



MEDVEDNICA

Park prirode
Nature Park

*PRAVILNIK O PLAĆAMA
JAVNE USTANOVE
„PARK PRIRODE MEDVEDNICA“*

JAVNA USTANOVA “PARK PRIRODE MEDVEDNICA”

LIPANJ 2019.

Na temelju odredbi članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19 dalje u tekstu : Zakon) i članka 14. stavka 1. podstavka 8. u svezi članka 40. stavka 1. podstavka 3. Statuta Javne ustanove "Park prirode Medvednica" , Upravno vijeće na 73. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K O P L A Ć A M A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove "Park prirode Medvednica" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01, 39/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine br. 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, kao i pozitivne odredbe Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. PLAĆA

Članak 3.

Službenici i namještenici Ustanove imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade plaće.

Članak 4.

Plaće službenika i namještenika Ustanove čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Članak 5.

Ovisno o stručnoj spremi, radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se kao:

- radna mjesta I. vrste
- radna mjesta II. vrste
- radna mjesta III. vrste
- radna mjesta IV. vrste

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Medvednica" (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu), sukladno zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Članak 6.

Vrijednost koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

1. ISPLATA PLAĆE

Članak 7.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje u razdobljima koja ne smiju biti duža od 30 dana.

Ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

U javnim službama nema tajnosti plaća.

Članak 8.

Pravo na plaću službenici i namještenici ostvaruju danom kad su stvarno započeli sa radom, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Pravo na povećanje plaće službenici i namještenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 9.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine službeniku i namješteniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se službeniku ili namješteniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti službeniku i namješteniku.

2. KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA

Članak 10.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI:			
1	Položaji I. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
1	Ravnatelj Ustanove	1	2.134
2	Stručni voditelj – Rukovoditelj Odjela stručnih poslova zaštite, očuvanja i održivog korištenja Parka prirode	1	1.794
2.1.	Rukovoditelj odsjeka za inventarizaciju i monitoring	1	1.697
2.2.	Rukovoditelj odsjeka za upravljanje prirodnim i kulturnim vrijednostima	1	1.697
3	Glavni čuvar prirode – rukovoditelj odjela nadzora i tehničkih poslova	1	1.600
3.1.	Rukovoditelj odsjeka neposrednog nadzora	1	1.697
3.2.	Rukovoditelj odsjeka tehničkih poslova i održavanja	1	1.697
4	Rukovoditelj odjela općih i zajedničkih poslova	1	1.940
4.1.	Rukovoditelj odsjeka računovodstva i financija	1	1.697
4.2.	Rukovoditelj odsjeka općih poslova	1	1.697
4.3.	Rukovoditelj odsjeka za upravljanje projektima	1	1.697
5	Rukovoditelja odjela za promociju, edukaciju i interpretaciju	1	1.940
5.1.	Rukovoditelj odsjeka za marketing i odnose sa javnošću	1	1.697
5.2.	Rukovoditelj odsjeka za edukaciju i interpretaciju	1	1.697
6	Rukovoditelj odjela Centra za posjetitelje Medvedgrad	1	1.940
6.1.	Rukovoditelj odsjeka za upravljanje Centrom za posjetitelje Medvedgrad	1	1.697
6.2.	Rukovoditelj odsjeka održavanja muzeološkog postava Centra za posjetitelje Medvedgrad	1	1.697
2	Radna mjesta I. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
1.1.1.	Tajnik Ustanove	1	1.503
2.1.1.	Viši stručni savjetnik za inventarizaciju i monitoring	1	1.523
2.1.2.	Viši stručni savjetnik za praćenje mreže Natura 2000	1	1.523
2.1.3.	Stručni savjetnik za inventarizaciju i monitoring	1	1.232
2.1.4.	Stručni savjetnik za praćenje mreže Natura 2000	1	1.232
2.1.5.	Stručni suradnik za inventarizaciju i monitoring	1	1.115
2.1.6.	Stručni suradnik za praćenje mreže Natura 2000	1	1.115
2.2.1.	Viši stručni savjetnik za geološku građu	1	1.523
2.2.2.	Viši stručni savjetnik za kulturnu baštinu	1	1.523
2.2.3.	Stručni savjetnik za geološku građu	1	1.232
2.2.4.	Stručni savjetnik za kulturnu baštinu	1	1.232

