glavna čuvarica prirode	JU „Park prirode Medvednica“
Suzana Kavčić, dipl.ing. geol.	Voditeljica Tehničke službe i službe održavanja	JU „Park prirode Medvednica“
Antonia Pezo, dipl.oec.	Voditeljica Službe za pravne, opće i zajedničke poslove	JU „Park prirode Medvednica“
Snježana Šantek, ekonomista	Voditeljica Odsjeka računovodstvenih poslova	JU „Park prirode Medvednica“

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Dr.sc. Marijan Kovačić	Predsjednik	PMF (Geološki odsjek)
Herbert Krauthacker	Zamjenik predsjednika	Umirovljenik
Petar Tanić	Član	Predsjednik gradske četvrti Gornja Dubrava
Dinka Pavelić	Član	Zagrebački holding do 14.01.2015. Grad Umag od 15.01.2015.
Martina Jurjević Varga	Član	JU „Park prirode Medvednica“

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Izvešće o provedenom Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka Prirode Medvednica za 2014.	2015.	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2015.	Izmjene i dopune
Pravilnika o plaćama i naknadama Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2015.	Izmjene i dopune
Donošenje Financijskog plan JU PPM za razdoblje siječanj-ožujak 2016. godine	2015.	Privremeno financiranje
Godišnji programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Medvednica za 2016. godinu	2015.	
Cjenik za 2015. godinu Javne ustanove "Park prirode Medvednica"	2015.	

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Medvedgrad-centar za posjetitelje	1435,25 m <sup>2</sup>	Posjećivanje, Edukacija	Pravo korištenja na nekretnini	
Rudnik Zrinski	1,2 ha	Posjećivanje, Edukacija	Drugo	
Špilja Veternica	Duljina: 7,100 m, turistički dio 380 m	Posjećivanje, Edukacija	Drugo	
Uprava zgrada Parka na Bliznecu		Sjedište JU	Unajmljena nekretnina	Objekt je u vlasništvu Hrvatskih šuma
Info centar Bliznec	12 m <sup>2</sup>	Posjećivanje, Edukacija	Vlasništvo JU	
Nadzornička postaja Bistra	12 m <sup>2</sup>	Područni ured	Vlasništvo JU	
Nadzornička postaja Pila	12 m <sup>2</sup>	Područni ured	JU PPM	
Poučna staza Miroslavec	Duljina staze: 2,7 km	Rekreacija, Edukacija	Drugo	

Šumska staza Bliznec	Duljina staze: 800 m	Edukacija	Drugo	
Poučna staza Bistra	Duljina staze: 12,5 km	Planinarenje, Edukacija	Drugo	
Poučna staza Slani potok	Duljina staze: 4,4 km	Rekreacija, Edukacija	Drugo	
Poučna staza Slap Sopot	Duljina staze: 3,7 km	Rekreacija, Edukacija	Drugo	
Poučna staza Kameni svati	Duljina staze: 2,8 km	Planinarenje, Edukacija	Drugo	
Poučna staza Gorsko zrcalo	Duljina staze: 900 m	Rekreacija, Edukacija	Drugo	
Poučna staza Horvatove stube	Duljina staze: 300 m	Rekreacija, Edukacija	Drugo	
Hodočasnički Marijanski put	Duljina staze: 50 km	Hodočašće, Planinarenje, Edukacija	Drugo	
Biciklističke staze	9 staza, duljina staza: cca 153 km	Rekreacija	Drugo	
Geološki stup – 2 komada (Bliznec i Bistra)	1x3 m	Edukacija	Vlasništvo JU	

<Dodati redove po potrebi>

#### POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Mazda 3 ZG 4703 BF	1	Tekući poslovi; službena putovanja	vlasništvo JU	vozilo prodano u svibnju 2015.g.
Mazda Pick up ZG 9993 AF	1	Terenski rad u Parku	vlasništvo JU	vozilo prodano u svibnju 2015.g.
Renault Kangoo ZG 2799 O	1	Dežurstva na turističkim lokalitetima/terenski rad	vlasništvo JU	vozilo prodano u siječnju 2016.g.
Fiat Panda ZG 3686 DO	1	Terenski rad u Parku	vlasništvo JU	vozilo prodano u svibnju 2015.g.
Mitsubishi Pick up ZG 3444 EU	1	Terenski rad u Parku	vlasništvo JU	
Mitsubishi Miev ZG 8298 FM	1	službeni auto	leasing	vozilo nabavljeno u svibnju 2015.g.

Mitsubishi Outlander ZG 7810 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	vozilo nabavljeno u svibnju 2015.g.
Mitsubishi Outlander ZG 7811 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	vozilo nabavljeno u svibnju 2015.g.
Mitsubishi Outlander ZG 7812 FM	1	Terenski rad u Parku	leasing	vozilo nabavljeno u svibnju 2015.g.

<Dodati redove po potrebi>

#### OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>ako smatrate potrebnim</i>
Osobno računalo	14	Tekuće poslovanje svih službi	
Televizor	1	Za promidžbene aktivnosti i turističku djelatnost	
Pisač	9	Tekuće poslovanje svih službi	
HP server	1	Tekuće poslovanje svih službi	
Telefonska centrala	1	Tekuće poslovanje svih službi	
LCD projektor	1	Za promidžbene aktivnosti i turističku djelatnost	
LCD televizor	1	Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Služba čuvara prirode	
Kamere za video nadzor	4	Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Služba čuvara prirode	
LCD monitor (video nadzor)	1	Praćenje posjetitelja i ilegalnih radnji na Medvedgradu/Služba čuvara prirode	
Osobno računalo (video nadzor)	1	Tekuće poslovanje/Služba čuvara prirode	
Laptop	3	Tekuće poslovanje i promotivne aktivnosti/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost (1), Služba čuvara prirode (1), Ured ravnatelja (1)	

Vanjska DVD pržilica	4	Tekuće poslovanje/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost (1), Stručna služba (1), Služba čuvara prirode (1), Tehnička služba i služba održavanja (1)	
Plastifikator	1	Plastificiranje promotivnih materijala/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
Dalekozori	4	Za praćenje na terenu/Služba čuvara prirode	
Naglavne svjetiljke	5	Za kretanje u podzemnim staništima/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
GPS uređaji	3	Uzimanje GPS koordinata/Služba čuvara prirode (2) i Stručna služba (1)	
Radio veza	5	Usmjeravanje prometa/Služba čuvara prirode	
Optički uređaj sa snimačem	1	Noćni nadzor/Služba čuvara prirode	
Vitlo za vuču	2	Izvlačenje terenskih vozila/Tehnička služba i služba održavanja	
Zaštitna kutija s pojačalima (Rudnik Zrinski)	1	Produciranje zvučnih signala/Stručna služba	
Zvučnici (Rudnik Zrinski)	4	Reprodukcija zvuka/Stručna služba	
Senzori (Rudnik Zrinski)	4	Okidači za reprodukciju zvuka u rudniku/Stručna služba	
Teleskopski dalekozor na kovanice	1	Vidikovac sa Medvedgrada/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
Alat za kovanje novčića	1	Izrada suvenira/Tehnička služba i služba održavanja	
Stroj za čišćenje snijega	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	

Motorna pila	2	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Kružna pila	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Cirkular	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Ubodna pila	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Makita bušilica čekić	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Puhač lišća	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
Stereolupe	2	Edukacija/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
Dlanovnik s GPS kartom	1	Tehnička služba i služba održavanja	
Notebook Mini	1	Tekuće poslovanje/Ured ravnatelja	
Prijenosno računalo HP ProBook 470 G2	1	Tekuće poslovanje/Ured ravnatelja	
Računalo HP ProDesk 400 G1 MT	1	Tekuće poslovanje/Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	
Motorna kosilica Cub Cadet	1	Održavanje/Tehnička služba i služba održavanja	
monitor	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	IPA 2009 – Nabava opreme za sustav nadzora zaštite prirode
GPS uređaj	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	
Mobile printer	3	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	
Digital camera (fotić)	3	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	
Binocular (dalekozor)	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	
laptop	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	
Torba za laptop	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode	

Docing station	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode
tipkovnica + miš	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode
zvučnici	1	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode
Notebook+extra baterija	6	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode
Torba za lap/ notebook	6	Za terenski rad i nadzor/Služba čuvara prirode



### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a\_zapošljavanje** i **3b\_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

**Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE</b>										
			G 1	Riješiti imovinsko-pravni postupak kojim bi se uredili odnosi oko vlasništva nad upravnom zgradom Javne ustanove u Bliznecu ili osigurati drugo administrativno sjedište	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova, Ured ravnatelja	Hrvatske šume d.d.	109.500,00	0,00	0,00	Produžen ugovor o najmu nekretnine u kojoj je trenutno sjedište JU (Iugarnica Bliznec) iznos godišnje najamnine 109.500,00 HRK, kompenzacija sa Hrvatske šume d.d.
			G 2	Razmjenjivati znanja i iskustva te surađivati s parkovima i ustanovama u Hrvatskoj i u inozemstvu. (pogledati pod Gx1 i G11)	JU PPM	JU NP i PP Inozemne javne ustanove; Europarc federation		15.930,00	0,00	Konferencija i Glavna skupština; Europarc federation; polaznici Snježana Malić Limari, Martina Jurjević Varga i kristina Vugrek Petljak, trošak uključuje kotizaciju na seminar i avio karte za dvije osobe Europarc radionica u Portugalu, Snježana Malić-Limari, Kristina Vugrek Petljak
			G 3	Redovito usklađivati pravne akte Javne ustanove sa novim zakonskim propisima.	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova	MZOIP	0,00	0,00	0,00	Potrebni interni akti se usklađuju sa zakonima i prema potrebama
			G 4	Donijeti Pravilnik o unutarnjem redu u Parku prirode Medvednica usklađen s dokumentima prostornog plana i plana upravljanja	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova i Služba čuvara prirode	MZOIP DZZP	0,00		0,00	Nije realizirano. Prema ZOZP Pravilnici su se trebali donijeti na nacionalnom nivou pod imenom Pravilnik o zaštiti i očuvanju
			G 5	Surađivati s lokalnom i regionalnom samoupravom u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa na prostoru Parka	JU PPM	MZOIP, Grad Zagreb, Jedinica JLP (R) S	0,00	0,00	0,00	Djelomično relizirano kroz sastanke s MZOIP i Gradom Zagrebom te na sastancima foruma (primjer Vila Rebar, škola u Šestinama)

G 6	Nabavljati opremu i sredstva za rad u skladu s tehnološkim napretkom i potrebama Ustanove te redovito održavati svu pokretnu i nepokretnu imovinu	Tehnička služba i služba održavanja, Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova	Lumbarda d.o.o., Internet trgovina Žanić	11.120,00		0,00	Oprema i sredstva za rad su modernizirana i operativna, broj pokretnina i nekretnina na raspolaganju i u funkciji; kupljen stroj za čišćenje snijega i akumulatorska bušilica
G 7	Osigurati dodatne izvore financiranja prijavljivanjem projekata na natječaj i programe nacionalnih i međunarodnih institucija	Stručna služba, Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Prijavljeni projekti na natječaj Broj sklopljenih ugovora o financiranju i sufinanciranju (FZOEU, Ministarstvo kulture, Turistička zajednica Grada Zagreba, INA., Ured za poljoprivredu.) Izvršeni i provedbi projekta
G 9	Suradivati na donošenju uvjeta zaštite prirode	JU PPM	MZOIP DZZP	0,00	0,00	0,00	Broj dopuštenja s ugrađenim uvjetima zaštite prirode
G 10	Omogućiti i provoditi edukaciju djelatnika javne ustanove	JU PPM		0,00	0,00	0,00	Tečaj pisanja projekata osiguran za jednog djelatnika preko NIP jedinice MZOIP-a.
G 11	Sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i drugo.	JU PPM		0,00		0,00	Broj prijavljenih djelatnika na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama vidljivo u listu 3b
G 12	Sudjelovati u izradi prostorno – planske dokumentacije na području Parka	JU PPM	Jedinica JLP(R)S Relevantne službe	0,00	0,00	0,00	Održani sastanci i terenski obilazak s Min. graditeljstva i prostornog uređenja
G 12 x	Izgradnja punionice za električna vozila na području Parka	stručna služba, služba općih poslova	HEP, JU PPM, FZOEU, Ducati Komponenti d.d.	0,00	21.137,50	84.550,00	Nabavljene 4 električne punionice (3 zidne i 1 samostojeća) u vrijednosti 105.687,5 HRK, bagatelnom nabavom, 20 % iz vlastitih sredstava i 80% sredstvima Fonda za zaštitu okoliša
G 12 xx	Nabava električnih/hibridnih vozila	JUPPM	FZOEU	0,00	55.294,43	849.257,06	1 električno vozilo JUPPM-a 3 hibridna vozila JUPPM-a; napomena Fond za zaštitu okoliša odjedanput je platio svoj dio ukupnog naima vozila
G x 1	Uspostaviti suradnju sa stručnim, znanstvenim i drugim organizacijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	JU PPM	Relevantne stručne i znanstvene institucije	0,00	0,00	0,00	Broj sporazuma, sastanaka, inicijativa, projekata, članstava i dr, sklopljeni sporazumi o suradnji
G x 2	Redovito obavljanje administrativnih, kadrovskih i pravnih poslova	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova		0,00	0,00	0,00	Zakonom propisane evidencije uredskog poslovanja izvještaj revizije, upravnog, poreznog, arhivskog ili drugog nadzora/inspekcije
G x 3	Redovito obavljanje financijskih, knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova		0,00	0,00	0,00	Zakonom propisana financijska, računovodstvena i knjigovodstvena dokumentacija izvještaj revizije, upravnog, poreznog ili drugog nadzora/inspekcije
G x 4	Poboljšati informacijski sustav i protok informacija u JU PPM	JU PPM		0,00	0,00	0,00	Broj održanih mjesečnih sastanaka Javno dostupni dokumenti
G x 5	Urediti stručnu biblioteku i arhivu	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano zbog odlaska djelatnika na novo radno mjesto

		G x 6	Osigurati trajne izvore financiranja putem državnog proračuna, donacija i vlastitih prihoda	JU PPM	Pastor d.d., Ducati, Ministarstvo kulture, Turistička zajednica grada Zagreba, Stručna služba gradske skuštine ZG, Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo	0,00	127.500,00	0,00	6 sklopljenih ugovora o donaciji
		G x 7	Redovito pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća JU	Služba pravnih, općih i zajedničkih poslova		0,00	42.654,69	0,00	13 održanih sjednica Upravnog vijeća, doneseno 23 odluke, broj akata donesenih na sjednicama; 5
		G x 8	Izrada dokumenata (Godišnji programi, Financijski plan, realizacija GP-a, ispunjavanje potrebnih tablica, pisanje projekata i slično)	JU PPM		0,00	0,00	0,00	13 održanih sjednica Upravnog vijeća u 2015. godini, 27 donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća; donešen Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Park prirode Medvednica". Pripremi dostava podataka za PARCS
		G x 9	Godišnja članarina Europarc federation	JU PPM	Europarc federation		4.495,00		Uplatai rn za 585 dolara članarine
		<Dodati redove po potrebi>							
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>120.620,00</b>	<b>251.081,62</b>	<b>933.807,06</b>	

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

**Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Mladen	Budinščak	01 4586 317	<a href="mailto:mladen.budinscak@pp-medvednica.hr">mladen.budinscak@pp-medvednica.hr</a>	profesor fizičke kulture	VSS	Čuvar prirode I. vrste	Služba čuvara prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	
Ana	Krvarić	01 4586 317	<a href="mailto:ana.krvaric@pp-medvednica.hr">ana.krvaric@pp-medvednica.hr</a>	profesor geologije i geografije	VSS	Stručna suradnica voditeljica edukacije	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	Zamjena za porodični dopust
Sunčana	Završki Dominković	01 4586 317	<a href="mailto:suncana.zavrski.dominkovic@pp-medvednica.hr">suncana.zavrski.dominkovic@pp-medvednica.hr</a>	profesorica geografije	VSS	Viša stručna savjetnica-geograf	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja parka prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	
Antonia	Pezo	01 4586 317	<a href="mailto:antonia.pezo@pp-medvednica.hr">antonia.pezo@pp-medvednica.hr</a>	diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj službe pravnih, općih i zajedničkih poslova	Služba za pravne, opće i zajedničke poslove			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	
<b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Siniša	Sili			str.spec.inženjer kriznog menadžmenta, struč.spec.ing.adm. chris	VSS	Čuvar prirode I. vrste	Služba čuvara prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	
Kristijan	Arbanas			diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj službe pravnih, općih i zajedničkih poslova	Služba za pravne, opće i zajedničke poslove			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državnog proračuna	

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

**Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Kristina Vugrek Petljak, Snježana Malić-Limari	9. Charter Network meeting	kongres	3 dana	Villa Nova de Cerveira, Portugal	Europarc federation	bolje razumijevanje obveza i benefita koje imamo kao Charter područje; bolja komunikacija i promocija Charter područja; upoznavanje i razgovor o mogućim suradnjama s drugim institucijama na međunarodnoj EU razini	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Tajana Ban Ćurić, Kristina Vugrek Petljak, Maja Ščavničar, Nikola Šoić, Dina Hlavati, Mirko Japundžić	Tečaj interpretacije i edukacije	trening/tečaj/škola	2 dana	Muzej prigorja, Sesvete	JU Maksimir, JU PP Medvednica, Muzej prigorja,	U tečaju su kroz teorijski a zatim i praktični dio djelatnici JU sudjelovali u izradi intereprativnih tekstova, ploča i edukativnih programa	
Kristina Vugrek Petljak	Postavljanje okvira praćenja i evaluacije poljoprivredno-okolišnih mjera za zaštitu prirode	seminar	1 dan	Zagreb	MZOIP	edukacija o programu ruralnog razvoja RH i mjerama koje su namijenjene Javnim ustanovama i lokalnoj zajednici unutar zaštićenog područja	
Kristina Vugrek Petljak, Martina Jurjević Varga, Snježana Malić-Limari	Europarc conference 2015	ostalo	2 dana	Regensburg, Njemačka	Europarc federation	povećanje znanja putem prezentacija nekoliko projekata iz raznih zemalja; posebno obrađena tema mladi ljudi u zaštićenom području putem sudjelovanja na radionici; glasanje za novo vijeće Europarc federacije	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Kristina Vugrek Petljak, Tajana Ban Ćurić	Znanstveno stručni skup Nacionalni park Krka	ostalo	3 dana	Šibenik	Javna ustanova Nacionalni park Krka	sudjelovanje putem prezentacije izrađenog znanstvenog postera "Pritisak skijaške staze na Medvednici"; edukacija o mnogim projektima i aktivnostima te nekim novim spoznajama unutar ostalih zaštićenih područja RH	vlastiti prihod Javne ustanove PPM

Kristina Vugrek Petljak, Denis Kovačić, Ana Krvarić	Interni portal Informacijski portal zaštite prirode	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	HAOP	prezentacija korištenja Informacijskog sustava zaštite prirode te provođenje određenih vježbi na konkretnim zadacima	
Kristina Vugrek Petljak	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta - monitoring jelenka ( <i>Lucanus cervus</i> ) u kontinentalnoj Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	1 dan	Maksimir	HAOP	prezentacija metodologije i determinacije prilikom monitoringa saproksilnih kornjaša u zaštićenom području; odlazak na teren za demonstraciju kompletne metodologije monitoringa saproksilnih kornjaša	
Kristina Vugrek Petljak, Tajana Ban Čurić	Skup stručnih službi	ostalo	3 dana	Stubičke Toplice	HAOP	sudjelovanje putem prezentacije s temom "Pritisak skijaške staze na Medvednici" te upoznavanje s ostalim projektima, aktivnostima i novim spoznajama u ostalim zaštićenim područjima; izmjena iskustava i razgovor o problemima te načinima kako ih riješiti	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Tajana Ban Čurić	Jačanje stručnih znanja i tehničkih kapaciteta svih relevantnih ustanova za prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	HAOP	Twining light projekt IPA programa Europske unije za Hrvatsku. Cilj projekta je osigurati daljnje prenošenje znanja pomoću odgovarajućih edukativnim materijala i osposobljenih djelatnika. Stručnjaci iz Češke i Austrije na jednodnevnom treningu su prenosili svoja iskustva u izradi OPEM-a te predlagali smjenice prema koji će biti izrađen stručni priručnik za sve korake OPEM-a.	
Martina Jurjević Varga i Ivan Štefek	stručno osposobljavanje ČP, pilot program	ostalo	3 dana	Eko kampus "Puljani", NP Krka	MZOIP i HGSS i HAOP	u slučajevima nezgoda posjetitelja na terenu - kako pomoći unesrećenom (od davanja prve pomoći, orijentacije, komunikacije među službama te improvizacije na licu mjesta	vlastiti prihod Javne ustanove PPM
Goran Škrlec	Prilagodba klimatskim promjenama	ostalo	jednodnevno	Zagreb	MZOIP, REC Hrvatska te HGK	Radionica se održavala u okviru projekta CroAdapt - Podrška u pripremi hrvatske strategije prilagodbe klimatskim promjenama-popunjavan upitnik	
Dubravka Boroša, Goran Škrlec, Ivan Štefek	15. godišnji seminar ČP	seminar	dva dana	Premantura	MZOIP	primjeri dobre prakse iz različitih ZP - uvid kako drugi rješavaju sl.probleme, informacijski sustav ZP i geoportali	vlastiti prihod Javne ustanove PPM