2.2.5.	Stručni suradnik za geološku građu	1	1.115
2.2.6.	Stručni suradnik za kulturnu baštinu	1	1.115
3.1.1.	Čuvar prirode I. vrste	9	1.261
4.1.2.	Stručni savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove	1	1.232
4.1.3.	Stručni suradnik za financijsko računovodstvene poslove	1	1.115
4.2.1.	Viši stručni savjetnik za opće poslove	1	1.523
4.2.2.	Viši stručni savjetnik za javnu nabavu	1	1.523
4.2.3.	Stručni savjetnik za opće poslove	1	1.232
4.2.4.	Stručni savjetnik za javnu nabavu	1	1.232
4.2.5.	Stručni suradnik za opće poslove	1	1.115
4.3.1.	Viši stručni savjetnik za EU projekte	1	1.523
4.3.2.	Stručni savjetnik za EU projekte	1	1.232
4.3.3.	Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove EU projekata	1	1.115
5.1.1.	Stručni savjetnik za marketing i odnose sa javnošću	1	1.232
5.1.2.	Stručni suradnik za marketing i odnose sa javnošću	1	1.115
5.2.1.	Stručni savjetnik – edukator	1	1.232
5.2.2.	Stručni suradnik – edukator	1	1.115
5.2.3.	Stručni suradnik - vodič	1	1.115
6.1.1.	Viši stručni savjetnik – voditelj muzeološkog postava	1	1.523
6.1.2.	Viši stručni savjetnik - edukator	1	1.523
6.1.3.	Stručni suradnik - edukator	1	1.115
3	Radna mjesta II. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
3.1.2.	Čuvar prirode II. vrste	2	1.115
4	Položaji III. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
4.1.4.	Voditelj odsjeka računovodstvenih poslova	1	0.970
5	Radna mjesta III. vrste zvanja	Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
3.1.3.	Čuvar prirode III. vrste	2	0.970
6.2.1.	Informatički referent	1	0.854
NAMJEŠTENICI:			
Radna mjesta III. vrste zvanja		Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
3.2.1.	Elektrotehničar	1	0.776
3.2.2.	KV radnik - domar	1	0.776
Radna mjesta IV. vrste zvanja		Br. izvršitelja	Koeficijent složenosti posla
6.2.3.	Spremačica	2	0.601

3. Uvećanje plaće

Članak 11.

Osnovna plaća službenika ili namještenika uvećati će se:

✓ za rad noću	40 %
✓ za prekovremeni rad	50 %
✓ za rad subotom	25 %
✓ za rad nedjeljom	35 %
✓ za smjenski rad	10 %
✓ za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta	10 %

Noćni rad je rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti odgovarajući broj slobodnih dana.

Ako službenik ili namještenik radi u dane blagdana, neradne dane utvrđene zakonom i rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Osnovna plaća radnika uvećat će se za 8% ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15% ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 12.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- a) stimulacija,
- b) dodaci za posebne uvjete rada,
- c) položajni dodaci,
- d) uvećanja plaća.

Stimulacija

Članak 13.

Za uspješnost u radu službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na stimulatívni dio plaće.

Stimulatívni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje.

Način kako će se stimulatívni dio plaće obračunavati, odnosno u kojem će se postotku isplaćivati i na koji način će se stimulacija određivati urediti će se Pravilnikom o isplati stimulacije.

Pravilnik o isplati stimulacije donijeti će ravnatelj JU Park prirode Medvednica u roku jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o plaćama uz suglasnost Upravnog vijeća.

Dodaci za posebne uvjete rada

Članak 14.

Službenik i namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak sukladno kolektivnom ugovoru.

Dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada ulazi u plaću.