Goran Škrlec	Prilagodba klimatskim promjenama	ostalo	jednodnevno	Ljubljana	WWF, Zavita	Prezentirana projektna ideje projekta „DAP-CAP“ Dogovor o mogućem formiranju projektnog partnerstva. Prezentirana mogućnosti prijave projekta na EU fondove	
Marijan Ocvirek	Jačanje uloge ČP i SS u monitoringu Natura 2000 vrsta - monitoring dijetlovki u gorskoj Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	dva dana	NP Sjeverni Velebit	DZZP i MZOIP (NIP )	kako pratiti dijetlovke	vlastiti prihod Javne ustanove PPM

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

**Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOS TI</b>		A 1 Očuvati zaštititi i prezentirati sve vrijednosti špilje Veternice i utjecano područje	A 1.5.	Utvrđiti vlasništvo nad travnjačkim i šumskim površinama na čitavom području špilje Veternice, te uspostaviti suradnju s vlasnicima	stručna služba, služba čuvara prirode	privatni vlasnici				Utvrđeno 4 posjednika/vlasnika te uspostavljena komunikacija 2 zajednička odlaska na teren i jedna akcija uređenja okoliša
			A 1.6.	Utvrđiti istraživanjima značaj Bizečkih pećina za populacije šišmiša Veternice						Nije realizirano. Područje je pod upravljanjem JU Maksimir
			A 1.7.	Nastaviti s kontinuiranim provođenjem Protokola praćenja stanja špilje Veternice (speleološki i turistički dio)	stručna služba, služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i turističku djelatnost	HBSD, ADIPA	25.000,00			Proveden monitoring za tekuću godinu (praćenje šišmiša i podzemne faune) Predana dva izvješta za monitoring za tekuću godinu Djelatnici očistili lampenfloru
			A 1.8.	Provoditi redovnu zaštitu izložaka kostiju špiljskog medvjeda u Veternici (svake dvije godine)	stručna služba	Dražen Japundžić				Kosti se nalaze u Muzeju, planira se izrada replika
			A 1.13.	Redovito održavati dva postojeća pristupna puta do špilje						Odrađuje se u sklopu A 1 x
			A 1 x	Parcijalna obnova dijela infrastrukture špilje Veternice i okolice	stručna služba, služba čuvara prirode	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, inspekcija zaštite prirode, NIP jedinica, HAOP, tvrka Eding d.o.o.			1.624.628,75	Zamijenjena rasvjetna tijela u špilji sa LED rasvjetom Postavljen video nadzor i infracrvene kamere Uređeno dječje igralište te set klupa i stolova ispred planinarskog doma Glavica Postavljena info kućica ispred špilje, Unutarnje uređenje u 2016 Pristupni putevi do špilje u 2016 Financira Svjetska banka



	A 1 xx	Uspostaviti nadzorni organ nad zamjenom postojeće rasvjete u špilji sa LED rasvjetom	stručna služba	Amlituda vala d.o.o.		3.500,00		Angažiran nadzorni organ Proveden nadzor nad svim aktivnostima zamjene rasvjete
	A 1 xxx	Izrada monografije špilja Veternica Popularno-stručni prikaz povijesti istraživanja i						Nije realizirano, prijavljeno na natječaj za 2016
A 2 Zaštititi značajne geološke lokalitete i speleološke objekte	A 2.6.	Priječiti vađenje mineralnih sirovina iz napuštenih kamenoloma te dovoz otpada u iste	služba čuvara prirode, stručna služba					Redoviti nadzor nad napuštenim kamenolomima Broj zapisnika sa terenskog izvida u kamenolomima Broj organiziranih akcija odvoza otpada
A 3 Uspostaviti sustav praćenja i očuvanja vrsta uz provođenje istraživanja, monitoringa i povođenjem predloženih mjera zaštite	A 3.2.	Izraditi plan istraživanja i monitoringa značajnih vrsta, te ga redovito ažurirati u skladu sa promjenama smjernica DZZP-a	stručna služba	HAOP				Izveštaji, e-mailovi, dopisi u komunikaciji JUPPM i DZZP-a
	A 3.2. x	Revizija Plana upravljanja						Nije realizirano. Nedovoljno prikupljenih novih informacija o području, nedostatan broj djelatnika koji bi se bavili revizijom PU. Tijekom godine 3 osobe su otišle iz IU
	A 3.5.	Utvrđiti rasprostranjenost šumskih šišimša, odrediti smjernice za zaštitu, te uspostaviti njihov monitoring	stručna služba	Samostalna djelatnost Mirna Mazija		20.000,00		Proveden monitoring šumskih šišimša na unaprijed utvrđenim lokacijama Predan izvještaj monitoringa šumskih šišimša
	A 3.5. x	Provoditi smjernice održavanja lokvi bitnih za šumske šišimše (lokaliteti Tigrovo oko i Kraljičin zdenac)	stručna služba, služba čuvara prirode, tehnička služba i stručno osposobljavanje					Djelomično provedna, održana je akcija čišćenja lokve Tigrovo oko te je dana voda na analizu
	A 3.7.	Istražiti populaciju potočnog raka ( <i>Austropotamobius torrentium</i> ) u potocima PPM, te izraditi smjernice za zaštitu i plan monitoringa	stručna služba	BIOM		2.304,48	9.217,92	Proveden monitoring potočnog raka prema monitoring programu Predan izvještaj o provedenom monitoringu
	A 3.9.	Utvrđiti rasprostranjenost i utjecaj stranih i invazivnih vrsta na području parka te utvrditi prioritete i smjernice za uklanjanje	stručna služba	HBD		9.600,00	38.400,00	Pripremljen projekt za istraživanje stranih i invazivnih vrsta Provedeno istraživanje i utvrđene smjernice za uklanjanje vrsta Nisu dobiveni rezultati istraživanja, ožujak 2016
	A 3.10.	Provoditi aktivnosti za uklanjanje negativnog utjecaja stranih i invazivnih vrsta prema prioritetima i smjericama utvrđenim istraživanjem						Nije realizirano. Istraživanje invazivnih vrsta dovršeno će biti u ožujku 2016. te će se nakon toga pristupiti organizaciji uklanjanja invazivnih biljnih vrsta
	A 3 x 1	Istraživanje dnevnih leptira na području Parka prirode Medvednica s posebnom pažnjom na Natura 2000 vrste te izrada male entomološke zbirke	stručna služba, služba čuvara prirode, stručno osposobljavanje	Hyla		6.784,00	27.136,00	Rezultati provedenog istraživanja dnevnih leptira u PPM Predan izvještaj provedenog istraživanja Izrađena mala entomološka zbirka u edukativne svrhe
	A 3 x 2	Uvođenje u prirodu strane vrste <i>Torymus sinensis</i> u svrhu znanstvenog istraživanja s ciljem biološkog suzbijanja kestenove ose šiškariće ( <i>Driocosmus kuriphilus</i> ) na području Parka prirode Medvednica	stručna služba, služba čuvara prirode	Šumarski institut Jastrebarsko				Ispušteni parazitoidi u travnju 2015. Izrađen izvještaj o ispuštanju parazitoida Promoviran događaj u medijima

	A 3 x 3	Monitoring vrste žuti mukač ( <i>Bombina variegata</i> ) i provođenje dijela Nacionalnog monitoringa za velikog vodenjaka ( <i>Triturus carnifex</i> ) koji se odnosi na kartiranje vrste	stručna služba, stručno osposobljavanje			1.373,48	5.493,92	Izrađen plan i program terenskih izlazaka Determinirani nalazi Napisan izvještaj i izvršena analiza rezultata
	A 3 x 4	Praćenje populacija malih šumskih glodavaca kao glavnih prijenosnika hantavirusa te pojavu "mišje groznice" (hemoragijske groznice s bubrežnim sindromom)						Nije realizirano (nije bilo povećanja broja glodavaca)
	A 3 x 5	Transformacija podataka iz GK5 sustava u HTRS96	stručna služba, stručno osposobljavanje					Dio podataka iz inventarizacije transformiran u HTRS96
	A 3 x 6	Analiza pritisaka i prijetnji na prirodne vrijednosti Parka prirode Medvednica	stručna služba, služba čuvara prirode, služba općih i zajedničkih poslova	HAOP, GIS data, Matjaž Hermel				Hrvatska agencija za okoliš i prirodu nositelj projekta. Izrađena analiza pritisaka i prijetnji Izrađena karta dostupna na webu Dostupni svi podaci o projektu na web stranici Izrađena publikacija
	A 3 x 7	Monitoring saproksilnih kornjaša ( <i>Osmoderma eremita</i> , <i>Rosalia alpina</i> , <i>Morimus funereus</i> ) u svrhu kartiranja prema Monitoring programu za jelenka ( <i>Lucanus cervus</i> ), Lucija Šerić jelaska 2013 (IPA MANMON projekt)	stručna služba, stručno osposobljavanje			800,00	3.200,00	Pripremljen plan i program terenskih izlazaka prema nacionalnom monitoring programu Determinirani nalazi u postavljenim zamkama Izvršena analiza rezultata i napisan izvještaj
A 4 Sačuvati staništa i unaprijediti njihovo stanje uz provođenje istraživanja i komunikaciju s dionicima	A 4.3.	Na temelju studije utvrditi protokol i pokrenuti monitoring odabranih travnjaka						Nije realizirano, stavljeni priroriteti na istraživanje invazivnih vrsta
	A 4.4.	Uspostaviti program održavanja travnjačkih staništa u suradnji s korisnicima prostora i lokalnom zajednicom te poticati tradicionalne oblike korištenja travnjaka: košnja						Nije realizirano, podkapacitiranost i nedostatan broj djelatnika
	A 4.15.	Izraditi katastar izvora i vodotoka sa podacima o kvaliteti vode, bioraznolikosti, postojećim i planiranim vodnogospodarskim zahvatima						Nije realizirano, nedostatan broj djelatnika koji bi se posvetio ovoj zahtjevnoj aktivnosti
	A 4.16.	Očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju u suradnji s relevantnim institucijama (HV zbog vodno-gospodarskih zahvata, HŠ zbog utjecaja prilikom izvođenja radova, Županijske ceste vezano sa soljenje, znanstvene institucije), uključujući obalnu vegetaciju (crna joha sa drhtavim žačom)	stručna služba					Djelomično realizirano, održan sastanak s Vodoprivredom i odvodnjom koji održavaju i uređuju korita potoka na području Grada Zagreba
	A 4.21.	Utvrđiti utjecaj soljenja cesta na okolna staništa	stručna služba, služba čuvara prirode	Agronomski fakultet				Predan izvještaj i rezultati analize soljenja ceste na okolna staništa
A 5 Održivo koristiti skijašnice, skijašnice i e u	A 5.4.	Uspostaviti kontinuirano praćenje sastava procjedne vode na području skijašnice	stručna služba, služba čuvara prirode	PMF, Kemijski odsjek				Doboveni rezultati analize snijega i vode

svojem gabaritima, skijalište se zasnježuje na prihvatljiv i ekološki način	A 5.5.	Zadržati skijaške staze na postojećim površinama i granicama u suradnji sa mjerodavnim institucijama	stručna služba					U izradi su Urbanistički planovi detaljnog uređenja za Vršna zona i Skijaški kompleks
	A 5.5.	Ograničiti svjetlosno i zvučno onečišćenje na najmanju potrebnu mjeru (samo u vrijeme kad je skijalište otvoreno za korisnike)						Nije realizirano
F 1 Iskorijeniti krivolov, imati podatke o vrstama i brojnosti divljači, te zdravstvenom stanju divljač	F 1.1.	Suradivati s lovačkim organizacijama u izradi i praćenju lovno gospodarskih osnova	Služba čuvara prirode i Stručna služba	LD, LSGZG, Šumarski i veterinarski fakultet				LGO izradene, godišnja izvješća o brojnosti i stanju divljač, te broju odstrijeljene divljači i zdravstvenom stanju dostavljeni
	F 1.3.	Uskladiti lovne aktivnosti u cilju sigurnosti posjetitelja parka	Služba čuvara prirode	LD, LSGZG				lov se odvija prema pravilima (u radne dane tjedna; nema lova vikendima, blagdanima i praznicima)
	F 1.4.	Suradivati s vlasnicima ribnjaka na sprečavanju unošenja alohtonih vrsta u potoke u Parku	Služba čuvara prirode i Stručna služba	privatne fizičke osobe, ribolovna društva, lokalna samouprava				Aktivnost nije provedena zbog premalog broja djelatnika i velike fluktuacije ljudi u protekloj godini naspram broja aktivnosti
	F 1. x	Koordinacije sa provoditeljima lovnih aktivnosti	Služba čuvara prirode i Stručna služba	LD, županijski lovački savezi				broj održanih koordinacija
F 2 Cilj je gospodarenje u skladu s prirodom tj. na održiv način, spriječiti krađu drva, uništavanje pomlatka jela, kontrola iskorištavanja samoniklog bilja, kontrola načina izvođenja šumskih radova, održavati prometnu infrastrukturu kao važan segment protupožarnog plana	F 2.1.	Suradivati sa HŠ prilikom izrade šumsko gospodarskih osnova	Služba čuvara prirode i Stručna služba	HŠ, UŠPZG, MZOIP, Šumarski fakultet				Broj sastanaka prilikom izrade osnova, uvršteni uvjeti zaštite prirode u osnove i programe gospodarenja i godišnje planove
	F 2.2.	Suradivati sa Savjetodavnom šumarskom službom prilikom izrade programa gospodarenja šumama	Služba čuvara prirode	Podružnice Hrvatskih šuma				Nije realizirano u ovom smislu jer služba kao takva više ne funkcioniра
	F 2.3.	Obavljati redoviti nadzor šumarskih djelatnosti	Služba čuvara prirode	Inspekcije (šumarska i zaštite prirode), HŠ, privatni šumoposj.				Službene zabilješke, zapisnici, izvješća
	F 2.4.	Suradivati u planiranju i kontrolirati nove šumske infrastrukture	Služba čuvara prirode i Stručna služba	HŠ -UŠPZG, MZOIP				Službene zabilješke, zapisnici, izvješća, rješenja prilikom obilaska terena
	F 2.5.	Poticati primjenu tehnologija koje pri gospodarenju šumama imaju najmanji negativni utjecaj na prirodu	Služba čuvara prirode i Stručna služba	Znanstvene institucije (ŠI, ŠF), MZOIP, HŠ				Djelomično realizirano - na redovnim sastancima sa UŠ Zagreb apeliramo konstantno na mehanizaciju koju koriste a također pozvali smo u goste da održi predavanje na sastanku Forumu, na kom sudjeluju i djelatnici HŠ, Ivu Paunović s temom energetske učinkovitosti – biomasa
	F 2.6.	Nadzirati i regulirati sakupljanje samoniklog bilja, gljiva i drugih šumskih proizvoda u komercijalne svrhe	Služba čuvara prirode	HŠ, MUP				Obilasci terena, službene zabilješke, zapisnici, optužni prijedlozi
	F 2.7.	Provoditi motrilačko - dojavnu ophodnju u svrhu zaštite od požara	Služba čuvara prirode	LD, DVD, JVP, HŠ				obilasci terena, kontrola i servisiranje protupožarne opreme, obilazak puteva radi utvrđivanja prohodnosti; PP više ne izrađuju programe zaštite od požara budući na njihovim područjima to rade nadležne šumarije, ali provodimo motrenje u redovnim ophodnjama

F 3 Smanjiti broj automobila u Parku, povećati broj korisnika javnog prijevoza ili konzumenata planinarenja i biciklizma, poticati korištenje električne energije	F 3.1.	Surađivati sa svim mjerodavnim institucijama na izradi integralnog rješenja prometnog sustava na cjelokupnom prostoru parka prirode	Služba čuvara prirode, Ured ravnatelja					Broj održanih sastanaka Broj donesenih izvještaja	
	F 3.3.	Promovirati alternativne načine dolaska u Park (Planinarenje, biciklizam, pješačenje...)	JU PPM	Grad Zagreb TZGZ, TZKZŽ, ZG Holding, PD, Bic udruge i klubovi				Prisustvovanje raznim sajmovima (promocija biciklističkih staza, planinarskih staza) Broj organiziranih natjecanja i projekata	
	F 3.3 x	Označavanje biciklističkih staza u PPM	Služba čuvara prirode	vanjski suradnik -BK				Nije realizirano zbog još uvijek nesaniranog terena nakon brojnih vjetroizvala	
	F 3.4.	Zalagati se za ekološki prihvatljiv javni prijevoz unutar Parka	JUPPM	lokalna samouprava, MZOIP				Nije realizirano u potpunosti: JUPPM nabavila hibridna i el.vozila i el.bicikle. Izgradnja žičare je projekt Grada Zagreba koji se još nije počeo realizirati.	
F 4 Zatvoriti aktivne kamenolome, spriječiti ilegalno iskorištavanje, sanirati kamenolome te im dati novu funkciju, spriječiti da kamenolomi postanu odlagališta otpada	F 4.1.	Poticati sanaciju aktivnih kamenoloma u suradnji sa svim nadležnim institucijama	JUPPM	koncesionari, ministarstva i inspekcije, lokalna samouprava				Broj terenskih izvida Broj postavljenih prepreka na ulazu u kamenolome Broj sastanaka sa nadležnim institucijama Broj organiziranih akcija odvoza otpada	
F 5 Sanirane sabirne jame, biodiskovi u funkciji, otpad iz objekata se razvrstava i odlaže u za to namijenjene spremnike	F 5.1.	Educirati posjetitelje i javnost o štetnosti odlaganja otpada u prirodi, te kontinuirano medijski pratiti problem odlaganja otpada u PPM	Služba promidžbe , Stručna služba, Službe čuvara prirode	mediji				Broj članaka na temu zbrinjavanja otpada Broj organiziranih akcija čišćenja Tijekom godine organizirano mnoštvo akcija uređenja okoliša, korporativnih INA, GRAWE, 24 sata,	
	F 5.2.	Inicirati postavljanje rampi/prepreka na frekventnijim divljim odlagalištima otpada	JUPPM	lokalna samouprava, sponzori				Djelomično realizirano. Broj postavljenih rampi ili prepreka - otežan pristup	
	F 5.3.	Organizirati akcije čišćenja i uključiti sve korisnike/dionike parka i lokalne zajednice	JUPPM	mediji, sponzori, lokalna samouprava, dionici		3.354,91		Broj organiziranih akcija čišćenja Količina uklonjenog otpada iz parka Broj postavljenih spremnika za razvrstavanje otpada (otoci na 2-3 mjesta u parku)	
	F 5.4.	Zagovarati rješavanje sustava zbrinjavanja otpadnih voda na Medvednici	JUPPM	dionici, inspekcije				Na sastancima Foruma se predlažu rješenja za postavljanje sabirnih otoka na prostoru Parka	
<Do									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>25.000,00</b>	<b>47.716,87</b>	<b>1.708.076,59</b>	

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

**Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kратаk opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A 1.7.	monitoring	Monitoring šišmiša špilje Veternice u Parku prirode Medvednica	šišmiši špilje Veternice u hibernaciji i ljetne porodiljne kolonije na ulazu u špilju	lokalitet špilja Veternica	vanjski suradnici udruge HBSD (Žvorc P., Hamidović, P.)	Tijekom zimskih mjeseci špilja se pomno pretražuje kako bi se utvrdio broj vrsta i jedinki prisutnih u špilji, a podaci su bilježeni prema ranije utvrđenome protokolu (vrsta/skupina šišmiša; visina na kojoj životinja visi; položaj šišmiša; omotanost i stupanj hibernacije). Visina životinje u pravilu je određivana metodom osobne procjene, a ponekad je visina pojedinih dijelova špilje izmjerena i laserskim mjerачem Bosch PLR30 kako bi se dobili što točniji podaci. Ljetne kolonije se snimaju digitalnom infracrvenom kamerom i digitalnim fotoaparatom. Brojnost ljetnih kolonija se određuje izravnim prebrojavanjem na digitalnim snimcima te preko digitalne fotografije, budući da zbog položaja (u visokoj niši nasuprot glavnog ulaza u špilju) ili aktivnosti jedinki nema mogućnosti uz koloniju postaviti mjerku.	u rujnu 2015. izvršen je jedan dodatan terenski izlazak Žvorc P. iz udruge HBSD kako bi se utvrdilo stanje ljetnih porodiljnih kolonija zbog radova predviđenih projektom "Parcijalna obnova dijela infrastrukture špilje Veternice i njene okolice"	izvješće pregledano i zaprimljeno u studenom 2015.
A 1.7.	monitoring	Monitoring špilje Veternice u Parku prirode Medvednica za 2015.	Fizikalno-kemijsko-mikrobiološke karakteristike staništa špilje Veternica i podzemna fauna	lokalitet špilja Veternica	vanjski suradnik ADIPA-Društva za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske i jedan djelatnik službe za edukaciju sudjeluje (Denis Kovačić)	Prilikom monitoringa utvrđuje se stanje populacija špiljskih organizama, prvenstveno populacija svojiti: kopneni jednakožni račić <i>Mesoniscus graniger</i> , sitni veternički lažištipavac ( <i>Chthonius jalzici</i> ), medvednički trčak ( <i>Anophthalmus kaufmanni weingärtneri</i> ), rakušac <i>Niphargus stygius likanus</i> , špiljski konjic <i>Troglophilus cavicola</i> . Uz svojite odabrane za monitoring, sakuplja se špiljska vodena i kopnena fauna, većim dijelom u glavnom Veterničkom kanalu i u okolici postavljenih sondi. Izvršuju se mikroklimatske izmjere, prvenstveno temperature i vlage zraka, te temperature vode, kao i fotografiranje procesa monitoringa, špiljskih staništa, podzemnih organizama i njihovih staništa. Rade se fizikalno-kemijska mjerenja vode, mikroklimatsko i ekološko stanje staništa špilje, kemijska i biološka analiza vode i monitoring lampenflore.	endemska vrsta <i>Chthonius jalzici</i> je postala sinonim za vrstu <i>Chthonius raridentatus</i> ; otkrivena nova vrsta <i>Cryptops sp.</i> (Chilopoda)	izvješće pregledano i zaprimljeno u siječnju 2016.