Način obračuna i isplatu dodatka na plaću za posebne uvjete rada urediti će se granskim kolektivnim ugovorom ili uredbom koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Položajni dodaci

Članak 15.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- 1) ravnatelja Ustanove
- 2) stručnog voditelja
- 3) Glavnog čuvara
- 4) rukovoditelja odjela
- 5) rukovoditelja odsjeka
- 6) voditelja odsjeka računovodstvenih poslova.

Položajni dodaci utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

IV. NAKNADE

Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 16.

Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Službeniku ili namješteniku pripada naknada u 100 % iznosu plaće u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 17.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu odnosno u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za zaposlenika.

Regres za korištenje godišnjeg odmora

Članak 18.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O visini regresa Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 19.

Službeniku i namješteniku Ustanove koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Novčana pomoć

Članak 20.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- ✓ smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodom obavljanja službe, odnosno rada- u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- ✓ smrti službenika ili namještenika- u visini 2 proračunske osnovice,
- ✓ smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja- u visini 1 proračunske osnovice .
- ✓

Članak 21.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- ✓ bolovanja dužeg od 90 dana-jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice,

- ✓ nastankom teške invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika radnika-u visini 1 proračunske osnovice,
- ✓ rođenja ili posvojenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice
- ✓ nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste prijeko potrebni za radnika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane HZZO temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, radniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Dnevnica i naknada troškova službenog putovanja

Članak 22.

Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Dnevnica iznosi 170,00 kuna po danu.

Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Dnevnice i ostale putne troškove službenicima i namještenicima potpisuje ravnatelj Ustanove.

Terenski dodatak

Članak 23.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to utvrđeno za državne službenike.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život

Članak 24.

Naknada za odvojeni život uredit će se granskim kolektivnim ugovorima.

Naknada za trošak prijevoza na posao i s posla

Članak 25.

Naknada za trošak prijevoza radnicima se isplaćuje sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 26.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Osiguranje

Članak 27.

Ustanova je dužna osigurati službenike i namještenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Jubilarna nagrada

Članak 28.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekidni staž u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 1. ovog članka ukoliko navrši:

✓ 5 godina neprekidnog radnog staža	1,00 osnovica
✓ 10 godina neprekidnog radnog staža	1,25 osnovice
✓ 15 godina neprekidnog radnog staža	1,50 osnovice
✓ 20 godina neprekidnog radnog staža	1,75 osnovice
✓ 25 godina neprekidnog radnog staža	2,00 osnovice
✓ 30 godina neprekidnog radnog staža	2,50 osnovice
✓ 35 godina neprekidnog radnog staža	3,00 osnovice
✓ 40 godina neprekidnog radnog staža	4,00 osnovice
✓ 45 godina neprekidnog radnog staža	5,00 osnovica

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada određuje se sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što službenik i namještenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Članak 29.

Svakom službeniku i namješteniku, roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana Svetog Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da, ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Božićnica

Članak 30.

Zaposlenicima u javnim službama pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne, božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Naknade po osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 31.

Službenicima i namještenicima Ustanove pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između službenika, odnosno namještenika i Ustanove uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

Zaštita zaposlenika

Članak 32.

Službenici i namještenici Ustanove ostvaruje zaštitu glede plaće i naknade plaće za slučaj invalidnosti i smanjene radne sposobnosti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i kolektivnom ugovoru.

Plaće pripravnika

Članak 33.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste i struke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama Javne ustanove Park prirode Medvednica od 27. travnja 2017. godine, KLASA 612-07/17-01/55, URBROJ 251-510-03-17-02.

Članak 35.

Ovaj pravilnik se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na suglasnost, a koje je isto izdalo dana 18. lipnja 2019. godine, KLASA 011-04/19-01/71, URBROJ 517-10-1-19-2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Zrinka Domazetović, dipl. ing. biologije

KLASA 120-01/19-01/01
URBROJ 251-510-03-19-01
Zagreb, 12. lipnja 2019. godine

Ovaj Pravilnik o plaćama Objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 21. lipnja 2019. godine, te je stupio na snagu dana 1. srpnja 2019. godine.

RAVNATELJICA

dr.sc. Marina Popijač