A 3.5.	monitoring	Monitoring šumskih šišmiša na odabranim lokalitetima u Parku prirode Medvednica	šumski šišmiši vezani za staništa lokvi s posebnom pažnjom na ciljane vrste ekološke mreže RH za područje Parka prirode Medvednica	lokalitet Tigrovo oko i Kraljičin zdenac (ovi lokaliteti su zabilježeni 2010./2011. u istraživanju šumskih šišmiša na području Parka prirode Medvednica kao vrlo bitni za šumske šišmiše)	vanjski suradnik Samostalne djelatnosti Mirna Mazija	Mreže za hvatanje šišmiša su postavljane uz vodeno stanište, a snimanje aktivnosti šišmiša zabilježeno je ultrazvučnim detektorima (bat detektorima), tijekom sumraka i noći šišmiši su hvatani monofilamentnim mrežama, jedinke se stavljaju svaka u zasebnu platnenu vrećicu, svakoj jedinki utvrđuje se dob i spol. Mjere se osnovne morfološke mjere (duljina podlaktice i masa), te ostale mjere bitne za determinaciju vrste (dimenzije tragusa, uha, palca i dr.), temperatura zraka, relativna vlaga i brzina vjetra se mjere uređajem Kestrel 4000 Pocket Weather Tracker.	monitoring se provodio kroz 2014. i 2015. godinu	izvješće pregledano i predano u prosincu 2015.
A 3.7.	monitoring	Monitoring potočnih rakova ( <i>Austropotamobius torrentium</i> ) u Parku prirode Medvednica	potočni rak ( <i>Austropotamobius torrentium</i> )	lokaliteti potoka unaprijed utvrđeni na području cijelog ZP-a	vanjski suradnik Udruge za biološka istraživanja BIOM (Andreja Lucić) i stručna služba na terenu (educirali su se djelatnici stručne službe JUPPM kako bi sami provodili monitoring u narednim godinama)	Potočni rak se lovi ručno izrađenim vršama (Maguire, 2002). Vrše su načinjene od plastičnih boca i plastične mrežice, cilindrična su oblika i imaju dva ljevka ulaza. Četiri do osam vrša s mamcem (odstajala kobasica) na svakoj postaji se učvršćuje uz dno potoka pomoću kamenja i korijenja okolnih stabala. Vrše se ostavljaju 24 sati u potoku, a potom se uhvaćeni rakovi smještaju u kantu s vodom. Relativna gustoća populacije izražava se kao ulov po jedinici lovnog napora (engl. „catch per unit effort“) – broj rakova po vrši po noći. Vrijednost CPUE se izražava kao broj ulovljenih životinja po vrši i lovnoj noći. Na svakoj postaji stanište se detaljno opisuje pomoću standardiziranog protokola koji je izrađen tijekom bilateralne suradnje na zajedničkom projektu s kolegama iz Austrije i koristi se i u istraživanju ostalih slatkovodnih vrsta deseteronožnih rakova u Hrvatskoj. Protokolom se opisuje okolna vegetacija, vodotok i struktura korita vodotoka kao i procjena hidroloških osobitosti potoka. Na svakoj postaji mjereni su osnovni fizikalno-kemijski parametri (temperatura, pH, konduktivitet, koncentracija i zasićenje kisikom) WTW Multiline 340i/Set ili WTW pojedinačnim sondama za pojedini parametar.	dio projekta koji je sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pod nazivom "Istraživanje i monitoring ciljnih vrsta ekološke mreže RH za područje Medvednice"; na nekim potocima djelatnici JUPPM su sami postavljali vrše i vršili pregled slijedeći dan zbog nemogućnosti dolaska voditeljice monitoringa / na lokalitetu Kraljevečki potok vrše su tri puta postavljane u periodu od srpnja do listopada 2015. i svi nalazi su bili negativni (to je lokalitet prema nacionalnom monitoring programu za potočnog raka)	izvješće će biti predano do kraja siječnja 2016.
A 3.10.	istraživanje	Istraživanje invazivnih biljnih vrsta u Parku prirode Medvednica i mjere njihova suzbijanja	invazivne biljne vrste	zona korištenja Parka prirode Medvednica - najveća mogućnost pojave i širenja invazivnih biljnih vrsta zbog antropogenog utjecaja	vanjski suradnici udruge HBD (voditelj Antun Allegro)	Metodologija istraživanja se sastoji od obilaska terena i odlaska na prethodno odabrane točke na kojima se rade fitocenološke snimke. Na terenu se bilježe i realne i potencijalne prijetnje na proučavanim staništima i vrstama. Determinacija se provodi pomoću specijaliziranih determinacijskih ključeva na licu mjesta, a za biljke koje se ne mogu odrediti na terenu uzima se herbarski materijal za determinaciju u laboratoriju pomoću stolne lupe i dodatne literature. Nakon obavljenih terenskih izlazaka i prikupljanja herbarijskog materijala u laboratoriju se dodatno determiniraju nepotvrđeni nalazi. Obavljena je analiza svih rezultata kako bi se dobila karta distribucije invazivnih biljnih vrsta i njihova gustoće populacija. Napravljena je procjena realnih i potencijalnih prijetnji na proučavanim staništima i vrstama uz preporuke za planiranje zaštite i očuvanja ovih staništa. Priložena je prikupljena fotodokumentacija (digitalne fotografije terena, terenskog istraživanja te staništa i svojti). Nakon proučenih rezultata odrediti će se mjere uklanjanja i suzbijanja za svaku invazivnu biljnu vrstu zasebno.	projekt je sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pod nazivom "Istraživanje invazivnih biljnih vrsta u Parku prirode Medvednica i mjere njihova suzbijanja"	rok provedbe projekta 30. ožujka 2016. (izvješće će biti predano do 30. travnja 2016.

A 3 x 1	istraživanje	Istraživanje dnevnih leptira u Parku prirode Medvednica	dnevni leptiri s posebnim naglaskom na ciljne vrste leptira za područje ekološke mreže - Medvednicu	lokaliteti livada i rubnih područja šume unaprijed utvrđeni na području cijelog ZP-a	vanjski suradnici Udruge Hyla (voditelj projekta Toni Koren)	Leptiri su za potrebe ovog istraživanja lovljeni ručnom mrežicom, određeni do razine vrste, te ispušteni na mjesto ulova. Za identifikaciju leptira koristio se standardni identifikacijski ključ za dnevne leptire (Tolman & Lewington, 2008). Svega nekolicina nezaštićenih i najčešćih vrsta žrtvovano je radi izrade entomološke zbirke za Park Prirode Medvednicu, koja je predana djelatnicima Javne ustanove PPM prilikom predaje ovog izvještaja. Zbirka sadrži 54 najčešće vrste s područja parka.	dio projekta sufinanciranog sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pod nazivom "Istraživanje i monitoring ciljnih vrsta za područje Ekološke mreže RH Medvednicu (HR2000583)"	izvješće pregledano i predano u studenom 2015.
A 3 x 3	monitoring	Monitoring ciljnih vrsta vodozemaca u Parku prirode Medvednica	vodozemci s posebnim naglaskom na ciljne vrste za područje ekološke mreže RH (žuti mukač <i>Bombina variegata</i> i veliki vodenjak <i>Triturus carnifex</i> )	lokaliteti lokvi na području cijelog ZP-a (unaprijed utvrđeni prema Istraživanju vodozemaca na području Parka prirode Medvednica iz 2009., Janev Hutinec B.)	obilazak lokvi su proveli djelatnici Javne ustanove PPM (stručna služba, služba čuvara prirode i stručno osposobljavanje) a analizu briseva sa žutog mukača na gljivičnu bolest hitridiomikozu je izvršio Veterinarski fakultet kao vanjski suradnik	Pri obilasku lokvi prebrojavaju se jedinke žutog mukača sa zabilježbom radi li se o juvenilnoj, subadultnoj ili adultnoj fazi razvoja. Za jedinke ostalih vrsta žaba čija se točna pripadnost vrsti ne može odrediti na terenu uzimaju se detaljne fotografije tijela jedinke. Za uzimanje briseva za testiranje na hitridiomikozu, idealno je da se uzorak uzima sa što čišće životinje, no ne ispirati životinju od prljavštine, jer se time ispiru zoospore, pa može doći do lažno negativnog nalaza i povećava se mogućnost širenja hitridiomikoze. Prilikom uzimanja uzoraka sa žaba, najbolje je jedinku hvatati za obje zadnje noge i okrenuti na dorzum kako bi bila dostupna ventralna strana tijela i zadnje noge. Obrisci se uzimaju s ventralne strane obje zadnje noge, s unutarnje strane bedara obje noge te ventruma, ukupno pet puta sa svakog mjesta na način da se obrisci rotiraju. Na taj način od svake se životinje uzima ukupno 25 obrisaka s istim sterilnim štapićem. Prilikom ovoga monitoringa uzeta su 32 uzorka briseva uglavnom s jedinki vrste žuti mukač i nekoliko s jedinki vrste smeđe žabe.	dio projekta sufinanciranog sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pod nazivom "Istraživanje i monitoring ciljnih vrsta za područje Ekološke mreže RH Medvednicu (HR2000583)"	izvješće izrađuje stručna služba Javne ustanove PPM i biti će gotovo do kraja siječnja 2016. a izvješće analize briseva je dobiveno u listopadu 2015. od Veterinarskog fakulteta

A 3 x 7	monitoring	Monitoring ciljnih vrsta saproksilnih kornjaša u Parku prirode Medvednica	saproksilni kornjaši s posebnim naglaskom na ciljne vrste ekološke mreže (jelenak <i>Lucanus cervus</i> , alpska strizibuba <i>Rosalia alpina</i> , velika četveropjega strizibuba <i>Morimus funereus</i> , mirišljavi samotar <i>Osmoderma barnabita</i> , hrastova strizibuba <i>Cerambyx cerdo</i> )	lokaliteti starih sastojina šuma na području cijelog ZP-a (šume bukve i hrasta kitnjaka); gotovo jednaki lokaliteti kao u Istraživanju saproksilnih Natura 2000 vrsta u Parku prirode Medvednica iz 2013. od strane Lucije Šerić Jelaska; dodane lokacije novih sječina	djelatnici Javne ustanove PPM (stručna služba, služba čuvara prirode i stručno osposobljavanje) i jedan vanjski stručni suradnik na ugovor o autorskom djelu kao pomoć pri provođenju obilaska transeкта	Prilikom ovoga monitoringa koristila se metodologija Jelaska, L. Š. (2013), 'Program monitoringa za jelenka ( <i>Lucanus cervus</i> )', IPA MANMON projekt. Treba naglasiti kako se sve metode trebaju provoditi u starim sastojinama šume. Prva metoda je postavljanje lovnih posuda (zamki) s atraktantima. Kao atraktant se koristi voće pomiješano sa šećerom i rumom, vino ili naribani džumbir. Lovke se postavljaju na 2m visine na deblo. Ovakve zamke se koriste za privlačenje odraslih jedinki jelenaka (živolovke). Nakon izlaska na teren i zabilježavanja ulovljenih jedinki, sve iste se puštaju. Sve ulovljene jedinke se obilježavaju korektorom, kako bi se mogla provesti i metoda capture-mark-recapture ukoliko se ponovo ulovi ista jedinka. Od svake zamke se uzme koordinata GPS uređajem. Slijedeća metoda je pregledavanje trupaca i stabala. Ova metoda se, za razliku od prijašnje koristi za svih 5 vrsta obuhvaćenih ovim istraživanjem. Pritom je potrebno obratiti pozornost da se pregledavaju trupci i stabla biljnih vrsta koje su domaćini pojedinoj vrsti. Tako se za vrstu alpska strizibuba prvenstveno pregledavaju trupci i stabla bukve, za jelenka i hrastovu strizibubu hrast, dok mirišljavi samotar i velika četveropjega strizibuba nisu toliko vezani uz pojedinu vrstu stabla, bitno je da je stara sastojina šume. Metoda transeкта se koristi u piku aktivnosti i to za jelenka. Transekt se odrađuje na području gdje je otvoren sklop krošnji kako bi se lakše uočile jedinke u preletu. Transekt je dug oko 100 m i traje približno 30 minuta. 2014. godine koristile su se i lovke s feromonima za vrstu <i>Osmoderma barnabita</i> na 13 lokaliteta.	dio projekta sufinanciranog sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost pod nazivom "Istraživanje i monitoring ciljnih vrsta za područje Ekološke mreže RH Medvednicu (HR2000583)"	izvješće izrađuje stručna služba Javne ustanove PPM koje će biti gotovo do kraja siječnja 2016.
A 4.21.	istraživanje	Utjecaj soljenja ceste na tlo u Parku prirode Medvednica	fizikalno-kemijski parametri tla uz Sljemensku cestu	Sljemenska cesta u ZP-u	djelatnici Javne ustanove (stručna služba) na terenu i Agronomski fakultet proveo laboratorijsku analizu	terensko uzorkovanje: pomoću sonde uzimanje uzoraka tla uz cestu i na kontrolnoj točki udaljenoj od ceste laboratorijsko istraživanje: kemijske klasične i instrumentne analitičke metode (određivanje pH, električne vodljivosti, količina klorida i natrija)	predviđa se u narednim godinama uspostaviti kontinuirani monitoring tla uz cestu	izvješće je u obliku diplomskog rada s Agronomskog fakulteta; još nije završeno i predano Javnoj ustanovi
A 5.2.	monitoring	Kontinuirano praćenje mjerenih parametara snijega i vode na području skijališta u Parku prirode Medvednica	na uzorcima snijega i vode napravljena fizikalno-kemijska analiza parametara	skijalište Crveni spust u Parku prirode Medvednica	djelatnici Javne ustanove PPM (stručna i služba čuvara prirode) uzimala uzorke na terenu a Zavod za analitičku kemiju PMF-a izmjerio vrijednosti parametara i proveo njihovu analizu	Terensko uzorkovanje: siječanj – uzorkovanje snijega na dvije dubine od 30/60 cm na tri lokacije skijališta te vode iz bazena; travanj – uzorkovanje vode iz bazena i potoka Bistra laboratorijsko istraživanje: kemijske klasične i instrumentne analitičke metode: UV/VIS spektrofotometrija (nitrati i amonijevi spojevi), Mohrova metoda (kloridi), induktivno suspregnuta plazma (ICP-AES) (metali)	monitoring kontinuiran unazad deset godina; sve vrijednosti mjerenih parametara unutar granica; zaključak kako se zasada upotrebljava samo sol bez uree; potrebno uvesti monitoring i ostalih sastavnica	izvješće analize izmjerenih vrijednosti parametara snijega i vode pregledano i dobiveno u lipnju 2015.



## 5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
<b>B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>		B1 Nastaviti obnavljanje i uređenje rudnika Zrinski i rudarskog vrta u turističke svrhe	B 1.2.	Nastaviti suradnju s mjerodavnim institucijama i vanjskim suradnicima na projektu uređenja rudnika Zrinski	stručna služba					Nisu održani sastanci, odradjeni su radovi na sanaciji urušenja	
			B 1.7.	Kontinuirano provoditi zadani monitoring (stabilnost podgrada i rudarskih hodnika, kakvoća zraka, smjer strujanja zraka, količina i sastav jamskog zraka)	stručna služba					Nije proveden monitoring već su odradjeni radovi na sanaciji urušenja	
			B 1.8.	Kontinuirano provoditi održavanje infrastrukture u rudniku i rudarskom vrtu	stručna služba	Tvrka Antunović d.o.o.	38.125,00			Sanirano urušenje na Anđinim stubama te obnovljeno izvozno okno	
		B 2 Istražiti i zaštititi značajnije arheološke, povijesne i kulturne lokalitete i obilježja	B 2.4.	Poticati i provoditi arheološka rekognosciranja, te pokrenuti i istraživanja arheoloških lokaliteta	stručna služba	Gradski zavod za zaštitu spomenika i prirode, Udruga <i>Ursus spelaeus</i>	50.000,00			Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture. Održana dva sastanka. Odradena arheološka istraživanja, sakupljen materijal koji treba inventarizirati. Izrađeno izvješće	
		B 3 Zaštita i očuvanje raznolikosti prirodnih i kulturnih značajki krajobraz	B 3.2.	Poticati primjenu smjernica na sve aktivnosti obnove i razvoja dozvoljene prijedlogom prostornog plana	stručna služba	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja				Održana tri sastanka sa mjerodavnom institucijom.	
		<Dodati redove po potrebi>									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>88.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## 6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							<b>DP (izvor 43 bez konta 67111)</b>	<b>VS (izvor 31)</b>	<b>DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)</b>	
<b>C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>		E Surađivati s lokalnom zajednicom i dionicima prostora te razvijati i prijavljivati zajedničke projekte	E 1.	Razviti Program komunikacije s lokalnim stanovništvom i dionicima prostora s ciljem informiranja o i uključivanja u aktivnosti koje provodi JU PPM	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	Dionici Foruma				4 održana sastanka Foruma Ažuriranje kalendara događanja
			E 2.	Podržati aktivnosti lokalnog stanovništva i dionika koje pridonose očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost					Organizirane akcija čišćenja sa udrugom Planinska družina
			E 3.	Promovirati lokalne proizvode i usluge	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost					Sudionici sa ekološkim autohtonim proizvodima i uslugama na manifestacijama u Parku na srednjovjekovnim danima, Danu šestina, proštenjima i slično
			E 5.	Sustavno razvijati suradnju sa relevantnim institucijama i dionicima vezanim za zaštitu i korištenje prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka	JU PPM					Broj održanih sastanaka Od 2014 potpisano 27 sporazuma o suradnji
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>										
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	0,00	0,00	

## 7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA		D.1. Podići razinu svijesti, informiranosti i educiranosti šire javnosti o prirodnim i kulturnim značajkama Parka prirode Medvednica	D1	Redovito izrađivati i tiskati letke i plakate te ostali promotivni i edukativni materijal, višjezično	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	Redesign d.o.o. (dizajn plakata), Expers usluge d.o.o. (Tisak plakata)	1.856,25	0,00	0,00	Ove godine nije bilo potrebe za dodatnim tiskanjem letaka, tiskani su plakati za X.Srednjovjekovne dane na Medvednici
		D.2. Promovirati i poticati uključivanje javnosti u zaštitu prirodne i kulturne baštine	D 3	Nastaviti i unaprijediti postojeće promotivne aktivnosti te razvijati nove	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost, Tehnička služba i služba održavanja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	Olimp marketing d.o.o. (minicards)	7.425,00	0,00	0,00	Izrađena je turistička karta na kojoj su označene glavne atrakcije u Parku prirode Medvednica (špilja, Medvedgrad) i distribuirana na 75 frekventnih lokacija u gradu Zagrebu (muzeji, kolodvor, hoteli i hosteli,...)
			D 4	Izraditi nove i nastaviti s provođenjem postojećih edukativnih programa, te ih dodatno unaprijediti (usklađivati sa nastavnim curriculumom)	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	aktivnost izrade novog programa nije provedena, nastavilo se s provođenjem postojećih edukativnih programa

D 8	Razvijati mrežu volontera i različite programe za volonere (monitoring, edukacija, akcije očuvanja itd.)	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	MZOIP	0,00	0,00	0,00	u prosincu 2015. godine pokrenuta web stranica <a href="http://volonteri.parkovihrvatske.hr/hr/">http://volonteri.parkovihrvatske.hr/hr/</a> , u Parku prirode Medvednica izrađena i u ponudi četiri volonterska programa (početak volontiranja proljeće 2016. godine)
D 11	Kontinuirano educirati vanjske suradnike zaposlene u provođenju svih edukativnih programa	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	tijekom godine u tri navrata bio je poziv za vanjskim suradnicima za provedbu edukativnih programa i održane su tri edukacije osposobljavanja vanjskih suradnika
D 12	Osvježiti interni priručnik za edukaciju vanjskih suradnika - vodiča	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	djelomično relizirano, izmjenjene zastarjele informacije u priručniku
D 15	Kontinuirano obilježavati važne datume iz zaštite prirode i kulturne baštine	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	JU Maksimir ,HBSD, Tragus, HGSS	0,00	750,00	0,00	obilježen Dan zaštite prirode i Dan bioraznolikosti te Međunarodnu noć šišmiša
D 19	Identificirati i signalizirati sve prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	TZGZ	0,00	59.429,46	30.324,00	provedena prva faza projekta obnove turističke signalizacije u Parku prirode Medvednica (jugozapadni i centralni dio Medvenice)
D 6	Osigurati sadržaje za osobe s invaliditetom	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Nije realizirano, Šumska staza Bliznec je djelomično sanirana nakon nevremena
D 9	Poticati sudjelovanje medija u obrazovanju i obavješćivanju na temu zaštite prirodne i kulturne baštine u Parku prirode Medvednica, te uspostaviti trajno partnerstvo	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	redovito slani dopisi medijima o akcijama i događanjima provedenim u PP Medvednica
D 10	Unaprjeđivati suradnju s turističkim i putničkim agencijama	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	redovno poslani ažurirani cjenici i ponude programa putničkim i turističkim agencijama u Zagrebu, Hrvatskoj i regiji
D 13	Nastaviti promovirati tradicionalne manifestacije kao i ukupne vrijednosti Parka koristeći sva sredstva (mediji)	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo	0,00	6.050,00	10.000,00	po prvi put održana nova manifestacija "Dan Šestina" na Medvedgradu s ciljem promicanja tradicijskih i kulturnih vrijednosti šestinskog kraja

D 14	Nastaviti održavati postojeće tradicionalne kulturne manifestacije Ustanove	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	TZGZ, Gradska skupština grada Zagreba,	0,00	19.925,00	24.675,00	Organizirani 10. Srednjovjekovni dani na Medvednici
D 16	Redizajnirati i kontinuirano osvježavati i nadopunjavati sadržajima Internet stranicu Parka	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	novosti i podaci na web stranici se redovito ažuriraju
D 17	Kontinuirano unaprijediti i izrađivati suvenirsku ponudu Parka	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	4.089,43	0,00	u 2015. godini uveden je novi artikl majica Parka s novim logom prema novom vizualnom identitetu
D 18	Kontinuirano prezentirati ponudu Parka na turističkim sajmovima i drugim događanjima, turističkom sektoru (putničke agencije i turističke zajednice) i medijima.	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	1.875,00	0,00	predstavljanje na Međunarodnom sajmu turizma (Place2go) 13 - 15.3.2015.
D 20	Interpretirati, prezentirati i promovirati kulturnu baštinu (materijalnu i nematerijalnu) Parka	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	Organizirati dane otvorenih vrata - Predviđena aktivnost nije realizirana zbog nedostatka financijskih sredstava
D x 2	Organizirati razne evente na Medvedgradu (Medvedgradske glazbene večeri, Fantastic Film Festival	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	21.760,82	0,00	Navedeni roškovi suorganizacije manifestacije Medvedgradske glazbene večeri. Ove goine po prvi puta održan i rave party na Medvedgradu
D x 3	Organizirati prezentacije o Parku u i izvan ustanove (školske knjižnice, učiteljski aktivni)	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	održana prezentacija o Parku prirode Medvednica u knjižnici "Silvija Strahimira Kranjčevića"
D x 4	Gostovati na događanjima drugih dionika u Parku i izvan Parka (gljivijada, Akterfest)	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	sudjelovanje na Akterfestu, predstavljanje parka na "Gljivarenju v Stubaki" 2015. godine nije bilo izvedivo zbog paralelnog održavanja manifestacije X.Srednjovjekovni dani na Medvednici
D x 5	Nabavljati i distribuirati suvenire	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	49.108,81	0,00	dostavnice, računi, otpremnice
D x 6	Voditi evidenciju o prodaji roba i usluga	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost		0,00	0,00	0,00	tablične evidencije popisi robe

		D x 7	Sudjelovati u edukaciji učenika, studenata, međunarodnoj razmjeni i slično	stručna služba, Služba za promidžbene aktivnosti, služba čuvara prirode	Drvodjeljska škola, VERN, Erasmus, razni fakulteti	0,00	0,00	0,00	Nije bila posebno istaknuta u GP 2015. Tijekom ljeta 8 učenika Drvodjeljske škole bilo na praksi. Dva mjeseca 2 studenta VERN-a, 2 mjeseca studentica iz Italije (Erasmus). Studentima raznih fakulteta pripremani podaci o PPM za izradu seminara, diplomskih..
		D x 8	Sudjelovati u pripremi raznih TV priloga, popularno-znanstvenog, edukativnog karaktera	stručna služba, Služba za promidžbene aktivnosti, služba čuvara prirode	HRT	0,00	0,00	0,00	Nije bila posebno istaknuta u GP 2015. Sudjelovanje djelatnika kod snimanja emisija, Eko-zona, Zoom...
<Dodati redove po potrebi>									
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>9.281,25</b>	<b>162.988,52</b>	<b>64.999,00</b>	

## 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a\_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

**Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA</b>			C 1.1.	Otvoriti prvi centar za posjetitelje Medvedgrad u PPM	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost, Stručna služba	ivo Vranjican d.i.a. (INTERFORMA d.o.o.)	0,00	10.000,00	394.687,50	Izrađeni su arhitektonski, idejni i glavni projekt za obnovu i uređenje prvog centra za posjetitelje. S obzirom da građevinska dozvola nije pribavljena, izvedbeni projekt još nije izrađen. NIP jedinica financirala je izradu muzeografskog rješenja za južnu kulu što je uključilo izradu muzeološku idejnog, glavnog i izvedbenog rješenja za južnu kulu.

		C 1.1. x	Izrada Studije izvedivosti za centar za posjetitelje Parka prirode Medvednica - Medvedgrad	Stručna služba Služba općih, pravnih i zajedničkih poslova	Projekt jednako razvoj d.o.o. za poslovno savjetovanje	0,00	0,00	96.250,00	Studija izvedivosti je izrađena.
		C .1.1. xx	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za uređenje interijera Velikog i Malog Palasa na Medvedgardu	Stručna služba	Samostalna djelatnost*Umjetnik *Designer FILIP GORDON FRANK	0,00	0,00	107.500,00	Izrađeni su idejni, glavni i izvedbeni muzeološki projekt uređenja Velikog i Malog Palasa.
		C 1.4.	Obnoviti "Šumsku stazu Bliznec"	Tehnička služba i služba održavanja	Hortikultura Zagreb Šumarija Zagreb Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2015. staza nije obnovljena budući da se rješavaju imovinsko-pravna pitanja upravljanja stazom.
	C 1 Urediti infrastrukturu za posjećivanje	C 1.5.	Redovito održavati postojeću infrastrukturu za posjetitelje	Tehnička služba i služba održavanja	/	0,00	14.170,00	0,00	Tijekom 2015. redovito se održavala postojeća infrastruktura za posjetitelje.
		C 1.5.x	Redovito vršiti ispitivanja na objektima (Medvedgrad, rudnik Zrinski, špilja Veternica, info centar Bliznec, nadzorna postaja Bistra, upravna zgarada PPM)	Tehnička služba i služba održavanja	ESK D.O.O. CROATIAATEST	0,00	5.750,00	0,00	Tijekom 2015. izvršen je atest za struju na Medvedgradu, atest za kotao za centralno grijanje u zgradi Uprave PPM, atest za struju na Rudniku Zrinski, atest za protupaničnu rasvjetu zgrade Uprave PPM
		C 1.9.	Poticati rješavanje vlasničkih odnosa te uređivanje i obnovu objekata u turističkoj funkciji	JU PPM	Grad Zagreb HPS	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2015. održani su sastanci Foruma tijekom kojih su pokrenuta pitanja rješenja imovinsko-pravnih odnosa.
		C 1.10.	Poticati poboljšanje komunalne infrastrukture u postojećim objektima u turističkoj funkciji (zbrinjavanje otpada i otpadnih voda)	Stručna služba, Tehnička služba i služba održavanja	/	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2015. održano je niz sastanaka s dionicima Foruma gdje je potaknuto pitanje poboljšanja komunalne infrastrukture u postojećim objektima u turističkoj funkciji.
		C 1. x	Uspostaviti nadzorni organ nad svim infrastrukturnim vanjskim radovima u sklopu NIP projekta Parcijalnog infrastrukturnog uređenja špilje Veternica	Stručna služba	Ivo Vranjican d.i.a. (INTERFORMA d.o.o.)	2.475,00	0,00	0,00	Angažiran je nadzorni organ (INTERFORMA d.o.o.) te je obavljen nadzor nad svim vanjskim infrastrukturnim zahvatima.
	C 2 Upravljanje posjetiteljima	C 2.1.	Kontinuirano istražiti i pratiti broj, strukturu i stavove posjetitelja Parka, te njihov utjecaj na prirodne vrijednosti	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	/	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2015. anketirano je 111 domaćih posjetitelja i 41 strani posjetitelj na lokalitetu Medvedgrad.
		C 2.3.	Razvijati nove programe u ponudi Parka u skladu s kapacitetom prostora i potražnjom posjetitelja	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost	/	0,00	0,00	0,00	Tijekom 2015. nisu bili razvijani novi programi u ponudi Parka zbog potkapacitiranosti JU PPM u kontekstu ljudstva i prostora. Planiran je razvoj novih programa u 2016.
			<Dodati redove po potrebi>						
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>2.475,00</b>	<b>29.920,00</b>	<b>598.437,50</b>	

## 7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

**Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
<b>Posjetitelji u ZP - ukupno</b>	29.873	točan broj	Evidencija JU PPM
PREMA PROGRAMIMA			
Broj posjetitelja u Rudniku Zrinski	4.535	točan broj	Broj prodanih ulaznica
Broj posjetitelja u špilji Veternici	4.837	točan broj	Broj prodanih ulaznica
Broj posjetitelja na Medvedgradu	13.954	točan broj	Broj prodanih ulaznica
Broj djece obuhvaćenih edukativnim programom	537	točan broj	Evidencija JU PPM
Broj posjetitelja u programima stručnog vođenja	59	točan broj	Evidencija JU PPM
Besplatni posjeti u programima	5.480	točan broj	Evidencija JU PPM
Korporativno volontiranje	470	točan broj	Evidencija JU PPM
Individualno volontiranje	1	točan broj	Evidencija JU PPM

**Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Rudnik Zrinski	4.535	točan broj	osoba	
Špilja Veternica	4.837	točan broj	osoba	
Medvedgradu	13.954	točan broj	osoba	
<Dodati redove po potrebi>				

**Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Istraživanje i struktura posjetitelja na Medvedgradu	152 (111 domaćih+41 strani)	Istraživanje strukture, stavova i zadovoljstva posjetitelja na lokalitetu Medvedgrad	S obzirom na specifičnu strukturu posjetitelja na Medvedgradu, na ovom lokalitetu obavlja se posebna/zasebna anketa.



## Strategija održivog turizma

U tablici su navedene aktivnosti iz Strategije održivog turizma

Tablica H Strategija održivog turizma

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
H		Ključni cilj 1 Definirati i osnažiti identitet Parka prirode Medvednica kao destinacije za održivi turizam, promovirati njegove prirodne i kulturne vrijednosti, kao i o njegovu ponudu za posjetitelje, potičući dulji boravak i istraživanja		Izraditi srednjoročni interpretativni plan	JUPPM					Nije realizirano. Nedostatak ljudskog kapaciteta, nedovoljno obrađivana tema na Forumima
				Promovirati estetske, zdravstvene, duhovne vrijednosti PPM za <u>dobrostanje čovjeka</u>	JUPPM					Broj promotivnih članaka, objava na webu, facebook, događanja i dr.
				Definirati brand za Park prirode Medvednicu kao jedinstvenu turističku destinaciju	JUPPM	Forum dionika				Nije realizirano. Nedovoljno zaposlenih; potreban interdisciplinarni pristup
		Ključni cilj 3 Razviti i poboljšati cijeli niz sadržaja i aktivnosti koji će obogatiti zadovoljstvo posjetitelja posjetom, baziranih na rekreaciji i edukaciji o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka		Nastojati osigurati dostupnost sadržaja i usluga za sve	JUPPM	Forum dionika				Nije realizirano. Šumska staza Bliznec treba obnovu, no još uvijek nisu riješeni imovinsko- pravni odnosi, potrebno razvijati dodatne programe za osobe s posebnim potrebama
		Ključni cilj 4 Povezati, koordinirati i surađivati sa svim unutarnjim i vanjskim dionicima Parka na integriranom i održivom razvoju turizma u PPM, kao i na njegovoj efikasnoj		Realizirati projekt uređenja vidikovca na Fakultetskom dobru	JUPPM	Općina Stubičke Toplice				JU PPM pomogao u pisanju projekta 2014.g.; nismo nositelji projekta, no još nije realiziran projekt
				Postepeno zamijeniti interpretativne ploče na svim poučnim stazama i ostalo u Parku sukladno nacionalnom standardu	JUPPM kroz donacije	Tvrtke koje izrađuju ploče i putokaze				2015. započela zamjena starih ploča sa novima

promociji	Kreirati itinerere u PPM i umreženih nacionalnih i regionalnih (npr. putovima neandertalaca, Gupčevi puntari, mlekarSKI put, „toplički put“, rudarski put, mlinarski put, hodočasnički put...)	JU PPM	Forum dionika				Nije realizirano; Nedostatak ljudskog kapaciteta	
	Osmisliti „Medvedničku putovnicu“ – knjižicu za sakupljanje žigica s raznih lokaliteta	JUPPM kroz donacije					Nije realizirano. Nedostatak ljudskog kapaciteta	
	Osmisliti male brošure s ponudom parka	Služba za promidžbene aktivnosti, prodaju i uslužnu djelatnost					Nije realizirano. Nedostatak ljudskog kapaciteta	
	Prioritizirati velike investicijske projekte i detektirati partnere	JUPPM	Grad Zagreb Forum dionika				Ustanova se uključuje u komunikaciju s dionicima, no nedostaje stručnjak za projekte	
	Izraditi i redovno ažurirati Kalendar događanja svih dionika Foruma za PPM i okolice	JUPPM	Forum dionika				Redovno se ažurira kalendar događanja	
	Ispitati efikasnost osnivanja webportala za promociju kompletne turističke ponude u Parku svih dionika Foruma	JUPPM					Nedostatak ljudskog kapaciteta	
	Poduprijeti razvoj kvalitetne lokalne gastro ponude u Parku i okolici	JUPPM	Forum dionika				Promocija lokalnih proizvoda na događanjima u organizaciji JU PPM	
	Poduprijeti članove Foruma i druge u razvoju sadržaja za posjetitelje koji čuvaju i doprinose vrijednostima Parka	JUPPM	Forum dionika				Konstantna suradnja s članovima Foruma	
	Ključni cilj 5 Ojačati svijest i znanje o funkciji turizma u Parku, uključujući njegov utjecaj na prirodu i stanovništvo Parka, kao i njegov ekonomski doprinos	Snažno podupirati regionalnu i međunarodnu suradnju u kreiranju i promociji turističkih proizvoda	JUPPM	Forum dionika Grad Zagreb				Sudjelovanja na regionalnim i međunarodnim događanjima, broj promocija
		Educirati ljudske resurse Foruma dionika na temu održivog turizma i drugim relevantnim temama	JUPPM	Forum dionika				Na sastancima Foruma održavaju se prezentacije o navednim temama
Educirati dionike Foruma o glavnim prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka		JUPPM					Na sastancima Foruma su gotovo uvijek aktualne tekuće teme i problemi a u manjoj mjeri se educira u o vrijednostima parka	
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>				0,00	0,00	0,00		

## 8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>F. ZAŠTITA OD POŽARA</b>		Prema Zakonu dužni smo jednom godišnje vršiti provjeru vatrogasnih aparata	C 1.5. xx	Redovito vršiti provjeru ispravnosti protupožarnih aparata na svim objektima	Tehnička služba i služba održavanja	Odabrani i licencirani izvođači		1.607,00		Broj izvršenih provjera aparata, Broj provjerenih vatrogasnih aparata
		<Dodati redove po potrebi>								
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	1.607,00	0,00	

## 9. Evidencija nadzora

U **tablicu 9.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani). Izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način park podijeljen u zone/područja nadzora.

U **tablicu 9.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

**Tablica 9.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA**

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
Zona odgovornosti Zagorje		8	uglavnom otuđenje drva za ogrijev i orezivanje jelovih grančica
Zona odgovornosti Prigorje		8	uništavanje infrastrukture, nedozvoljena vožnja i otpad
<b>UKUPAN BROJ</b>	0	16	

\*TDI obrazac nemamo formiran, međutim ako čuvari primjete promjene na terenu upisuju to u osobni dnevnik digitalno

Ukupno u 2015. godini: 55 predmeta, od toga je 16 popunjemo u tabeli a ostalo se odnosi na razne prepiske s drugim institucijama

**Tablica 9.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI**

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐENO NADLEŽNOJ SLUŽBI NA POSTUPANJE	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta prosljeđenih nadležnim službama na postupanja</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja	1				1			presuda - kriv za podizanje nadstrešnice	1
Ilegalni ribolov									0
Krivolov									0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja									0
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume	1	2			2			jedna presuda - kriv; druga presuda kriv ali oslobođen novčane kazne	3
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina									0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta	3							počistili sami; organizirana akcija čišćenja ; pronašli krivca te ga uz	3

Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora									0
Izazivanje požara									0
Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta									0
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina	1							motorima vozili preko livade bez registarskih oznaka, nisu legitimirani.	1
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)									0
Privez plovila (na pomorskom dobru)									0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta									0
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno									0
Ulaz bez ulaznice/vinjete									0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče	3							počistili sami	3
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja	1							pokušavamo naći odgovornog za grafite AVIOKARTE.HR	1
Ostalo	3	1			1			orezivanje jelovih grana za preprodaju; prodaja s klupe bez	4
<b>UKUPAN BROJ</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16</b>

## 10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

**Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
škola skijanja	01.01.2015.-31.12.2015.	18.750,00	10.11.2014.	HORVAT TURIZAM, putnička agencija d.o.o.
sportske djelatnosti	19.12.2014.-19.12.2015.	50.404,86	09.12.2014.	USTANOVA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Zagreb
skijaška utrka VSQT	02.-07.01.2015.	130.000,00	01.10.2014.	HRVATSKI SKIJAŠKI SAVEZ
škola skijanja	01.01.2015.-31.12.2015.	18.750,00	10.11.2014.	HSK "Žuti mačak"
hoteljesko ugostiteljska djelatnost	19.12.2014. - 19.12.2015.	27.500,00	17.12.2014.	Zagrebački holding d.o.o.
revijalno ski natjecanje	jednokratno	1.000,00	20.01.2015.	HSK "Žuti mačak"
ugostiteljska djelatnost	30.01.2015.-30.01.2016.	1.875,00	30.01.2015.	SKI-MED d.o.o. za trgovinu i usluge
snimanje spota	jednokratno	1.000,00	04.03.2015.	RED PRODUKCIJA d.o.o.
promotivno fotografiranje	jednokratno	500,00	11.03.2015.	ANTITALENT PRODUKCIJA d.o.o.
klupska automobilska utrka	jednokratno	3.000,00	17.03.2015.	Općina Stubičke Toplice
snimanje tv spota za slušne aparate	jednokratno	2.000,00	09.04.2015.	RED PRODUKCIJA d.o.o.
snimanje reklame	jednokratno	2.000,00	16.04.2015.	Centralna jedinica d.o.o.
maraton utrka - sportsko natjecanje	jednokratno - dva dana	3.000,00	07.05.2015.	Atletski klub Sljeme
snimanje reklame	jednokratno	2.000,00	18.05.2015.	Bluesky adriatic d.o.o.
snimanje reklame	jednokratno	2.000,00	25.05.2015.	Val Proukcija d.o.o.
snimanje serijala Republika Dubrovnik	30.06.-.02.07.2015.	10.000,00	28.05.2015.	HRT, Odjel obrazovanje i znanost
snimanje TV serije	jednokratno	6.000,00	02.06.2015.	EMOTIO Production d.d.
snimanje reklame	jednokratno	1.000,00	23.06.2015.	Bluesky adriatic d.o.o.
Biciklistička utrka	jednokratno	1.000,00	30.06.2015.	BK Ciklus
ugostiteljska djelatnost	3 godine	2.500,00	12.07.2015.	Braniteljska zadruga Grofica
manifestacija glazbeno - kulturnog karaktera	jednokratno	15.000,00	03.08.2015.	BSH events